

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hotel adalah salah satu akomodasi penting dalam dunia pariwisata karena merupakan salah satu layanan yang diproduksi secara komersial di mana para tamu atau wisatawan mudah mendapatkan penginapan (kamar), makan, dan minuman. Serta berbagai pelayanan lainnya dan Para tamu akan merasakan senang dan nyaman selama menginap di hotel.

Di dalam sebuah hotel, departemen kebersihan bertugas untuk menjaga kebersihan, kerapihan, dan kenyamanan kamar dan sekitarnya seperti (kamar tamu), area umum, restoran, bar, dan tempat lainnya. Departemen tata graha bertanggung jawab atas persiapan dan pemeliharaan kebersihan kamar yang lancar akibatnya, departemen tata graha harus diperhatikan dengan baik agar tamu merasa nyaman di hotel. Kendala yang sering ditemui dalam melaksanakan tugasnya, seperti lamanya waktu yang dihabiskan untuk membersihkan kamar, kurangnya kebersihan kamar hotel, penataan kamar yang tidak rapi, masih kurangnya fasilitas dan perlengkapan *linen* di *laundry*.

B. Saran

Saran yang bisa penulis sampaikan agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan oleh pihak industri, karyawan, trainee maupun tamu, maka

penulis menyampaikan saran untuk pihak industri yang mana penulis melakukan penyurveian sekaligus melaksanakan praktek kerja lapangan. adapun beberapa saran yang mana penulis sarankan yaitu:

1. Perbanyak karyawan dan anak *trainer*.
2. Tetap jaga hubungan kekeluargaan antar *departement*.
3. Tingkatkan kualitas laundry agar lebih baik.
4. Perbanyak *chemical*.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana di hotel agar operasional kerja bisa berjalan dengan lancar tanpa ada *complaint*.
6. Memperluas *smoking araea* dan memberikan ruang terbuka untuk para tamu yang merokok.
7. Senior seharusnya dapat memberikan bimbingan dengan baik secara berkala kepada *daily worker* maupun *trainer*-nya.
8. Memberikan fasilitas yang lengkap bagi karyawan seperti menambah *trolley, cloth, ember, sapu, dustpen*.
9. Untuk menunjang kelancaran operasional kerja *housekeeping* diharapkan agar kelengkapan peralatan lebih dilengkapi lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Isdarmanto (2017) *Dasar-dasar keparawisataan dan pengolahan destinasi parawisata yogyakarta* : Sekolah Tinggi Parawisata Ambarrukmo Yogyakarta.
- Brahmanto, Hermawan & Hamzah (2018) *Pengantar manajemen hospitality*. Jakarta : PT Nasya Expanding Manajemen.
- Komar Rhicar (2005) *Hotel Management. Manajemen Perhotelan*. Jakarta : PT Grasindo Utama Jakarta, 2014
- Sugiarto Endar (2001). *Pengantar Akomodasi Dan Restaurant*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
- Kertajaya Hermawan (2013). *Service Operation*. Jakarta : PT Mark Puls Esensi Jakarta 2009.
- Sulisyanto (2018). *Manajemen Laba*. Jakarta : PT. Grasindo Jakarta Utama Jakarta.
- Rumekso, S.E. (2009). *Housekeeping Hotel*. Yogyakarta : ANDI.
- Casado.matt A (2012). *Introduction Publick Area & Laundry*.
- Sulastiyonoagus (2011). *Manajemen Penyelenggaraan Hotel*. Bandung : Alfata Bandung 1999.
- Sukardijo. R. G (1997). *Anatomi Parawisata*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama,1996.
- Bagyono (2020). *Teori dan praktik hotel front office*. Jakarta : Alfabeta,2006
- Sulastiyono Agus (1999). *Tehnik Dan Prosedur Divisi Kamar Pada Bidang Hotel*. Bandung : Alfabeta,2007
- Perwani yayuk sri (2006). *Teori Dan Petunjuk Praktek Housekeeping Untuk Akademi Perhotelan Make Up Room*. Jakarta : PT Gramedia Pastaya Utama.
- Darsono Agustino (2011). *Housekeeping Hotel*. Jakarta : PT Grasindo Utama Jakarta, 2011.
- Utami Rai Bagus Gustii (2015). *Pengantar Industry Parawisata*. Yogyakarta : CV BUDI UTAMA.

- Astuti Widya (2018). *Meningkatkan Standar Pelayanan Kitchen Dalam Penyajian Makanan Di Restaurant*. Mataram. Universitas Mataram
- Rhamadan Dion Ardan (2017). *Laporan Praktek Kerja Lapangan Di housekeeping departement*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Parawisata Ampta Yogyakarta.
- Noviati (2019). *Laporan Tugas Akhir. Peran room Attendent Supervisor Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Housekeeping Departement*.
- Yogyakarta hotel ambarrukmo royal (2000) *Sejarah Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta:yogyakarta*.
- Afrian Winda (2016). *hubungan fungsi perawatan kesehatan keluarga*. Universitas negeri padang.
- Sujatno, Bambang. 2006. *Hotel Courtesy*. Yogyakarta : CV Andi Offset.
- Damanik Dalam Burkat A.J(2006).*Perencanaan Ekowisata*.Yogyakarta: Andi Offset.
- Nuzul, Lukman. 2016. “*Struktur Organisasi Housekeeping Department*”, <https://lukmannuzulhakimofficial.wordpress.com/struktur-organisasihousekeeping/> ,diakses pada 1 Oktober 2021
- Susanto Satrio Fauzan Adham(2021)*Laporan Tugas Akhir Housekeeping Departement*. Yogyakarta:Sekolah Tinggi Parawisata Ampta Yogyakarta.

شركة

JK

PT. JAMBU BARU KAYU



Certificate of Completion

This is to certify that

MUHAMMAD GHAZI HAMIMI

completed the "On the Job Training"
program successfully in Housekeeping Department
from September 6, 2021 to November 20, 2021

IGNATIUS HERDANTO
Human Resources Manager

HERMAN COURBOIS
General Manager

FORM PENILAIAN ON THE JOB TRAINING

NAME : MUHAMMAD GHAZI KAMIMI
SCHOOL : STP AMPTA
DEPT/SECTION : HOUSEKEEPING
PERIOD : 6 SEPTEMBER 2021 - 20 NOVEMBER 2021



NO	EVALUATION CRITERIA	GRADE
ATTITUDE		
1	GROOMING & HOSPITALITY Ketaatan pada Standard Grooming, menunjukkan perilaku yang mengacu pada Value Perusahaan.	3,50
2	MOTIVATION Menunjukkan semangat dan kemauan untuk belajar.	3,50
3	RESPONSIBILITY Bekerja secara tuntas sesuai ketentuan yang berlaku.	3,40
4	COOPERATIVENESS Menunjukkan perilaku kerjasama dalam tim.	3,50
5	ATTENDANCE Tingkat kehadiran dan ketepatan waktu	3,50
KNOWLEDGE & SKILL		
6	JOB KNOWLEDGE Pengetahuan tentang bidang tugas.	3,30
7	QUALITY OF WORK Kualitas kerja, termasuk ketepatan dan kerapihan	3,30
8	JOB SPEED Dapat mengikuti ritme kerja sesuai ketentuan.	3,30
9	INITIATIVE Menunjukkan inisiatif dalam melaksanakan tugas.	3,40
10	IMPROVEMENT ACHIEVED Kemajuan yang dicapai selama On the Job Training	3,60

TOTAL SCORE : 34,30

GRADE : 3.43 (TOTAL SCORE / 10)

RATING : Good

Yogyakarta, 12 February 2022

Denni Arga Widayanto
Asst. Executive Housekeeper

Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

Scoring antara 1 - 4, dengan rating berikut ini:	3,50-4,00	: Excellent
	3,00-3,49	: Good
	2,50-2,99	: Fair
	1,50-2,49	: Below Average
	0,00-1,49	: Poor



LEMBAR PENILAIAN

Nama Industri/Perusahaan : Muhamad Ghazi Hamimi
Alamat Industri : Jl. Laksdaadisucipto
No. 81, Ambarrukmo, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta
Nama Mahasiswa : Muhamad Ghazi Hamimi
Lama Praktik : 3 Bulan
Unit/Bagian/Seksi : Housekeeping (Publick Area)

No	Aspek yang dinilai	Disiplin Kerja	Sikap Kerja	Kreativitas	Kualitas Pekerjaan
1.	Baik Sekali (86-100)				
2.	Kurang dari Baik Sekali (80-85)	80	80		
3.	Lebih dari Baik (75-79)			78	79
4.	Baik (71-74)				
5.	Kurang dari baik (66-70)				
6.	Lebih dari Cukup (64-65)				
7.	Cukup (60-63)				
8.	Kurang dari Cukup (56-59)				
9.	Kurang (0 - 55)				
Jumlah					
Nilai Rata-rata					

Yogyakarta, 07 Maret 2020

Pembimbing Industri


(..... Muhamad Ghazi Hamimi)

Catatan:

- Nilai dalam bentuk angka
- Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama Kesan dan Rekomendasi

HOTEL: ROYAL AMBARLUKMO YUGYAKAF-7A

PRACTICAL JOB TRAINING EVALUATION

Trainee

Name : Muhamad Ghara Hamimi
 Sex : Laki-Laki
 Place & date of birth : Pudung Besar, 10 Mei 1999
 Name of institution : STP AMPTA Yogyakarta

Period

Starting from : 06 September 2021
 Until : 20 November 2021
 In Department/Outlet : Housekeeping

With the following evaluation

	E = Excellent				G = Good				F = Fair				P = Poor			
	E	G	F	P	E	G	F	P	E	G	F	P	E	G	F	P
Appearance		✓														
Ambition		✓														
Communication		✓														
Completion of Task		✓														
Courtesy		✓														
Flexibility/Cooperation		✓														
Enthusiasm		✓														
Efficiency						✓										
General Attitude		✓														
Guest Relations						✓										
Initiative						✓										
Intelligence						✓										
Receptiveness to Criticism						✓										

Overall Comments:

Evaluated by:


Dir. Pustakal.

Date: 9/3/22

Acknowledged by:


ROYAL AMBARLUKMO
Housekeeping

Date: 4/3/22



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN

DITERIMA ON THE JOB TRAINING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ghazi Hamimi
NIM : 119109567 Hp : 08957344836
Jurusan : Perhotelan
Program Studi : Diploma I Food and Beverage Service (D I)
 Diploma III Perhotelan (D 3)
PTS : STP AMPTA

MENYATAKAN BAHWA :


Saya telah diterima On the Job Training di :

Hotel : Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta
Alamat Hotel : Jl Laksda Adisucipto No. 81 Ambarrukmo Caturtunggal, Kec. Depok, Kab. Sleman, Di Yogyakarta
Telp : 08274 488 488 Email : info@royalambarrukmo.com
Mulai dari Bulan : 6 September 2021 s/d 20 November 2021
Program OJT : 3 Bulan 6 Bulan
Department/Section : Housekeeping

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya sebagai bukti pelaporan ke kampus.


Diketahui

Pejabat Hotel,


Vincent Rudy Arjita

Yogyakarta, 2 Maret 2022

Yang menyatakan,


Muhammad Ghazi Hamimi



ROYAL AMBARRUKMO
YOGYAKARTA

TO WHOM IT MAY CONCERNED

No. 126/HRD/RAY/III/2022

This is to certify that

MUHAMAD GHAZI HAMIMI

is truthfully under-going his internship at Royal Ambarrukmo in Housekeeping Department of 3 months the period (6 September 2021 to 20 November 2021).

Yogyakarta, 4 March 2022

Vincent Rudy Ardita
Asst. Training Manager

LAMPIRAN

