

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari pembahasan di atas dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada proses sirkulasi linen kotor menjadi *linen* bersih di Hotel Royal Ambarrukmo dapat dikatakan baik, namun dalam perputarannya tidak semua jenis linen dapat dirotasikan sesuai dengan alur yang ideal, karena jumlah linen tersebut kurang ataupun karena keterlambatan proses dalam penyediaan linen bersih.
2. Kendala yang dihadapi dalam pengelolaan linen di Hotel Royal Ambarrukmo diantaranya adalah kurangnya jumlah tenaga kerja di linen *section*, banyaknya linen dengan kondisi *Out Of Order* (OOO).
3. Upaya yang dapat dilakukan manajemen pengelola *room* linen dalam menghadapi kendala yang ada diantaranya dengan mengalihfungsikan linen rusak yang sudah tidak memungkinkan diperbaiki, pengadaan *treatment* untuk memutihkan linen atau menghilangkan noda.

B. Saran

1. Pengontrolan dan pengawasan setiap langkah pengelolaan linen *room* sangat penting untuk selalu dilaksanakan agar diketahui jumlah linen yang didistribusikan dan untuk menjaga dari kemungkinan kurangnya jumlah linen yang telah didistribusikan karena rusak atau hilang dalam

jangka waktu tertentu, sehingga sirkulasi linen dapat berjalan sesuai yang direncanakan termasuk dalam penambahan jumlah linen.

2. Menambah *trainee* atau *casual* karena pada *high season* kebutuhan linen meningkat, agar linen attendant tidak kewalahan dalam mendistribusikan linen ke *room attendant*.
3. Menambah fasilitas pendukung seperti *trolley* untuk pendistribusian yang lebih baik dan lancar. Proses untuk melakukan *treatment spotting* pada linen yang rumit membuat banyaknya linen-linen *spot* yang belum di *spotting*, padahal hal tersebut dapat menghambat kinerja *room attendant* karena berkurangnya jumlah linen yang bersih.

DAFTAR PUSTAKA

Darsono, A. (2011). *Housekeeping Hotel*. Jakarta: PT Grasindo.

Komar, R. (2005). *Hotel Management*. Jakarta: PT Grasindo.

Semara, I. (2018). *Perencanaan dan Perancangan Hotel*. Yogyakarta: CV Budi Utama

Royalambarrukmo.com.(2021). Accomodation . Tersedia
<https://www.royalambarrukmo.com/accommodation> , diakses 22 Februari 2022 .

Royalambarrukmo.com.(2021). Meeting event . Tersedia
<https://www.royalambarrukmo.com/meetings-events>, diakses 22 Februari 2022

Kemenparekraf.go.id. Ketentuan Usaha dan Penggolongan hotel. Tersedia
https://jdih.kemenparekraf.go.id/asset/data_puu/regulation_subject_1567753049_km94hk103mppt_87.pdf , diakses 15 Mei 2022.

Amesbostonhotel.com. Departemen yang ada di Hotel dan Tugasnya. Tersedia di
<https://www.amesbostonhotel.com/departemen-yang-ada-di-hotel/>, diakses 30 Mei 2022.

Riadi, M (2020). Pengertian,Jenis dan Klasifikasi Hotel. Tersedia di
<https://www.kajianpustaka.com/2020/09/pengertian-jenis-dan-klasifikasi-hotel.html>, diakses 30 Mei 2022

LAMPIRAN 1 SERTIFIKAT




ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA



Certificate of Completion

This is to certify that

GENTY HIKMATILLA

completed the "On the Job Training"
program successfully in Housekeeping Department
from August 23, 2021 to February 19, 2022


IGNATIUS HERDITANTO
Human Resources Manager


HERMAN COURBOIS
General Manager

LAMPIRAN 2 SURAT KETERANGAN PKL



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

TO WHOM IT MAY CONCERNED

No. 125/HRD/RAY/III/2022

This is to certify that

1. APLONIA R.M. BUKU
2. GENTY HIKMATILLA
3. AGUS PRASEYONO
4. MOCHAMAD GUNTUR
5. ANNISA RAHMADHANI NUR JANNAH

Is truthfully under-going their internship at Royal Ambarrukmo in Housekeeping Department of 6 months the period (23 August 2021 to 19 February 2022).

Yogyakarta, 4 March 2022



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

LAMPIRAN 3 FORMULIR PENILAIAN



ROYAL AMBARRUKMO
HOTEL & RESORTS

FORM PENILAIAN ON THE JOB TRAINING

NAME : GENTY HIKMATILLA
SCHOOL : STP AMPTA
DEPT/SECTION : HOUSEKEEPING
PERIOD : 23 AGUSTUS 2021 - 19 FEBRUARI 2022



NO	EVALUATION CRITERIA	GRADE
ATTITUDE		
1	GROOMING & HOSPITALITY Ketaatan pada Standard Grooming, menunjukkan perilaku yang mengacu pada Value Perusahaan.	3,50
2	MOTIVATION Menunjukkan semangat dan kemaian untuk belajar.	3,40
3	RESPONSIBILITY Bekerja secara tuntas sesuai ketentuan yang berlaku.	3,40
4	COOPERATIVENESS Menunjukkan perilaku kerjasama dalam tim.	3,60
5	ATTENDANCE Tingkat kehadiran dan ketepatan waktu	3,50
KNOWLEDGE & SKILL		
6	JOB KNOWLEDGE Pengetahuan tentang bidang tugas.	3,40
7	QUALITY OF WORK Kualitas kerja, termasuk ketepatan dan kerapihan	3,50
8	JOB SPEED Dapat mengikuti ritme kerja sesuai ketentuan.	3,50
9	INITIATIVE Menunjukkan Initiative dalam melaksanakan tugas.	3,40
10	IMPROVEMENT ACHIEVED Kemajuan yang dicapai selama On the Job Training	3,70

TOTAL SCORE : 34,90
GRADE : 3,49 (TOTAL SCORE / 10)
RATING : Good

Yogyakarta, 16 February 2022

Dendi Azga Widayanto
Asst. Executive Housekeeper

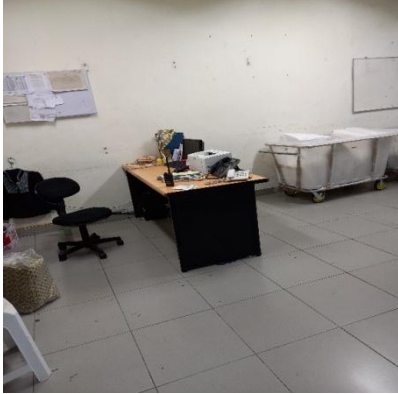
Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

Scoring antara 1 - 4, dengan rating berikut ini:	3,50-4,00	: Excellent
	3,00-3,49	: Good
	2,50-2,99	: Fair
	1,50-2,49	: Below Average
	0,00-1,49	: Poor

Jalan Liris 101, Arja-arja, Kota Sukoharjo
 Yogyakarta 55201 - 55202
 P - 62-271-213-411
 F - 62-271-100-100
 www.royalambarrukmo.com



LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI



28/21
10

Sung - Pengiriman RAY

DVK	2 + 0 + 6	= 16
DVH	4 + 8	= 12
DVS	1 + 5 + 15 + 15	= 36
SH	1	= 1
SK	1	= 1
DS	5 + 14	= 19
SS	4	= 4
ADP	7 + 10 + 9 + 10	= 36
N. pnh	5	= 5
N. sm	42	= 42
N. ghd	154	= 154
N. kaman	222	= 222
PCB	91	= 91
SC	170	= 170
BT	20 + 20 + 20	= 60
HT	20 + 16 + 20	= 56
PT	7 + 22	= 29
PM	24 + 24	= 48
HTP	1	= 1
N. plus	150	= 150

Sumber: Data Primer 2022

Sumber: Data Primer 2022



Sumber: Data Primer 2022

Sumber: Data Primer 2022



Sumber: Data Primer 2022