

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Setelah penulis melakukan penelitian di Indoluxe Hotel Jogjakarta, penulis mendapatkan kesimpulan yang penulis dapat sampaikan berdasarkan rumusan dan pembahasan masalah pada bab sebelumnya adalah kebersihan kamar di Indoluxe Hotel Jogjakarta adalah hal yang sangat penting karena jika kamar yang ditempati tamu bersih dan menimbulkan kesan baik maka tamu tersebut kemungkinan besar akan melakukan *repeat order* dan Indoluxe Hotel mencapai tujuannya yaitu membuat tamu puas dan terlesan terhadap pelayanan yang diberikan.

Pelayanan kamar yang bersih dan memuaskan tentunya memerlukan peralatan yang mendukung, peralatan yang mendukung akan mempermudah kinerja *room boy/maid* dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

#### B. Saran

Penulis mempunyai beberapa saran diantaranya sebagai berikut:

1. Hendaknya perusahaan meningkatkan jumlah karyawan/*staff* khususnya *room boy/maid* agar kualitas pelayanan *housekeeping* di Indoluxe Hotel Jogjakarta semakin baik.

2. Hendaknya Indoluxe Hotel Jogjakarta memperbaiki peralatan *housekeeping* agar mempermudah room boy/maid dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehingga mendapat hasil yang lebih memuaskan.

## DAFTAR PUSTAKA

Indoluxe Hotel Jogjakarta. 2022. “Fasilitas Indoluxe Hotel Jogjakarta”  
[.https://www.indoluxehotel.com/](https://www.indoluxehotel.com/). Diakses pada tanggal 24 Maret 2022.

Unilever Professional. 2020. “Alat-Alat *Housekeeping* Yang Harus Dimiliki”  
<https://www.unileverprofessional.com/id/blog/id-pro-tips-alat-alat-housekeeping-yang-harus-dimiliki-sebelum-membuka-bisnis-penginapan>.  
Diakses pada tanggal 24 Maret 2022.

Maperh. 2020. “Tugas dan Tanggung Jawab *Housekeeping*”  
<https://letohotel.blogspot.com/2016/07/tugas-dan-tanggung-jawab-housekeeping.html> . Diakses pada tanggal 9 Februari 2022.

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN

Nomor : 1039/Q.AMPTA/VII/2021  
Hal : Permohonan On The Job Training

Yogyakarta, 27 Juli 2021


Kepada Yth.  
Ibu Dewi  
Human Resources Department  
Indoluxe Hotel  
Yogyakarta

Dengan hormat,  
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan On The Job Training di Indoluxe Hotel Yogyakarta selama 6 (Enam) bulan bagi mahasiswa kami :

NO	NIM	NAMA	DEPARTEMEN
1.	119109604	Montinovia Namas P ✓	Housekeeping
2.	119109596	Jagad Rengga Putra Widi	Housekeeping
3.	119109595	Hafizh Bima Saputra ✓	Housekeeping
4.	119109609	Rio Aji Wijaya	Housekeeping
5.	119109603	Miko Adi Pratama ✓	Housekeeping

Daftar riwayat hidup, Pasfoto, Surat pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku, Fotocopy Surat keterangan dokter, Fotocopy Asuransi kesehatan, Fotocopy Kartu Hasil Studi terakhir, Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Kartu mahasiswa dan format Evaluasi Job training, akan dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan, pada saat melaksanakan interview/briefing.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,  
Ketua  
  
Drs. Prihatno, MM

**SURAT KETERANGAN**  
**035/G/HC-IHJ/IX/2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Puspita Sari  
Jabatan : Legal & Human Capital Coordinator

Dengan ini menerangkan bahwa nama di bawah ini:

Nama : Jagad Rengga Putra Widi Nugraha  
Alamat : Bener TF IV/165, RT 009/ RW 003, Kel. Bener,  
Kec. Tegalrejo, Kab. Sleman, D.I. Yogyakarta  
Pendidikan : STP AMPTA

Adalah benar telah diterima di Indoluxe Hotel Jogjakarta sebagai mahasiswa/ *On The Job Training* yang akan mulai *training* dari tanggal 2 September 2021 sampai dengan 1 Maret 2022 di bagian *Housekeeping Departement*

Untuk informasi lebih lanjut berkaitan dengan kegiatan *On The Job Training* Indoluxe Hotel Jogjakarta, dapat menghubungi *contact person in charge*: 0856-4225-0539 (Dewi).

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Resmi  
  


Dewi Puspita Sari  
Legal & Human Capital



## Certificate of Appreciation

This is to certify that

*Jagad Rengga Putra Widi Nugraha*

Has Completed the Training Programs at

Housekeeping

02 September 2021 - 01 March 2022

  
Dimas Noviyanto  
General Manager

  
  
Siti Aimanul Husna  
PIC Coordinator



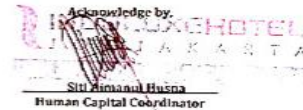
**JOB TRAINING EVALUATION FORM**

Name of trainee : Jagad Rengga Putra Widi Nugraha  
 Department : Housekeeping  
 Period : 02 September 2021 - 02 Maret 2022

CRITERIA	SCORE					REMARK
	A 36-40	B 28-35	C 20-27	D 12-19	E 08-11	
1. <b>JOB KNOWLEDGE</b> Pengetahuan tentang pekerjaan		33				
2. <b>QUALITY OF WORK</b> Kualitas Pekerjaan		33				
3. <b>EFFICIENCY OF WORK</b> Efisiensi kerja		32				
4. <b>ATTENDANCE</b> Kehadiran		32				
5. <b>PUNCTUALITY</b> Kedisiplinan		33				
6. <b>COMMUNICATION</b> Kemampuan berkomunikasi		34				
7. <b>LEARNING NEW PROCEDURES &amp; TASKS</b> Kemampuan belajar prosedur & tugas baru		32				
8. <b>SERVICE ORIENTED</b> Berorientasi terhadap pelayanan		33				
9. <b>ATTITUDE</b> Sikap & tingkah laku	36					
10. <b>RESPONSIBILITY</b> Tanggung jawab		34				
11. <b>MOTIVATION</b> Motivasi		34				
<b>TOTAL SCORE</b>						
<b>OVERALL RESULT</b>	<b>366 : 11 = 33,28</b>					<b>( B )</b>
<b>ABSENCE :</b>	With permission : ..... 2 ..... days Without permission : ..... days Sick with Doctor's Certificate : ..... 1 ..... days					

Evaluated by,  
  
Pujo Nugroho  
 HK Supervisor

Approved by,  
  
Wahyu Kurniawan  
 Executive Housekeeper

Acknowledge by,  
  
Siti Aimanul Husna  
 Human Capital Coordinator

**ACHIEVEMENT :**  
 A. 36-40 : Outstanding  
 B. 28-35 : Good  
 C. 20-27 : Meet Standard

D. 12-19 : Below Standard  
 E. 08-11 : Very Poor



**FOTO KEGIATAN SELAMA PKL**

