

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil Praktek Kerja Nyata yang sudah di laksanakan oleh penulis di Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta Pada bagian *Public Area* dapat disimpulkan bahwa:

1. Peranan *Public Area Attendant* dalam menangani pembersihan *Restroom* yaitu sebagai berikut : Mengetuk pintu *Restroom* dan menyebutkan identitas kita yaitu *Housekeeping*, setelah itu jika ada tamu yang sedang berada di *restroom* kita meminta ijin untuk mengecek *restroom*. Selanjutnya yang dilakukan pertama yaitu kita membuka kran *stainless* untuk memastikan airnya tidak tersumbat dan juga membuka *drainase wastafel* ,kemudian menyemprotkan *chemical mpr (multi purpose)*, dan didiamkan selama 5 menit kemudian digosok menggunakan *sponge* yang alsanya halus dan juga diberi sedikit *emeral* untuk menambah warna yang putih, kemudian dibilas dan dikeringkan menggunakan *cloth* yang bersih supaya tidak membekas. Kemudian *Glasses* kaca, dan setelah itu membersihkan area yang di bilik *restroom* dan disekitaran *toilet bowl*. Yang pertama membersihkan bilik dan *wall restroom* terlebih dahulu kemudian dikeringkan dan setelah itu membersihkan *toilet bowl*nya. Setelah itu kembali kearea *Urinal* jika di *restroom female*, dan yang terahir *brushing manual* lantai dan setelah itu kite keringkan.

2. Hambatan yang ditemukan di *Public Area* yaitu: kurangnya ketersediaan *cloth* dan untuk mengatasinya pihak linen harus menambahkan atau mencari *cloth* yang bekas yang masih bisa digunakan. Dan juga mempunyai hambatan yaitu kurangnya ketidak tanggung jawaban pada alat kerja, dan untuk solusinya *lider public area* harus dengan tegas untuk mengubah kebiasaan setelah *shift* yaitu dengan merapikan alat-alat yang setelah digunakan dan setelah itudirapikan dan ditata alatnya kemudian difoto sebagai alat bukti bahwa sudah ditata dan alat-alatnya masih lengkap pada *shift* sebelumnya.

B. Saran

Berdasarkan kegiatan Magang Kerja Industri (MKI) di Luminor Hotel Banyuwangi yang telah dilaksanakan, adapun saran yang dapat disampaikan oleh penulis sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mempersiapkan diri dan mempelajari dasar-dasar tugas dan tanggung jawab *department* yang akan dipilih pada saat magang.
 - b. Mampu membangun relasi yang baik dengan senior, bekerja sama, dan menanyakan hal yang kurang di pahami saat di lapangan.
 - c. Belajar disiplin, mau untuk belajar, dan berusaha memberi solusi jika adamasalah.

2. Bagi Perusahaan

- a. Memberikan pengarahan dan penjelasan kerja terlebih dahulu saat awal pelaksanaan *training*, dan melakukan evaluasi kerja *training* setiap satu bulan sekali.
- b. Memperhatikan dan melaksanakan dengan baik SOP yang telah dibuat oleh masing-masing departemen.
- c. Memberikan perhatian khusus pada alat kerja yang digunakan oleh karyawan agar dapat digunakan dengan maksimal.
- d. Meningkatkan rasa solidaritas atau tim work yang tinggi di setiap departemen.

3. Bagi *Public Area*

- a. Masukan bagi *Public Area* dalam mengerjakan pembersihan *restroom* harus selalu menggunakan *sop* dalam keadaan sepi atau tidaknya, guna menjaga kualitas kebersihan *restroom* dan guna menjaga keindahan *restroom*.
- b. *Public Area* dalam bekerja harus profesional dan juga mengetahui tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat menghasilkan pekerjaan yang baik yang dapat memberikan kenyamanan bagi tamu yang datang untuk berkunjung.
- c. *Public Area* juga harus menggunakan kecerdasannya dan juga keinisiatifan sendiri agar dapat meminimalisir terjadinya *complain* atau keluhan dari tamu yang berkunjung.

DAFTAR PUSTAKA

- Darsono , A. (1995). *Tata Graha Hotel Housekepping*. PT. Gramedia Widiarsana Indonesia. Jakarta
- Rosa. P. (2015) *peranan public area attendant dalam menangani pembersihan restroom di sintesa peninsula hotel manado*. Mahasiswa thesis, Politeknik Negeri Manado.
- Indri, A. L. (2009). *Analisis Pelaksanaan Praktek General Cleaning Public Area Section di Edotel SmkN negeri Bandung*. Bandung
- Gunawan, N. S. (2017) *penguasaan pengetahuan peralatan pembersihan public area pada peserta didik kelas XI akomodasi perhotelan di SmkN 15 Bandung*. S1 thesis, Universitas Pendidikan Indonesia.
- Aditha, A. P. (2015) *dampak multiganda rencana induk pembangunan kepariwisataan daerah Yogyakarta*. Sekolah Tinggi Pariwisata Ambarrukmo. 2015
- Jakim, D. (2019), *peranan room attendant dalam pelayanan tamu di Hotel DafamJember*. Jember
- Royal Ambarrukmo Yogyakarta. 2021, Rooms and Facilities. Tersedia: <https://www.royalambarrukmo.com>

LAMPIRAN



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

TO WHOM IT MAY CONCERNED

No. 125/HRD/RAY/III/2022

This is to certify that

1. APLONIA R.M. BUKU
2. GENTY HIKMATILLA
3. AGUS PRASETYONO
4. MOCHAMAD GUNTUR
5. ANNISA RAHMADHANI NUR JANNAH

Is truthfully under-going their internship at Royal Ambarrukmo in Housekeeping Department of 6 months the period (23 August 2021 to 19 February 2022).

Yogyakarta, 4 March 2022

ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

Dipindai dengan CamScanner

Surat Balasan Penerimaan Mahasiswa On Job Trainee



SURAT IJIN/TUGAS PRAKTEK KERJA LAPANGAN

No. :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kabag PKL STP AMPTA Yogyakarta, memberi tugas kepada mahasiswa dan dosen yang namanya tersebut di bawah ini:

No.	Nama	No. Mhs.	Pembimbing	Program Studi
1	Mochamad Guntur	119109668	Dra. Enny Mulyantari, M.M	Perhotelan D III

Untuk melaksanakan dan membimbing Praktek Kerja Lapangan di Hotel Royal Ambarukmo alamat jl Laksda Adi Sucipto no 8, Ambarukmo, Caturtungal Kec. Depok, Kab Sleman, Daerah istimewa Yogyakarta (55281) selama 6 (enam) bulan, mulai tanggal 23 Agustus 2021 sampai dengan 19 Februari 2022 dengan ketentuan:

- 1. Mentaati peraturan/disiplin kerja di industri/perusahaan.**
- 2. Dilaksanakan sesuai jadwal/di luar perkuliahan.**

Surat Ijin/Tugas Praktek Kerja Lapangan ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Setelah selesai agar melaporkan hasilnya. Kepada yang berkepentingan kiranya maklum dan berkenan memberikan bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 22 April 2022

(.....)