

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis setelah melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di Grand Sarila Hotel Yogyakarta. Penulis dapat menyimpulkan bahwa :

Seorang *housekeeping* harus selalu menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan serta diterapkan dan dilaksanakan dengan sebaik mungkin. *Housekeeping Department* di Grand Sarila Hotel Yogyakarta selalu menerapkan prosedur pelayanan kamar tamu dengan baik dan selalu mengutamakan pelayanan dan kepuasan tamu sehingga tamu yang menginap di Grand Sarila Hotel Yogyakarta akan merasa puas dan kemungkinan tamu untuk kembali datang sangat mungkin selain itu tamu akan membantu mempromosikan hotel tersebut secara tidak langsung.

B. Saran

Selama penulisan melakukan praktek kerja, ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan yang mungkin bisa bermanfaat khususnya untuk *Housekeeping department*, antara lain:

1. Hendaknya semua karyawan dan *staff Housekeeping* saling menghargai dan meningkatkan kerjasama juga dengan departemen lain terkait *Front Office, Security, Engineering* maupun dengan *departement* yang lain sehingga menciptakan suasana kerja yang nyaman.

2. Perlu adanya pembaruan peralatan karena banyak yang tua/usang sehingga tidak nyaman dipakai seperti: *polisher, sponge, lobby duster* dll.
3. Penambahan *linen* pada bagian *laundry*, sehingga ketika tamu hotel banyak dan *request linen* banyak tidak kekurangan.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber buku :

Bagyono. (2012). *Pariwisata dan Perhotelan*. Bandung : Alfabeta.

Chair, I. M., & Pramudia, H. (2017). *Hotel Room Division Management*. Jakarta: Kencana.

Darsono, A. (2011). *Tata Graha Hotel (Housekeeping)*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia.

Sri Perwani, Y. (2014). *Teori dan petunjuk praktek housekeeping untuk akademi perhotelan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Sulastiyono, A. (2011). *Teknik dan prosedur divisi kamar pada bidang hotel*. Bandung: CV. Alfabeta.

Sumber internet :

Ibrahim, A. (2015, 11 5). *Pengertian Hotel Dan Karakteristiknya*. Retrieved from www.pengertiandefinisi.com: <https://pengertiandefinisi.com/pengertian-hotel-dan-karakteristiknya/>

Putra, A. (2021, 7 25). *Struktur Organisasi Housekeeping dan Tugasnya*. Retrieved from www.dailytripp.my.id: <https://www.dailytripp.my.id/2021/07/struktur-organisasi-housekeeping-department-dan-tugasnya.html>

LAMPIRAN



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA**

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 322/Q.AMPTA/II/2021
Hal : Permohonan On The Job Training

Yogyakarta, 22 Februari 2021

Kepada Yth.
Human Resources Manager
Grand Sarila Hotel
Yogyakarta

Dengan hormat,
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan On The Job Training di Grand Sarila Yogyakarta bagi mahasiswa kami :

No.	Nim	Nama	Department
1.	118109412	Dita Putri Wulandari	F&B Service
2.	118109426	Maria Restu Handayani	F&B Service
3.	118109421	Ihsan Azzukh Rufi	Housekeeping
4.	118109440	Vina Asyura Hanavi	Housekeeping

Daftar riwayat hidup,Pas foto,Surat pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku,Fotocopy Surat keterangan dokter,Fotocopy Asuransi kesehatan, Fotocopy Kartu Hasil Studi terakhir,Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Kartu mahasiswa dan format Evaluasi Job training,akan dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan,pada saat melaksanakan interview/briefing.

Atas terkabulnya permohonan ini,kami ucapkan terima kasih



Drs.Prihatno, MM

Cc.File



No : 10307/HR-GSY/III/21
Hal : Konfirmasi Permohonan Ijin On The Job Training

Kepada Yth.

Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta

Di tempat

Dengan hormat.

Berdasarkan surat No: 322/Q.AMPTA/II/2021 tanggal 22 Februari 2021 perihal permohonan On The Job Training kepada Mahasiswa:

No	NIM	Nama	Departement
1	118109412	Dita Putri Wulandari	F&B Service
2	118109426	Maria Restu Handayani	F&B Service
3	118109421	Ihsan Azzukh Rufi	Housekeeping
4	118109440	Vina Asyura Hanavi	Housekeeping

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan On The Job Training di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Agustus 2021.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 09 Maret 2021

Hormat Kami



Yeni Selvaningsih
HR Departement

HOTEL: GRAND SARILA HOTEL YOGYAKARTA

PRACTICAL JOB TRAINING EVALUATION

Trainee

Name : Ihsan Azzukh Ruffi
 Sex : Male
 Place & date of birth : Bantul, 23 April 1999
 Name of institution : STP Ampta Yogyakarta

Period

Starting from : 01 March 2021
 Until : 31 August 2021
 In Department/Outlet : Housekeeping

With the following evaluation


	E = Excellent	G = Good	F = Fair	P = Poor
Appearance		✓		
Ambition		✓		
Communication		✓		
Completion of Task		✓		
Courtesy		✓		
Flexibility/Cooperation	✓			
Enthusiasm	✓			
Efficiency		✓		
General Attitude		✓		
Guest Relations		✓		
Initiative		✓		
Intelligence		✓		
Receptiveness to Criticism		✓		

Overall Comments:

Secara keseluruhan baik, hanya lebih di tingkatkan komunikasi dengan atasan.

Evaluated by:

[Signature]
 Pagar Ng
 Date: 1/g 2021



Acknowledged by:

[Signature]
 Ihsan Azzukh Ruffi
 Date: 1/g 2021



LEMBAR PENILAIAN

Nama Industri/Perusahaan : Grand Sarila Hotel Yogyakarta
Alamat Industri : Jl. Affandi No.03, Gejayan, Condongcatur, Yogyakarta
Nama Mahasiswa : Ihsan Azzukh Rufi
Lama Praktek : 6 (Bulan)
Unit/Bagian/Seksi : Housekeeping

No.	Aspek Yang dinilai Nilai	Disiplin kerja	Sikap Kerja	Kreativitas	Kualitas Pekerjaan
1.	Baik Sekali (86-100)	90			
2.	Kurang dari Baik Sekali (80-85)		85	85	85
3.	Lebih dari Baik (75-79)				
4.	Baik (71-74)				
5.	Kurang dari baik (66-70)				
6.	Lebih dari Cukup (64-65)				
7.	Cukup (60-63)				
8.	Kurang dari Cukup (56-59)				
9.	Kurang (0 – 55)				

Nilai Rata-rata = 86,25

Yogyakarta, 13 September 2021
Pembimbing Industri,


Fajar Nur Prasetyo
HK Supervisor





CERTIFICATE OF INTERNSHIP

PRESENTED TO

IHSAN AZZUKH RUFİ

has successfully completed internship program at

Housekeeping Departement

From 01 March - 31 August 2021

Handwritten signature of Yeni Setyaningsih in black ink.

YENI SETYANINGSIH
HR Departement

Handwritten signature of Budiana in black ink, overlaid on a blue rectangular stamp containing the Grand Sarila Hotel logo.

BUDIANA
General Manager





