

BAB V

KESIMPULAN & SARAN

A. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selama 6 bulan menjalankan program training di The Jayakarta Yogyakarta Hotel & Spa penulis mendapatkan banyak sekali wawasan baru terutama di dalam *Service Operation Department*. Berdasarkan uraian dari hasil laporan yang saya buat maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Penulis dapat mengetahui *Service sequence* secara langsung
2. Penulis mendapatkan pengalaman menjadi profesional secara nyata
3. Penulis dapat meng-*handling* complaint secara langsung.
4. Penulis dapat meng-*handle* breakfast, lunch, dinner ,dan *ala carte* secara tertib dan rapi.
5. Penulis dapat berkomunikasi dengan baik kepada tim yang berkaitan dengan *F&B Service*.
6. Penulis mendapatkan pengalaman di dalam mengerjakan pekerjaan yang secara rutinitas dilakukan di *Service*
7. Penulis dapat bekerja dalam keadaan/kondisi yang sulit secara tim maupun individual, sehingga pekerjaan dapat selesai dengan cepat dan ringan

B. Saran

1. Didalam melaksanakan *on job training* perlu pemilihan *department* yang sesuai dengan keinginan *Trainee* sehingga nantinya lebih bermanfaat bagi *Trainee*.
2. Bekerja selama 8 jam bagi yang belum terbiasa bekerja keras perlu persiapan fisik dan mental. Sehingga didalam *on job training* tidak mengalami hambatan, karena ada beberapa *trainee* yang jatuh sakit, karena kelelahan, sehingga perlu pengaturan jadwal yang tepat.
3. Bagi *trainee* di *food and beverages service* harus berpenampilan menarik, *hygine*, dan sopan. Sehingga menarik bagi *customer*.
4. Rompi hijau berlogo The Jayakarta Hotel & Spa perlu sering dicuci, disetrika, dan diberi pewangi agar segar dipandang

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. (2015). *Sempulur Edisi 2015 / Nagaraja Pangiring Daya*. Yogyakarta: Dinas Kebudayaan DIY.

Hotel, I. (2017, Agustus 28). *Pengertian Sales & Marketing Department*.

Diambil kembali dari Ilmu Hotel:

<https://hotelierjakarta.blogspot.com/2017/08/pengertian-sales-marketingdep>

<https://www.materismk.my.id/2020/09/pengertian-f-service-menurut-paraahli.html>.
(2020, September 9).

Diambil kembali dari Materi SMK: <https://www.materismk.my.id/2020/09/pengertian-f-service-menurut-paraahli.html>

LinovHR. (2022, Maret 26). *7 Pengertian Sumber Daya Manusia Menurut Para Ahli*.
Diambil kembali dari LinovHR: <https://www.linovhr.com/sumberdaya-manusia-menurut-para-ahli/>

Rakyat, K. (2022, Maret 14). *Harian Kedaulatan Rakyat, Pendidikan* halaman 10, Opini halaman 11. Daerah Istimewa Yogyakarta: Kedaulatan Rakyat.

Trip, D. (2020, Desember 21).

Pengertian Front Office : Tugas dan Tanggung

Jawab Front Office, serta Penjelasan Secara Lengkap. Diambil kembali dari Daily Trip:

<https://www.dailytripp.my.id/2020/12/pengertian-frontoffice-fungsi-peran-tugas-struktur-organisasi-front-office.html>

Undang-undang Keistimewaan DIY No. 13/2012. (Agustus 2012). Daerah Istimewa Yogyakarta: Pemerintah DIY

Xerma. (2014, Mei). *Pengertian Purchasing Menurut Para Ahli*. Diambil kembali dari Xerma: <http://xerma.blogspot.com/2014/05/pengertian-purchasingmenurut-para-ahli.html>

LAMPIRAN

ARYA

lah Tinggi Pariwisata AMPTA

Tempel Caturtunggal, Depok Sleman, Yogyakarta. 55281

PO.BOX.162/SPP. Yogyakarta 55400

Phone/ Fax. (0274)485115. Website: www.ampta.ac.id. e-mail: Info@ampta.ac.id

**FORMULIR PERMOHONAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Pasfoto

3x4

Untuk meningkatkan dan menambah pengetahuan serta memenuhi kewajiban dalam menyelesaikan Program Studi di Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta, maka dengan ini saya:

Nama	ARYA KEVIN NIALUKY SARDENO
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Tempat Tanggal dan Lahir	SLEMAN 7 JULI - 2001
Alamat	NANGGULAN RT08 RW 17 MAGUWATIRJO DEPOK SLEMAN
Nomor Kartu Tanda Penduduk	3404070707010009
NIM	119109555
Jurusan	PERHOTELAN
Semester	V
Indeks Prestasi terakhir	3,22

Mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan On The Job Training di:

Hotel/ Perusahaan	THE JAYAKARTA HOTEL & SPA YOGYAKARTA
Alamat	JLN LAKSMA ADISUCIPTO KM 8
Departemen/ Bagian	FOOD & BEVERAGE SERVICE
Periode Training	Dari 1-8-2021 s/d 31-1-2022

Bersama ini saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Pasfoto 3x4 = 2 Lembar 4x6 = 2 Lembar
3. Surat Pernyataan
4. Foto copy Surat Kesehatan Dokter
5. Foto copy Asuransi Kecelakaan
6. Foto copy Kartu Hasil Studi terakhir
7. Foto copy Kartu Tanda Penduduk
8. Foto copy Sertifikat Table Manner

Besar harapan saya untuk dapat terkabulnya permohonan ini dan atas bantuannya, saya haturkan terima kasih.

Yogyakarta, JULI 2021

Pemohon,

(.. A.R.Y.A. KEVIN NIALUKY SARDENO)
DIISI DENGAN HURUF BESAR



YOGYAKARTA
Hotel & Spa

No :021/S-K/TJY/HR/VII/2021
Hal :Pemberian Ijin PKL

Kepada :

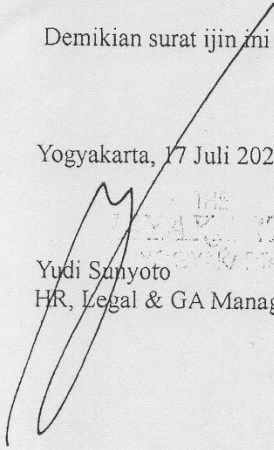
Arya Kevinnaluky Sadewo,
STP AMPTA Yogyakarta,
Tempel Caturtunggal, Depok,
Sleman Yogyakarta 55400.

Berdasarkan Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan tertanggal 02 Juli 2021 di The Jayakarta Yogyakarta Hotel & Spa, periode Juli 2021 sampai dengan Januari 2022, atas nama Manajemen kami **memberikan ijin PKL/On The Job Training** kepada :

Nama : Arya Kevinnaluky Sadewo,
NIM : 119109555
Sekolah : STP AMPTA Yogyakarta
Periode : 01 Agustus 2021 s/d 31 Januari 2022 (6 bl)

Demikian surat ijin ini kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

Yogyakarta, 17 Juli 2021


Yudi Sanyoto
HR, Legal & GA Manager

Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA

Tempel Caturtunggal, Depok Sleman, Yogyakarta. 55281.

PO.BOX.162/SPP. Yogyakarta 55400

Phone / Fax. (0274)485115. Website : www.ampta.ac.id. e-mail : Info@ampta.ac.id

JOB TRAINING EVALUATION FORM

Name of trainee : Arya Kavinnaluky Hotel/Company : Jayakarta
 Student Reg.No. : 115119555 Department : FB Service
 Period : From 1-8-2021 to 31-1-2022

CRITERION	SCORE					COMMENT
	A 36-40	B 28-35	C 20-27	D 12-19	E 08-11	
1. JOB KNOWLEDGE Pengetahuan tentang pekerjaan		34				
2. QUALITY OF WORK Kualitas pekerjaan		35				
3. EFFICIENTCY OF WORK Efisiensi kerja		35				
4. ATTENDANCE Kehadiran	36					
5. COMMUNICATION Kemampuan berkomunikasi	36					
6. LEARNING NEW PROCEDURES & TASKS kemampuan belajar prosedur & tugas baru		35				
7. SERVICE ORIENTED Berorientasi terhadap pelayanan	36					
8. ATTITUDE Sikap & tingkah laku	36					
9. RESPONSIBILITY Tanggung jawab		35				
10. MOTIVATION Motivasi		35				
TOTAL SCORE	144	209				
OVERALL RESULT	353 : 10 = 35.3 (.....)					
ABSENCE	With permission :days Without permission :days Sick with Doctor's Certificate : days					

Acknowledged by:
Personnel Training Mgr.

Approved by :
Department Head,

Evaluated by :
Supervisor

(Yudi Sunyoto)

(DARA)

(EDI SUPRIANTO)

ACHIEVEMENT :

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| A. 36-40 Outstanding | : Beyond Standard | D. 12-19 Poor | : Bellow Standard |
| B. 28-35 Good | : Expected Standard | E. 08-11 Very Poor | : Unacceptable |
| C. 20-27 Satisfactory | : Normal / Meet Standard | | |



YOGYAKARTA
Hotel & Spa

CERTIFICATE

This is to certify that

ARYA KEVINNALUKY SADEWO

AMPTA YOGYAKARTA

has successfully completed on the job training in The Department of

FOOD & BEVERAGE - SERVICE

from **August 1, 2021**

to

January 31, 2022



Yogyakarta, February 1, 2022

**THE JAYAKARTA
YOGYAKARTA**
Inri Da Costa

General Manager

Yudi Sunyoto

*Human Resources Manager
06/C/FBS/JHY/0801/2122*

Jl. Laksda Adisucipto (Jl. Solo) Km. 8, Tel. +62 274 488418, Facs. +62 274 485415 Yogyakarta, Indonesia
e-mail : yogya@jayakartahotelsresorts.com website : www.jayakartahotelsresorts.com