


DAFTAR PUSTAKA

- Endy, Marlina.2010.Panduan Perancangan Bangunan Komersial.Yogyakarta:Andy
- Imaury. 2017. 12 Jabatan Dan Tanggungjawab Petugas Laundry dan Fungsinya. <http://www.imaury.com/artikel/12-jabatan-dan-tanggung-jawab-petugas-laundry> (diakses 24 November)
- Indah Widayani.2016. Peralatan yang digunakan di Housekeeping beserta kegunaannya di <http://indahwidayani.blogspot.com/2016/01/peralatan-yang-digunakan-di.html> (di akses 30 Januari)
- Larasati, Sri.2016.Excellent Hotel Operation.Yogyakarta:Ekuilibria
- Masterklik.2018.Pengertian dan Fungsi Departement Housekeeping yang Wajib di ketahui oleh Housekeeping Hotel di <https://zonaperhotelan.blogspot.com/2018/05/pengertian-dan-fungsi-department.html> (di akses 11 Mei)
- Sonna Eka Putri.2014. Jenis-Jenis Cleaning Equipment, Chemical & Supplies Beserta Fungsinya di <http://sonnaekaputri.blogspot.com/2014/11/jenis-jenis-cleaning-equipment-chemical.html> (di akses 6 November)
- Sulastyono, Agus.2011.Manajemen Penyelenggaraan Hotel.Bandung:Alfabeta
- Sulastyono, Agus.2011.Teknik dan Prosedur Divisi Kamar pada bidang Hotel.Bandung.Alfabeta

LAMPIRAN

Lampiran 1
Surat Permohonan OJT



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA**
Jl. Lakada Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 0205/Q-AMPTA/VIII/2019
Hal : Permohonan On The Job Training

Yogyakarta, 7 Agustus 2019

Kepada Yth
Human Resources Manager
Shangri-La Hotel
Surabaya

Dengan hormat

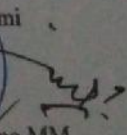
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Job Training di Shangri-La selama September 2019-Maret 2020 bagi mahasiswa kami :

Nama : Robertus Anom Mertatama P
Nim : 117109400
Semester : VI(Enam)
Jurusan : Perhotelan
Tempat/Tgl.Lahir : Yogyakarta, 8 November 1998
Alamat : Jl.Semeru C157 Nogotirto III Gamping Sleman
No.Telp : 089671895354
Nama orang Tua : Made Suladra

Daftar riwayat hidup, pas foto, Surat pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku, Foto copy Surat Keterangan Dokter, Foto copy Asuransi Kesehatan, Foto copy Kartu Hasil Studi terakhir, Foto copy Kartu Tanda Penduduk/Kartu Mahasiswa, dan Format Evaluasi Job Training, dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Apabila diterima sebagai trainee, mohon berkenan untuk memberikan penilaian setelah masa training berakhir.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.


Hormat kami
Ketua

Drs. Prihatno, MM

Cc.File

Lampiran 2
Sertifikat OJT



Lampiran 3 Lembar Evaluasi



TRAINEE EVALUATION FORM							
Trainee's Name : <u>Robertus Ayo Mervatama Putra</u>			Appraiser : <u>Wium S. W.</u>				
Training Period : <u>3 Oktober 2019 - 3 April 2020</u>			Position : <u>SM - HIC</u>				
Dept/Outlet : <u>Housekeeping / Room</u>			Appraisal date & signature : <u>21/8/20 (mt)</u>				
Please rate the trainee's performance based on the criteria given. Circle the rating suitable for the performance and discuss the result with the trainee before submitting this form. Thank you!							
NO	CRITERIA	PERFORMANCE RATING					COMMENTS
1.	ATTENDANCE & PUNCTUALITY <i>Kesiapan dan kehadiran di tempat kerja.</i>	5	4	3	2	1	
2.	WORK ATTITUDE/ETIQUETTE <i>Perilaku kerja, cara merespon/kesiapan menerima tugas dan senior, etos kerja.</i>	5	4	3	2	1	
3.	PERSONAL GROOMING <i>Kerapian diri, rambut, pakaian, tangan, sepatu, secara umum.</i>	5	4	3	2	1	
4.	PERSONALITY <i>Kepribadian sikap atas profesi yang diikuti, ber-pribadi yang menyenangkan.</i>	5	4	3	2	1	
5.	KNOWLEDGE OF JOB <i>Pengalaman dasar atas pekerjaan yang dilakukan, pengetahuan tentang peralatan kerja, cara kerja.</i>	5	4	3	2	1	
6.	QUANTITY & QUALITY OF WORK <i>Hasil akhir dan tugas-tugas yang diberikan: jumlah, kecermatan dan ketepatan, pencapaian hasil standar yang ditentukan.</i>	5	4	3	2	1	
7.	INITIATIVE <i>Ketekunan dan kemampuan menyampaikan ide-ide baru, komentar, cara demi pencapaian standar kerja.</i>	5	4	3	2	1	
8.	DEPENDABILITY <i>Kemandirian, kemampuan bekerja dengan/ tanpa pengawasan.</i>	5	4	3	2	1	
9.	RESPONSIBILITY <i>Kemauan menerima tanggung jawab atas tugas-tugas yang diberikan.</i>	5	4	3	2	1	
10.	COURTESY <i>Tata krama, kesopansantunan, menghormati orang lain (sesama trainee, staff, supervisor).</i>	5	4	3	2	1	
11.	MOTIVATION & COMMUNICATION <i>Antusiasme persona, dalam bekerja, kemauan belajar dan mencari informasi-informasi baru, kemampuan berkomunikasi dengan orang lain.</i>	5	4	3	2	1	
12.	GENERAL CONDUCT <i>Kepatuhan terhadap peraturan yang ada dan kesepakatan trainee secara keseluruhan.</i>	5	4	3	2	1	
GPA = $\frac{\text{Total A+B+C+D+E}}{12}$ = $\frac{35+2}{12}$ = $\frac{35}{12}$ = <u>2,91</u>		A	B	C	D	E	
Remark 5 = Excellent 2 = Fair 4 = Very Good 1 = Poor 3 = Good			Absentaeism Sick = _____ day/s Absence with notice = _____ day/s Absence without notice = _____ day/s				
Surabaya, <u>21-8-2020</u>							
<u>Joice Gunawan</u> Asst. Training Manager							

TRAINEE EVALUATION FORM

Trainee's Name : <u>Robertus Anam Murlatama Putra</u>	Appraiser : <u>J. for</u>
Training Period : <u>30 Oktober 2019 - 3 April 2020</u>	Position : <u>SVE L</u>
Dept/Outlet : <u>Luang</u>	Appraisal date & signature : <u>21/8/20</u>

Please rate the trainee's performance based on the criteria given. Circle the rating suitable for the performance and discuss the result with the trainee before submitting this form. Thank you!

NO	CRITERIA	PERFORMANCE RATING					COMMENTS
		5	4	3	2	1	
1	ATTENDANCE & PUNCTUALITY <i>Kesiapan dan kehadiran di tempat kerja.</i>		4				
2	WORK ATTITUDE/ETIQUETTE <i>Perilaku kerja, cara merespon/kesiapan menerima tugas dari senior, etos kerja.</i>		4				
3	PERSONAL GROOMING <i>Kerapian diri: rambut, pakaian, tangan, sepatu, secara umum.</i>		4				
4	PERSONALITY <i>Kepribadian sikap atas profesi yang ditukuni, ber-pribadi yang menyenangkan.</i>		4	3			
5	KNOWLEDGE OF JOB <i>Pengetahuan dasar atas pekerjaan yang dilakukan, pengetahuan tentang peralatan kerja, cara kerja.</i>		4	3			
6	QUANTITY & QUALITY OF WORK <i>Hasil akhir dari tugas-tugas yang diberikan, jumlah, kecermatan dan ketepatan, pencapaian hasil standar yang ditentukan.</i>		4				
7	INITIATIVE <i>Ketekunan dan kemampuan menyampaikan ide-ide baru, komentar, cara demi pencapaian standar kerja.</i>		4	3			
8	DEPENDABILITY <i>Kemandirian, kemampuan bekerja dengan/ tanpa pengawasan.</i>		4				
9	RESPONSIBILITY <i>Kemauan menerima tanggung jawab atas tugas-tugas yang diberikan.</i>		4				
10	COURTESY <i>Tata krama, kesopansantunan, menghormati orang lain (sesama trainee, staff, supervisor).</i>		4	3			
11	MOTIVATION & COMMUNICATION <i>Antusias/persona, dalam bekerja, kemauan belajar dan mencari informasi-informasi baru, kemampuan berkomunikasi dengan orang lain.</i>		4	3			
12	GENERAL CONDUCT <i>Kepatuhan terhadap peraturan yang ada dan kesepakatan trainee secara keseluruhan.</i>		4				
GPA = $\frac{\text{Total A+B+C+D+E}}{12} = 3$		A	B	C	D	E	

Remark	
5 = Excellent	2 = Fair
4 = Very Good	1 = Poor
3 = Good	

Absenteeism	
Sick	= _____ day/s
Absence with notice	= _____ day/s
Absence without notice	= _____ day/s

Surabaya, 24-08-2020

Joice Gunawan
Asst. Training Manager

