

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Ada pun kesimpulan berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan sebagai berikut:

1. Masalah pada bab sebelumnya diantaranya, sebagai berikut:
Standard Operating Procedure Public Area yang diterapkan di Hyatt Regency Yogyakarta terkadang tidak selalu sesuai dengan SOP dikarenakan beberapa hal yang terjadi di Area Hotel seperti yang terjadi di Public Toilet dikarenakan area tersebut sering digunakan oleh tamu maka terkadang dalam pembersihan area tersebut ditunda ataupun menggunakan cara yang lebih simpel dan efisien contoh disaat membersihkan area Public Toilet Perempuan tersebut ada tamu yang menghendaki untuk masuk ke Public Toilet tersebut namun sedang di ada pembersihan yang dilakukan oleh Public Area Attendant, maka Public Area Attendant harus keluar dari Toilet tersebut untuk menjaga kenyamanan tamu dan pembersihan di area tersebut dilakukan dengan cepat namun tetap terjaga kebersihan dan kerapiannya
2. Dan selanjutnya dalam penggunaan chemical di *Public Area* penulis menyimpulkan bahwa chemical yang digunakan kurang lebih ada sama namun ada juga beberapa chemical yang berbeda yaitu chemical

yang digunakan di *Public Toilet* yang bernama *Air Freshner* dan chemical yang digunakan di *Area Back Office* yaitu *Shampoo Carpet*

B. Saran

Setelah penulis menarik kesimpulan berdasarkan data dan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis mengemukakan saran: Menurut penulis Penerapan Standard Operating Procedure pembersihan Public Area oleh Public Area Attendant di Hyatt Regency Yogyakarta masih perlu adanya Pengarahan oleh Supervisor dalam menghadapi situasi hotel yang krodit atau ramai dan berdampak pada proses pembersihan, oleh karena itu pentingnya pengarahan dan pemberian solusi yang di berikan oleh Supervisor dalam kendala yang di hadapi oleh Public Area Attendant pada saat melakukan pembersihan Public Area sebagai berikut:

1. Adanya Briefing sebelum melaksanakan pembersihan di Public Area dan juga tentang penggunaan chemical dengan benar, agar chemical yang di gunakan dapat bertahan sampai tanggal periodik yang di tentukan oleh hotel untuk mengambil chemical untuk bulan berikutnya
2. Mengingatkan kembali tentang pentiingnya penerapan SOP dalam pembersihan Public Area
3. Memberikan solusi yang tepat di saat terjadi kendala dalam proses pembersihan Public Area, contoh pada saat sedang membersihkan tolit female yang ramai, maka untuk sementara menunda

pembersihan di area tersebut, lalu jika area lobby atau meeting room di minta untuk dibersihkan maka yang didahulukan adalah area lobby karena area tersebut sering di lalui oleh tamu dan jika tidak di bersihkan terlebih dahulu akan menyebabkan tamu complain

DAFTAR PUSTAKA

Al Bataafi, W. H. (2006). *Housekeeping Department Floor and Public Area*
Bandung: Alfabeta

Agusnawar, 2000. *Operasional Tata Graha Hotel (Hotel Housekeeping uOperational)*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Amayanti, P. (2021). *Sejarah Hotel Hyatt Regency Yogyakarta*. Yogyakarta

Bagyono, 2006. *Manajemen Housekeeping Hotel*, Bandung: Alfabeta.

Fred, Lawson. 1976. *Hotels, motels and condominiums : design, planning and maintenance*. London: Architectural Press.

Ha, N. (2013, April). *Dunia Perhotelan*. Retrieved from SCRIBD:

Indratno, A ferry T, 1999. *Prinsip-Prinsip Tata Graha*, Jakarta: Kanisius.

Rumekso, 2001. *Housekeeping Hotel*, Yogyakarta:

Tambunan, Rudi M. 2013. *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*, Jakarta: Maistas Publishing

<https://www.pasprima.com/articles/istilah-istilah-dalam-housekeeping-hotel-by-alat-cleaning-dan-housekeeping-hotel/> Diakses pada 13 Maret 2022 pada pukul 20.00

<https://www.materismk.my.id/2020/11/pembersihan-public-area-prosedur.html>
Diakses pada 10 maret 2022 pada pukul 20.00

Indonesia. *Undang-Undang Nomor 94 Tahun 1987 tentang Pengertian Hotel*

LAMPIRAN



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 901/Q.AMPTA/VI/2021
Hal : Pengantar Interview
Lamp : 1 (satu) lembar

Yogyakarta, 25 Juni 2021

Yth.
Ms Agatha Paskalin
Learning & Development Manager
Hyatt Regency Yogyakarta
Yogyakarta

Salam sehat dan salam sejahtera dari STP AMPTA Yogyakarta

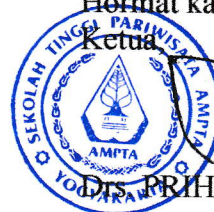
Dengan hormat,

Berdasar pembicaraan kami via whatsapp tanggal 25 Juni 2021, dengan ini kami mengirimkan 26 (dua puluh enam) mahasiswa - daftar nama mahasiswa beserta departemen yang mereka pilih terlampir pada surat ini, yang akan mengikuti interview pada:

Hari, tanggal : **Senin, 28 Juni 2021**
Pukul : 10.00 WIB (sesi 1) utk 10 mhs
13.00 WIB (sesi 2) utk 12 mhs
Tempat : Kantor HRD Hyatt Regency Yogyakarta
Syarat peserta : Membawa CV (persyaratan lain disusulkan)

Demikian, atas perhatian dan bantuan yang diberikan kepada para mahasiswa kami tersebut, kami mengucapkan terima kasih. Semoga bisa terjalin kerjasama yang baik.

Hormat kami,



Ketua

Dis. PRIHATNO, M.M.



Hyatt Regency Yogyakarta
Jl. Palagan Tentara Pelajar
Yogyakarta 55581
Indonesia
Tel : +62 274 869 123
Fax : +62 274 869 586
E-mail : agatha.paskalin@hyatt.com
yogyakarta.regency.hyatt.com

DATE : July 5, 2021

TO : Ibu Angela Ariani, S.H., M.M. FAX NO. : _____
Training Coordinator TEL NO. : _____

FROM : Agatha Paskalin
HYATT REGENCY YOGYAKARTA

Dear Ibu Angela,

Warmest greetings from Hyatt Regency Yogyakarta!

It is with a great pleasure to inform you the result of our selection interview with following details:

| No | Name | Start Date | M / F | Department |
|----|---------------------------|---------------|-------|--------------|
| 1 | Nanda Wisnu Wardhana | July 21, 2021 | M | Front Office |
| 2 | Ramaditya Ferian Mahendra | July 21, 2021 | M | Housekeeping |
| 3 | Christian Viery | July 21, 2021 | M | Housekeeping |
| 4 | Wahyu Bima Prabogani | July 21, 2021 | M | FB Kitchen |
| 5 | Tezar Sadam Arendra | July 21, 2021 | M | FB Service |
| 6 | Mochamad Surya Akbar | July 21, 2021 | M | FB Service |
| 7 | Gilang Sheva Gautama | July 21, 2021 | M | FB Service |
| 8 | Az-zahra Diva | July 21, 2021 | F | FB Pastry |

New trainees must attend our Global Orientation Program in the The Residence – Agung Room, Hyatt Regency Yogyakarta on **Wednesday, July 21, 2021 at 09.30 AM with the Dresscode: Smart Casual (No school uniform. Sneakers are allowed)**. The duration of this training program is 6 months starting from July 21, 2021 to January 20, 2021.

On the first day, all new trainees must provide and submit the following documents:

1. Medical examination of HbsAG test, urine routine test, faeces, and COVID-19 rapid test Antigen. The rapid test Antigen must be done one to three days before the starting date and must be declared as Negative. For FB Pastry and FB Kitchen trainees, please also provide rectal swab and thorax examinations.
2. Copy of ID Card (*Kartu Tanda Penduduk*)
3. Copy of Birth Certificate (*Akta Kelahiran*)
4. 1 pc of color photo 4x6cm
5. Copy of BPJS Kesehatan/ Jamkesmas/ Kartu Indonesia Sehat or another medical insurance. Trainee needs to bring the card for the whole training period.
6. Copy of BPJS Ketenagakerjaan (if any)
7. Prepare only black, white, or medical masks. Trainee should wear the mask all the time.
8. Bring your own tumbler and cutleries (spoon and fork)
9. Bring along a hand sanitizer in your pocket all the time

10. The working attire:

- a. Front Office trainees must prepare batik for Tuesday attire and smart casual outfit for Friday attire. Trainees will wear our uniform for the other days.
- b. Housekeeping trainees must prepare batik for Tuesday attire and smart casual outfit for Friday attire. Trainees will wear our uniform for the other days.
- c. FB Kitchen and FB Pastry trainees need to prepare and wear black safety shoes for the whole training period and prepare some pairs of black trousers. The white jacket, apron, and hat chef are provided by the hotel. For fostering our commitment in hygiene, it is also required to provide the face shield. The hand gloves are provided by the hotel. For students who have allergy on latex gloves, please provide themselves other gloves with other materials, such as Nitril or Vinyl gloves. The color of the gloves must be white/ivory.

For any assistance and inquiry related to this selection interview result and training program at Hyatt Regency Yogyakarta, please feel free to contact me.

With my best regards,



Agatha Paskalin

Learning & Development Manager

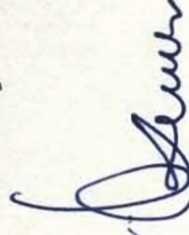
CERTIFICATE

This is to certify that

RAMADITYA FERIAN MAHENDRA

has successfully completed Practical Training
in Housekeeping Department
from 26 July 2021 to 25 January 2022

Yogyakarta, 25 January 2022



PRATIWI DAMAYANTI
Dir. of Human Resources

NURCAHYADHI
General Manager

