

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Setelah penulis melaksanakan PKL di bagian *housekeeping* Eastparc Hotel Yogyakarta tentang peranan seksi *laundry* untuk menunjang kelancaran operasional *housekeeping* di Eastparc Hotel Yogyakarta , penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Department *Housekeeping* sangat berperan penting dalam pelaksanaan operasional setiap harinya, memberikan kualitas pelayanan yang baik ialah salah satu tujuan yang diberikan oleh department *housekeeping* dalam menunjang keinginan bagi para tamu yang hendak menginap dan menikmati fasilitas yang ada.
2. Peran seksi *laundry* dalam menunjang kelancaran operasional pada department *housekeeping* di Hotel Eastparc Yogyakarta ialah pengambilan *linen* yang dilakukan oleh *room attendant* atau *runer*, memproses pencucian *linen* yang dilakukan oleh *laundry attendant*, pengantaran *laundry guest* yang dilakukan oleh *supervisor* atau *laundry attendant*, serta pengecekan secara menyeluruh mengenai *linen* yang dilakukan oleh *supervisor* setiap akhir bulan (*inventori*).
3. Kegiatan yang dilakukan dalam penanganan *linen* masih bersifat menyeluruh atau belum terstruktur dengan baik tidak ada bagian yang khusus menangani proses pencucian *linen*, namun dengan adanya komunikasi yang baik antar semua petugas *laundry attendant*, membuat penanganan *linen* berjalan dengan lancar.

#### B. Saran

1. *Supervisor housekeeping department* diharapkan mampu memberikan pengawasan yang lebih ketat lagi pada tugas dan tanggung jawab seorang *runer (linen section)* yang sebenarnya untuk menjadikan system kerja yang tepat dan berjalan sesuai dengan aturan yang ada.

Juga *supervisor* harus sering mengontrol kegiatan *runner (linen section)* dalam kegiatan sehari-harinya.

2. Lebih memperhatikan lagi tentang kerja sama antar *room attendant* dan *laundry attendant* dalam masalah *linen* kotor maupun bersih agar tidak mengganggu operasional.
3. Diharapkan kesadaran staff *department housekeeping* untuk menjaga kebersihan *pantry* dan penataan *linen* yang ada didalamnya untuk mempermudah pengambilan dan penghitungan *linen-linen* tersebut.
4. Hendaknya meningkatkan jumlah karyawan agar saat pembagian pekerjaan tidak akan ada yang kesulitan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bagyono, & Orbani, L. (2003). *Dasar-dasar Housekeeping dan Laundry Hotel*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.
- Darsono, A. (2011). *Housekeeping Hotel*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Evaluasi Penerapan Standar Operasional Prosedur Housekeeping . (2020). *Vol.3 (No.1) : 01 - 56 Th.2020*, 50-62.
- Handra. (2015). *Jenis -jenis Hotel Berdasarkan Lokasi* . Diterima dari Jenis Hotel: <https://jenishotel.info/jenis-jenis-hotel-berdasarkan-lokasi>
- Parulian. (2011, 01 19). *Manajemen Tata Graha*. Diterima dari Wordpress: <https://widewire.wordpress.com/2011/01/19/manajemen-tata-graha/>
- Refal. (2016, 03 29). *Pelayanan Linen Inventory*. Diterima dari Scribd: <https://id.scribd.com/doc/306283883/Pelayanan-Linen-Inventory>
- Sulastiyono, A. (2006). *Manajemen Hotel*. Bandung: Alfabeta.

## LAMPIRAN DOKUMENTASI SELAMA PKL



Gambar : Training Cara *Posting Guest Bill*  
Sumber : Eastparc Hotel, 2022



Gambar : Acara Makan Bersama  
Sumber : Eastparc Hotel, 2022



Gambar : Training Gathering  
Sumber : Eastparc Hotel, 2022



Gambar: Training Striping Linen  
Sumber: Eastparc Hotel, 2022

# CERTIFICATE

171/OJT-CRTFT-EPH/II-2023

This is to certify that



## ENI DWI RAHMAWATI

Has completed on the job training  
at Housekeeping Department  
From August 08<sup>th</sup>, 2022 until February 08<sup>th</sup>, 2023  
Yogyakarta, February 14<sup>th</sup>, 2023

**Adinda Octaviany**  
Executive Housekeeper

**Robby Rahman Hartadi**  
Human Resources Manager

**eastparhotel**  
YOGYAKARTA  
EXECUTIVE OFFICE

**Ferry Ikhsanulloh**  
Executive Assistant Manager

[www.eastparhotel.com](http://www.eastparhotel.com)

Jl. Laksda Adisucipto Km 6.5 Seturan Yogyakarta 55281 Indonesia  
T +62 274 493 2000 F +62 274 493 2222 E info@eastparhotel.com



## TRAINEE APPRAISAL REPORT

NO	POINT TO CHECK	SCORE
1	<b>Willing to Learn</b> <i>Kemauan untuk Belajar</i>	7.00
2	<b>Job Knowledge</b> <i>Pengetahuan Kerja</i>	7.00
3	<b>Quality of Work</b> <i>Kualitas Kerja</i>	7.00
4	<b>Dependability</b> <i>Keandalan</i>	7.50
5	<b>Attendance</b> <i>Kehadiran</i>	8.00
6	<b>Performance</b> <i>Kinerja</i>	7.30
7	<b>Communication</b> <i>Komunikasi</i>	7.00
8	<b>Relation with Others</b> <i>Hubungan dengan Rekan Kerja</i>	7.00
9	<b>Motivation</b> <i>Motivasi</i>	7.25
<b>GRADE</b> ( Total Score : 9 )		7.25

Remark: 9-10 Outstanding  
7-8 Good  
5-6 Fair  
3-4 Poor  
1-2 Failed