

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Melalui program magang selama enam bulan di Hotel *Royal Ambarrukmo Yogyakarta*, penulis menjadi sangat banyak belajar bukan saja mengenai tugas utama housekeeping tetapi juga peranya dalam melayani tamu di *Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta*. *Housekeeping* berperan penting dalam oprasional sebuah hotel. Sehingga housekeeping khususnya sangat perlu dimiliki oleh sebuah hotel dan meningkatkan pelayanan hotel agar tamu merasakan nyaman berada di hotel dan merasa puas.

Penulis juga menyadari bahwa menjadi seorang *housekeeper* harus memiliki kemampuan fisik yang cukup kuat. Seorang *housekeeper* harus memperhatikan grooming agar tetap rapi dan sopan. Sehingga tamu memberi penilaian baik di hotel. Kecekatan dan ketepatan dalam bekerja juga sangat dibutuhkan karena seorang *housekeeper* dituntut untuk cepat dalam mengerjakan sebuah kamar. *Housekeeper* berperan penting dalam meningkatkan citra suatu hotel dengan cara memberikan pelayanan yang terbaik dengan menjaga kerapian dan kebersihan area hotel. Untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, seorang *housekeeper* harus mengetahui dan paham mengenai ketentuan-ketentuan yang berlaku untuk menjaga agar hotel tetap bersih dan terawat sehingga membuat tamu terasa nyaman dan puas menginap di hotel *Royal Ambarrukmo*

Yogyakarta.

B. Saran

Beberapa saran yang ingin penulis sampaikan berdasarkan proses On The Job *Training* yang dijalani adalah sebagai berikut :

1. Kerja sama antar *staff* baik yang berada di *department* atau *section* yang sama maupun yang berbeda sangat penting karena komunikasi adalah hal yang rentan untuk menjadikan suatu hal buruk.
2. Perlu kembali memupuk agar *staff* dan *trainee* memiliki sikap yang ramah dan sopan serta memiliki jiwa loyalitas bagi hotel maupun bagi tamu
3. Agar mempertahankan kualitas pelayanan yang di berikan oleh *housekeeper* kepada tamu agar tamu lebih puas dengan pekayanan dan terus Kembali melakukan kegiatan atau menginap di hotel Royal *Ambarrukmo Yogyakarta.*

DAFTAR PUSTAKA

Damayanti, P.(2021). *Sejarah Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta*. 10-13. Yogyakarta: Erlangga.

Tarmoezi. (2011). *Segi jumlah kamar hotel di Royal Ambarrukmo Yogyakarta*, 21-22. Jakarta ; Gramedia Pustaka.

Putra, w. (2020). *Alat cleaning housekeeping. Perhotelan*, 33-34.

Yogyakarta. Jakarta : Gramedia Pustaka.

Bagyono . 2007. *Pariwisata dan perhotelan*. Yogyakarta: Alfabet.

Wisnu . HS. 2006. *Houekeeping room attendant and public area*. Edisi I. Bandung: Alfabeta.

Sulastiyono, A. (2017, Mei 5). *Kajian Pustaka Pengertian Hotel*.

Retrieved from Academia https://www.academia.edu/27617541/BAB_II_KAJIAN_PUSTAKA_2_1_Pengertian_Hotel#:~:text=Pengertian%20hotel%20berdasa%20rkan%20beberapa%20definisi%20menurut%20para%20ahli,dengan%20pelayanan%20yang%20diterima%20tampa%20adanya%20pe%20riantian%20khusus

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan On The Job Training



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

TO WHOM IT MAY CONCERNED

No. 125/HRD/RAY/III/2022

This is to certify that

1. APLONIA R.M. BUKU
2. GENTY HIKMATILLA
3. AGUS PRASEYONO
4. MOCHAMAD GUNTUR
5. ANNISA RAHMADHANI NUR JANNAH

is truthfully under-going their internship at Royal Ambarrukmo in Housekeeping Department of 6 months the period (23 August 2021 to 19 February 2022).

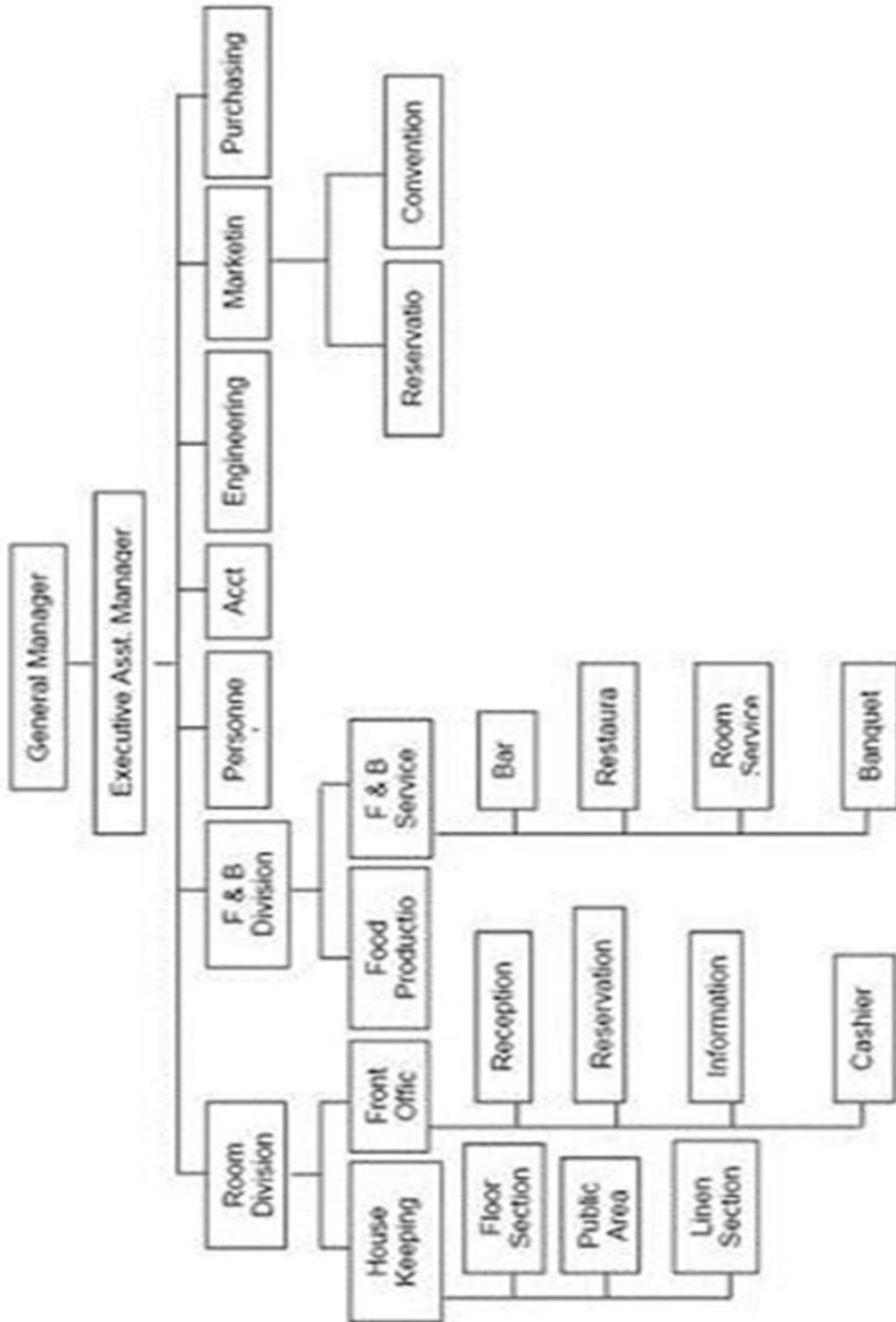
Yogyakarta, 4 March 2022

Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

Dipindai dengan CamScanner

Sumber : Royal Ambarrukmo Hotel

Lampiran 2 Struktur Organisasi



Sumber : Royal Ambarrukmo Hotel

Lampiran 3 Dokumentasi



Sumber : Royal Ambarukmo Hotel

Lampiran 4 Lembar Bimbingan



NO. MAHASISWA : 112 103 501
 JUDUL PENELITIAN : Resean Housekeeping dalam memberikan Pelayanan Di Hotel Royal Ambarukamo Yogyakarta

NAMA PEMBIMBING I : HAMDAN ANWAR, S.Pd., M.Pd.

NAMA PEMBIMBING II :

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
1	12/04/22	Tinjau ke Sesui Ya and alami	P
		Caru Vkl	
2	18/4/22	Tuliskan Peran gr. SA. - Laporan teori	P
		- Libah Bab 2	
3	20/4/22	- tambahkan disamping - Theory juga	P
4	19/5/22	Acc	P
5	20/2/23	Ditambah penyesuaian di bab 4	P
6	24/2/23	Penulisan daftar pustaka dibarengi - dirapikan bahasa penulisan	P

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
7	3/3/23	Font disuaikan - brak distur	P
		- Jarak antar kata konsisten	
8	15/3/23	Dibuktikan	P
9	16/3/23	Acc 1	P