

**SKRIPSI**  
**ANALISIS MANAGEMENT EVENT MICE DI PT. WERKUDARA**  
**NIRWANA SAKTI**



**Oleh:**  
**SITI NINA HANDAYANI**  
**419100693**

**PROGRAM STUDI USAHA PERJALANAN WISATA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA**  
**YOGYAKARTA**  
**2023**

**HALAMAN JUDUL**  
**SKRIPSI**  
**ANALISIS MANAGEMENT EVENT MICE DI PT. WERKUDARA**  
**NIRWANA SAKTI**



Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh  
Derajat Sarjana Terapan Pariwisata

Oleh:

**SITI NINA HANDAYANI**

**419100693**

**PROGRAM STUDI USAHA PERJALANAN WISATA**  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA**  
**YOGYAKARTA**

**2023**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

**ANALISIS MANAGEMENT EVENT MICE DI PT. WERKUDARA**

**NIRWANA SAKTI**



**OLEH:**

**SITI NINA HANDAYANI**

**419100693**

**Telah disetujui Oleh:**

**Pembimbing I**

**Drs. Budi Hermawan, M.M**  
**NIDN. 0523026601**

**Pembimbing II**

**Angela Ariani, S.H., M.M**  
**NIDN. 0530106001**

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi**

**Yudi Setiaji, S.H., M.M**  
**NIDN.0508066401**

**BERITA ACARA UJIAN**

**ANALISIS MANAGEMENT EVENT MICE DI PT. WERKUDARA**

**NIRWANA SAKTI**

**SKRIPSI**

**OLEH**

**SITI NINA HANDAYANI**

**419100693**

**Telah di Pertahankan Di depan Tim Penguji  
dan Dinyatakan LULUS**

**Pada Tanggal: 8 Juni 2023**

**TIM PENGUJI**

**Penguji Utama : Drs. Santosa, M.M  
NIDN. 0519045901**

**Penguji I : Drs. Budi Hermawan, M.M  
NIDN. 0523026601**

**Penguji II : Angela Ariani, S.H., M.M  
NIDN. 0530106001**

.....

.....

.....

**Mengetahui  
Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta**



**Drs. Prihatno, M.M  
NIDN. 0526125901**

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Nina Handayani

NIM : 419100693

Program Studi : D-IV Usaha Perjalanan Wisata

Judul Skripsi : Analsis Manajemen Event MICE Di PT. Werkudara  
Nirwana Sakti

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **“Analisis Manajemen Event MICE Di PT. Werkudara Nirwana Sakti”** ini benar-benar karya saya sendiri, sumber informasi ataupun kutipan yang berasal dari karya saya yang diterbitkan telah disebutkan dalam daftar pustaka dibagian akhir skripsi ini. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran ini sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Dengan pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 8 Juni 2023



Siti Nina Handayani

## HALAMAN MOTTO

*“Knowledge without justice ought to be called cunning rather than wisdom”*

(Plato)

*“There is no success without difficulties”*

(Sophocles)

“Wisuda itu panggung, bukan bukti. Pembuktian bukan dengan toga dan ijazah,  
tapi dengan upaya dan jerih payah dan itu dimulai dari hari ini.”

(Najwa Shihab)

“Skripsi itu nomor enam, karena yang pertama itu syahadat.”

(gutenmornaa)

“Skripsi itu cuma sekali, kalo dua kali repot.”

(naazlear)

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Sembah sujud serta syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena karunia-Nya dan kemudahan yang Engkau berikan, akhirnya peneliti masih diberikan kesempatan untuk menyelesaikan skripsi ini. Penelitian ini tidak akan berjalan dengan baik apabila tidak ada dukungan dari berbagai pihak. Karya sederhana ini peneliti persembahkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia-Nya yang memberikan kelancaran bagi peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan selesai.
2. Kedua orang tua terkasih, Baba dan Bunda yang selalu membimbing dalam setiap langkah yang dilalui. Terima kasih atas doa dan dukungan moril sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini untuk memperoleh gelar S.tr Par
3. Teman-teman seperjuangan saya di rumah yaitu anak-anak Jemaah Subuh Tidur yang saya cintai yang selalu memberikan semangat dan ejekan sehingga pengerjaan skripsi ini berjalan dengan baik dan menyenangkan.
4. *Last but not least, I wanna thank me. I wanna thank me for believing in me. I wanna thank me for doing all this hard work. I wanna thank me for having me days off. I wanna thank me for never quitting.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaannya terhadap peneliti dalam proses penulisan skripsi ini. Terima kasih peneliti sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu, mendukung, dan menemani proses penulisan skripsi hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Dengan rasa terima kasih yang peneliti rasakan, peneliti mempersembahkan skripsi ini kepada :

1. Bapak Drs. Budi Hermawan, M.M selaku dosen pembimbing I yang sabar dan bijaksana dalam memberikan bimbingan, arahan, solusi, dan *brainstorming* dalam penyelesaian skripsi ini.
2. Ibu Angela Ariani, S.H., M.M selaku dosen pembimbing II yang bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing peneliti dalam penyelesaian skripsi ini.
3. Bapak Drs. Santosa, M.M selaku penguji utama yang telah meluangkan waktunya untuk menguji skripsi ini.
4. Bapak Yudi Setiaji, S.H., M.M selaku Ketua Jurusan Usaha Perjalanan Wisata yang telah membantu peneliti dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Keluarga besar Werkudara Group yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian sehingga skripsi ini berjalan dengan baik dan lancar.
6. Keluarga besar Sales Operation Department, Om Nofri, Om Zudi, Mba Linda, Mas Gilang, Geg Nanda, Mba Chelsea yang turut serta membantu dalam pengerjaan penelitian ini sehingga skripsi terselesaikan dengan baik



7. Mba Irvani selaku manager Tour Event Planner Werkudara yang sekaligus menjadi partner peneliti dalam mendukung peneliti untuk menyelesaikan skripsi ini hingga selesai

Akhir kata, peneliti berharap semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak. Tidak lupa peneliti berharap adanya kritik dan saran yang membangun dapat disampaikan pembaca guna penyempurnaan penelitian berikutnya. Kritik saran dapat disampaikan ke [stninandayani@gmail.com](mailto:stninandayani@gmail.com)

Yogyakarta, 8 Juni 2023

Peneliti

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
BERITA ACARA UJIAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
ABSTRAK .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian .....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Tinjauan Pustaka.....	7
1. Manajemen Event .....	7
2. Fungsi Manajemen.....	17
3. MICE ( <i>Meeting, Incentive, Conference, and Exhibition</i> ).....	20
4. Event Organizer (Pemangku Kepentingan Event).....	29
B. Penelitian Terdahulu .....	31
C. Kerangka Pemikiran.....	38
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Desain Penelitian .....	40
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	40
C. Teknik Cuplikan atau Subjek Penelitian.....	41
D. Sumber Data .....	41
E. Metode Pengumpulan Data .....	42
F. Uji Keabsahan Data.....	43

G. Metode Analisis Data .....	44
H. Alur Penelitian .....	45
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	47
1. Sejarah dan Profile PT. Werkudara Nirwana Sakti (Werkudara Group) .....	48
2. Visi dan Misi PT. Werkudara Nirwana Sakti .....	50
3. Struktur Organisasi Perusahaan PT. Werkudara Nirwana Sakti.....	51
B. Gambaran Umum Event Manajemen Werkudara.....	52
1. Data Identitas Informasi Penelitian.....	52
2. Standar Operating Procedure Production.....	53
3. Analisis Manajemen Event MICE .....	69
C. Analisis Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	225
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	230
B. Saran .....	232
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Filosofi Nama dan Logo Werkudara.....	49
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Werkudara.....	52
Gambar 4. 3 Diagram Alur Pembuatan Quotation.....	53
Gambar 4. 4 Plotting Man Power Event .....	61
Gambar 4. 5 Contoh Pembentukan Group Komunikasi.....	62
Gambar 4. 6 Diagram Alur Technical Meeting dan Briefing .....	68
Gambar 4. 7 Inquiry Event Kemendag .....	71
Gambar 4. 8 Form Inquiry Event Kemendag.....	73
Gambar 4. 9 Form Inquiry Event Kemendag 2022.....	74
Gambar 4. 10 Checklist Quotation Event Kemendag .....	74
Gambar 4. 11 Checklist Design dan Printing Event Kemendag .....	76
Gambar 4. 12 Checklist Logistik Event Kemendag.....	76
Gambar 4. 13 Proposed Design Layout Panggung Event Kemendag.....	78
Gambar 4. 14 Proposed Design Layout Font Gate Panggung Event Kemendag...78	
Gambar 4. 15 Proposed Design Frame Zoom Event Kemendag .....	79
Gambar 4. 16 Genereal Rehersal Team Show D Event Kemendag.....	87
Gambar 4. 17 Proses General Rehersal Talent Event Kemendag.....	87
Gambar 4. 18 Pelaksanaan Laporan Mendag dan Press Conference Event Kemendag .....	89
Gambar 4. 19 Pelaksanaan Virtual Meeting Event Kemendag.....	89
Gambar 4. 20 Form Inquiry Event SM JKT Jogja.....	92
Gambar 4. 21 Detail Form Inquiry Event SM JKT Jogja .....	93
Gambar 4. 22 Work Scoop of Transfer Arrangement.....	95
Gambar 4. 23 Jenis Kendaraan Transportasi Darat.....	106
Gambar 4. 24 Fasilitas Standar di Dalam Bus .....	106
Gambar 4. 25 Posisi dan Jobdesk Guide .....	112
Gambar 4. 26 Transfer Arrangement Escort Event SM JKT .....	115
Gambar 4. 27 Transfer Arrangement dan Penyambutan Peserta .....	115
Gambar 4. 28 General Process of Gimmick.....	131

Gambar 4. 29 Quality Check Gimmick Kaos .....	132
Gambar 4. 30 Contoh Summary data Peserta untuk vendor .....	134
Gambar 4. 31 Contoh Quality Check Pakaian .....	138
Gambar 4. 32 Contoh Quality Check Topi .....	138
Gambar 4. 33 Form Serah Terima Gimmick .....	141
Gambar 4. 34 Form Pemesanan Oleh-oleh Event SM JKT .....	142
Gambar 4. 35 Isi Handbook Event SM JKT .....	154
Gambar 4. 36 Isi Rundown Event SM JKT .....	157
Gambar 4. 37 Gimmick of Bantal Leher Event SM JKT.....	170
Gambar 4. 38 Signature Service of Transfer Arrangement Event SM JKT .....	172
Gambar 4. 39 Registration Desk of Event SM.....	175
Gambar 4. 40 Layouting of Meals Arrangement di Ndalem Ngabean Event SM JKT .....	176
Gambar 4. 41 Penerapan Food Tagging for Welcoming Drink Event SM JKT ..	176
Gambar 4. 42 Form Inquiry Event British Council.....	181
Gambar 4. 43 Form Detail Inquiry Event British Council.....	182
Gambar 4. 44 Form Detail Inquiry Event British Council.....	183
Gambar 4. 45 Legal and Permit of Policy Event British Council.....	185
Gambar 4. 46 Technical Meeting Staff Werkudara dengan British Council .....	187
Gambar 4. 47 Design Proposed Event British Council.....	190
Gambar 4. 48 Design Proposed of Layout Event British Council .....	191
Gambar 4. 49 Design Proposed of Floor Plan Event British Council.....	192
Gambar 4. 50 Design Proposed of Front Gate Event British Council .....	192
Gambar 4. 51 Design Proposed of Registration Area Event British Council .....	193
Gambar 4. 52 Design Proposed of Booth Exhibition Area Event British Council .....	194
Gambar 4. 53 Checklist Logistik of Event British Council .....	196
Gambar 4. 54 Checklist Design and Printing of Event British Council.....	197
Gambar 4. 55 Loading in and Set Up Equipment of Event British Council.....	198
Gambar 4. 56 Checklist Productions of Event British Council .....	204
Gambar 4. 57 Checklist Productions of Event British Council .....	205

Gambar 4. 58 Checklist Productions of Event British Council .....	206
Gambar 4. 59 General Rehearsal of Event British Council .....	216
Gambar 4. 60 Pelaksanaan Registrasi Event British Council .....	217
Gambar 4. 61 Isi Rundown Event British Council .....	220
Gambar 4. 62 Meals Arrangement of Event British Council.....	222
Gambar 4. 63 After Pelaksanaan Event British Council.....	223
Gambar 4. 64 Riview Konsumen Klien Werkudara .....	229

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Data Identitas Informasi Penelitian.....	52
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Pengantar Izin Penelitian

Lampiran 2 Surat Balasan Penelitian

Lampiran 3 Transkrip Hasil Wawancara

Lampiran 4 Dokumentasi

Lampiran 5 Lembar Bimbingan



## ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Analisis Manajemen Event MICE di PT Werkudara Nirwana Sakti”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sebuah perusahaan Event Organizer dalam mempersiapkan *event* MICE. Latar belakang ini didasari dari bagaimana sebuah manajemen *event* yang dilakukan untuk menghasilkan keberhasilan suatu acara. Sebagai pihak EO tentunya dalam mempersiapkan *event* MICE perlu adanya sebuah manajemen khusus. Manajemen ini berfungsi sebagai dasar dalam mempersiapkan *event* MICE hingga selesainya acara. Manajemen ini akan menentukan apakah sebuah *event* MICE itu dikatakan berhasil atau tidak.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dan metode pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi partisipatif, serta dokumentasi. Sumber data penelitian ini adalah wawancara yang dilakukan dengan Manajer Senior of Sales Operation, Manajer Tour Event Planner, dan Head of Product Development. Adapun Teknik cuplikan yang digunakan yaitu teknik *Purposive Sampling*. Lokasi penelitian ini terletak di Jl. Pandean Sari No. 10A, Condongcatur, Yogyakarta.

Adapun hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa dalam sebuah manajemen *event* yang dilakukan ketika mempersiapkan sebuah *project* terdiri dari empat tahapan kerja yaitu, *event confirmation* yang meliputi *dealing inquiry* dari TEP, pembuatan RAB, *Technical meeting* dan *briefing* dengan pihak internal, klien, dan vendor, kedua adalah *event preparation* yang meliputi perencanaan konsep, research, *design*, logistik, *arrangement* transport/akomodasi/*meals*, dan pembentukan tim, ketiga adalah *event execution* yang meliputi pelaksanaan sebuah *event* ketika *running*, dan yang terakhir adalah *event evaluation* yang merupakan evaluasi dari hasil *event* berupa *form* kuesioner yang akan diisi oleh klien. Dalam mempersiapkan sebuah *event* bukanlah hal yang mudah dan sepele. Mempersiapkan sebuah *event* memerlukan waktu yang tepat dan cepat, *timeline* yang sesuai, dan tim yang kompetitif, dan harus bisa bekerja dibawah tekanan dengan segala opsi dan cadangan rencana. Riset mengenai *event* juga harus lebih diperhatikan melihat manajemen *event* yang baik seperti apa, agar *event* yang diselenggarakan dapat memberikan *impact* yang besar kepada *audience*. PT. Werkudara Nirwana Sakti sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *event organizer* memiliki manajemen *event* yang sangat bagus dalam SOP dan perencanaannya. Hal ini dibuktikan dari beberapa *review* konsumen yang sangat positif dari hasil pemakaian jasa dengan Werkudara.

*Kata kunci:* *Standar Operating Procedure, Manajemen Event, MICE, Event Organizer*

## **ABSTRACT**

*This research is entitled "Analysis of MICE Event Management at PT Werkudara Nirwana Sakti". The purpose of this study is to find out how an Event Organizer company prepares MICE events. This background is based on how an event management is carried out to produce the success of an event. As an EO, of course, in preparing for MICE events, special management is needed. This management serves as the basis for preparing MICE events until the completion of the event. This management will determine whether a MICE event is successful or not.*

*This study uses a qualitative descriptive method and data collection methods using interviews, participatory observation, and documentation. The data source for this research is interviews conducted with the Senior Manager of Sales Operations, Tour Event Planner Manager, and Head of Product Development. The sample technique used is the Purposive Sampling technique. The research location is located on Jl. Pandean Sari No. 10A, Condongcatur, Yogyakarta.*

*The results of this study indicate that in an event management carried out when preparing a project consists of four stages of work, namely, event confirmation which includes dealing inquiries from TEP, preparation of RAB, technical meetings and briefings with internal parties, clients and vendors, both is event preparation which includes concept planning, research, design, logistics, transport/accommodation/meals arrangements, and team formation, the third is event execution which includes the implementation of an event while it is running, and the last is event evaluation which is an evaluation of the results of the event in the form of questionnaire form to be filled out by the client. Preparing for an event is not easy and trivial. Preparing for an event requires precise and fast timing, an appropriate timeline, and a competitive team, and must be able to work under pressure with all options and backup plans. Research on events should also pay more attention to see what kind of good event management is, so that the events held can have a big impact on the audience. PT. Werkudara Nirwana Sakti as a company engaged in the field of event organizers has very good event management in SOP and planning. This is evidenced by several very positive consumer reviews of the results of using Werkudara's services.*

*Keywords: Standar Operating Procedure, Event Management, MICE, Event Organizer*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

MICE adalah singkatan dari *Meeting, Incentive Trip, Conference, Exhibition*. MICE adalah suatu kegiatan kepariwisataan yang aktifitasnya merupakan perpaduan antara *leisure* dan *business*, biasanya melibatkan sekelompok orang secara bersama-sama. Rangkaian kegiatan-nya dalam bentuk *Meetings, Incentive Travels, Conventions, Congresses, Conferences*, dan *Exhibitions, Expositions*.

Pada umumnya industri MICE menciptakan para wisatawan yang datang dengan jumlah besar, lama tinggal lebih lama sehingga jumlah uang yang dibelanjakan lebih banyak serta berdampak pada promosi dan *image* Indonesia ke dunia internasional. Selain itu memberikan manfaat langsung pada ekonomi masyarakat seperti hotel, biro perjalanan wisata, usaha kuliner, cinderamata, *guide*, hingga transportasi lokal. Hal ini sejalan dengan tujuan kepariwisataan yang terdapat dalam pasal 4 Undang-Undang Republik Indonesia No 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisata, yaitu: (1) meningkatkan pertumbuhan ekonomi, (2) meningkatkan kesejahteraan rakyat, (3) menghapus kemiskinan, (4) mengatasi pengangguran, (5) melestarikan alam, lingkungan, dan sumber daya, (6) memajukan kebudayaan, (7) mengangkat citra bangsa, (8) memupuk rasa cinta tanah air, (9) memperkuat jati diri dan kesatuan bangsa, dan (10) mempererat persahabatan antar bangsa.

MICE sebagai bisnis merupakan suatu jenis pariwisata di mana suatu kelompok besar, biasanya direncanakan dengan matang, untuk tujuan tertentu. Industri ini tidak dapat berdiri sendiri artinya memerlukan kerja sama atau berkolaborasi dengan berbagai *stakeholders* karena membutuhkan pelayanan dan komponen lain dari banyak pihak. Dunia MICE merupakan salah satu dunia bisnis yang menjanjikan karena pariwisata salah satu industri raksasa dunia yang mendorong pertumbuhan sektor ekonomi paling cepat.

Dampak besar bisnis MICE dapat dilihat dari perolehan devisa pariwisata dengan diadakannya sejumlah kegiatan konvensi nasional ataupun internasional dalam skala besar. Industri MICE memiliki potensi pertumbuhan positif seiring membaiknya perekonomian dan naiknya pendapatan masyarakat. Keberhasilan pembangunan industri MICE memiliki *multiplier effect* yang sangat besar karena melibatkan begitu banyak pelaku bisnis. Di antara pihak yang potensial mendapatkan keuntungan besar bisnis MICE adalah percetakan, hotel, perusahaan *souvenir*, biro perjalanan wisata, transportasi, *Professional Conference Organizer* (PCO), usaha kecil dan menengah (UKM), dan *event organizer*. Banyak sektor terkait dengan industri MICE, yakni (1) industri perhotelan, (2) restoran, (3) kerajinan, (4) biro perjalanan udara dan darat, (5) kuliner atau makanan, (6) penerjemah, dan lain-lain. Dengan adanya kegiatan MICE ini, rangkaian ekonomi yang dapat dicapai menjadi sangat berantai yang menguntungkan dan dapat dirasakan oleh banyak pihak. Alasan

inilah yang menjadikan tingkat pertumbuhan para pengusaha penyelenggara MICE dianggap sebagai industri masa kini yang banyak dinikmati oleh para pelaku bisnis.

Dalam pelaksanaan sebuah *event*, tentunya diperlukan adanya sebuah manajemen. Manajemen *event* dapat didefinisikan sebagai pengorganisasian sebuah kegiatan yang dikelola secara profesional, sistematis, efisien dan efektif. Keegiatannya meliputi konsep (perencanaan) sampai dengan pelaksanaan hingga pengawasan. Dalam *event* manajemen, semua orang harus bekerja keras dengan visi yang sama untuk menghasilkan kegiatan yang sesuai dengan harapan. Sangatlah diperlukan kekompakan pada setiap orang yang terlibat dalam tim (H. Utami, 2021:3)

Adapun dalam sebuah *event* yang berlangsung secara tidak langsung kita pasti mencari tahu siapa perusahaan *Event Organizer* yang mengorganisir seluruh rangkaian acara. Dalam pelaksanaan *event* proses perencanaan adalah salah satu aspek terpenting dalam keberhasilan manajemen *event*; semakin kuat rencana, semakin tinggi juga keberhasilan implementasi sebuah acara. Dimulai dari riset, konsep/ide, *design*, *budgeting*, produksi, venue, transportasi, klien, SDM, hingga manajemen yang akan dilakukan saat *running event*. Tentunya setiap *event* memiliki kapasitas dan perlakuan yang berbeda dilihat dari skala *event*; kecil, sedang, besar dan siapa kliennya; *corporate* atau pemerintah.

Sebuah acara dikatakan berhasil jika seluruh rangkaian komponen penunjang *event* dapat berjalan dengan baik sebagaimana mestinya.

Adapun dalam sebuah *event* tidak menutup kemungkinan ditemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin saja dapat terjadi, entah itu dari pihak *event organizer*, kesalahan teknis dari pihak lain, bahkan dari kliennya sendiri. Untuk itu dibutuhkan kontrol diri dari masing-masing penanggung jawab pada bidangnya agar *event* berjalan sesuai dengan rencana yang sudah dibuat. Dalam proses perencanaan yang harus diperhatikan adalah legalitas dari *event*. Adanya evaluasi terhadap *event* yang telah diselenggarakan, agar mengetahui kekurangan dan bisa dijadikan pembelajaran untuk perubahan pada *event* yang akan dibuat selanjutnya.

Dengan demikian industri MICE yang juga sebagai wisata minat khusus perlu diperhatikan dalam manajemen sebuah *event* yang akan dilakukan. Selain memiliki peran sentral dalam mengembangkan objek yang diusungnya, melalui destinasi MICE beragam peluang untuk kebangkitan usaha kecil dan menengah akan terus berkembang.

BPW (Biro Perjalanan Wisata) yang dijadikan objek untuk penelitian ini adalah PT Werkudara Nirwana Sakti atau Werkudara Group merupakan lembaga usaha berbentuk Perseroan Terbatas (PT) yang menyediakan layanan jasa profesional di bidang pengembangan, pelatihan, dan keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM) dan penyediaan jasa perjalanan wisata maupun bisnis korporasi. PT. Werkudara Nirwana Sakti memiliki 2 fokus usaha dalam perjalanan bisnis usahanya, yakni *WTM Event Management* dan *Werkudara Travel Management*. *WTM Event Management* adalah bagian dari diversifikasi usaha dari PT. Werkudara

Nirwana Sakti yang difokuskan pada penyelenggaraan kegiatan-kegiatan untuk corporate/perusahaan. *WTM Event Management* yang memiliki spesialisasi dalam merancang suatu kegiatan yang unik atau penyelenggaraan suatu *event* yang berbeda untuk korporat/perusahaan/bisnis, sedangkan Werkudara *Travel Management* adalah biro perjalanan wisata yang memiliki spesialisasi dalam memberikan pengalaman perjalanan yang istimewa, orisinal, otentik dan disesuaikan dengan kebutuhan klien baik untuk pasar bisnis maupun wisata.

Dari latar belakang yang telah dipaparkan di atas, peneliti tertarik untuk menyusun skripsi dengan judul “Analisis Manajemen Event MICE di PT. Werkudara Nirwana Sakti” ini untuk mengetahui lebih dalam mengenai analisis sebuah manajemen *event* yang dilakukan oleh perusahaan *event* organizer pada PT. Werkudara Nirwana Sakti.

## **B. Fokus Masalah**

Berpijak pada uraian latar belakang di atas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana analisis manajemen *event* MICE di PT. Werkudara Nirwana Sakti?”

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini dilakukan yaitu untuk mendeskripsikan bagaimana manajemen *event* MICE di PT. Werkudara Nirwana Sakti

#### **D. Manfaat Penelitian**

##### 1. Manfaat Teoritis

- a. Penelitian ini diharapkan bisa memperkaya rujukan teori atau konsep tentang analisis manajemen *event* MICE di bidang kepariwisataan
- b. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan atau referensi untuk melakukan penelitian terkait manajemen *event* MICE

##### 2. Manfaat Praktis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peneliti, akademisi, dan perusahaan *event organizer* untuk dapat mengetahui lebih banyak ilmu pengetahuan mengenai Manajemen *Event* MICE
- b. Penelitian ini diharapkan mampu memberikan masukan bagi PT. Werkudara Nirwana Sakti bagi panitia pelaksana *event organizer*