

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah penulis melaksanakan PKL di bagian *housekeeping* Indoluxe Hotel Yogyakarta tentang peranan seksi *linen* untuk menunjang kelancaran operasional *housekeeping* di Indoluxe Hotel Yogyakarta, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Department *Housekeeping* sangat berperan penting dalam pelaksanaan operasional setiap harinya, memberikan kualitas pelayanan yang baik ialah salah satu tujuan yang diberikan oleh department *housekeeping* dalam menunjang keinginan bagi para tamu yang hendak menginap dan menikmati fasilitas yang ada.
2. Peran seksi *linen* dalam menunjang kelancaran operasional pada department *housekeeping* di Hotel Indoluxe Yogyakarta ialah pengambilan *linen* yang dilakukan oleh *room attendant* atau *runer*, pembukuan *linen* yang dilakukan oleh *order taker* atau *supervisor*, pengantaran *laundry guest* yang dilakukan oleh *supervisor* atau *room attendant*, serta pengecekan secara menyeluruh mengenai *linen* yang dilakukan oleh *supervisor* setiap bulan.
3. Kegiatan yang dilakukan dalam penanganan *linen* masih bersifat menyeluruh atau belum terstruktur dengan baik tidak ada bagian yang khusus menangani masalah *linen*, namun dengan adanya komunikasi yang baik antar semua bagian yang ada dalam *Housekeeping Department* membuat penanganan *linen* berjalan dengan lancar.

B. Saran

1. Perlu adanya section yang khusus menangani masalah *linen-linen* yang ada di Hotel Indoluxe Yogyakarta untuk lebih mempermudah dan memiliki peran tersendiri dalam *department housekeeping*.
2. *Supervisor housekeeping department* diharapkan mampu memberikan pengawasan yang lebih ketat lagi pada tugas dan tanggung jawab seorang *runner (linen section)* yang sebenarnya untuk menjadikan system kerja yang tepat dan berjalan sesuai dengan aturan yang ada. Juga *supervisor* harus sering mengontrol kegiatan *runner (linen section)* dalam kegiatan sehari- harinya.
3. Lebih memperhatikan lagi tentang kedatangan *linen* dari *laundry* yang diajak bekerjasama supaya tidak membuat pengerjaan kamar menjadi terganggu.
4. Diharapkan kesadaran staff *department housekeeping* untuk menjaga kebersihan *pantry* dan penataan *linen* yang ada didalamnya untuk mempermudah pengambilan dan penghitungan *linen-linen* tersebut.
5. Hendaknya meningkatkan jumlah karyawan agar saat pembagian pekerjaan tidak akan ada yang kesulitan.

DAFTAR PUSTAKA

- Bagyono, & Orbani, L. (2003). *Dasar-dasar Housekeeping dan Laundry Hotel*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.
- Darsono, A. (2011). *Housekeeping Hotel*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Evaluasi Penerapan Standar Operasional Prosedur Housekeeping . (2020). *Vol.3 (No.1) : 01 - 56 Th.2020*, 50-62.
- Handra. (2015). *Jenis -jenis Hotel Berdasarkan Lokasi* . Diterima dari Jenis Hotel: <https://jenishotel.info/jenis-jenis-hotel-berdasarkan-lokasi>)
- Parulian. (2011, 01 19). *Manajemen Tata Graha*. Diterima dari Wordpress: <https://widewire.wordpress.com/2011/01/19/manajemen-tata-graha/>
- Refal. (2016, 03 29). *Pelayanan Linen Inventory*. Diterima dari Scribd: <https://id.scribd.com/doc/306283883/Pelayanan-Linen-Inventory>
- Sulastiyono, A. (2006). *Manajemen Hotel*. Bandung: Alfabeta.

LAMPIRAN DOKUMENTASI SELAMA PKL



Gambar : Perayaan Ulang Tahun Hotel Indoluxe dan Executive Housekeeper
Sumber : Indoluxe Hotel, 2022



Gambar : Acara Makan -makan Bersama staff
Sumber : Indoluxe Hotel, 2022



Gambar : Penerimaan sertifikat training terbaik
Sumber : Indoluxe Hotel, 2022