

LAPORAN TUGAS AKHIR
DEPARTEMEN FINANCE
DI HOTEL GRAND MERCURE & IBIS YOGYAKARTA
Periode Desember 2019 – Juni 2020



DISUSUN OLEH :

NAMA : NIA CORNELIA INDAH PRATIVI

NIM : 117109286

JURUSAN : PERHOTELAN

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA

2021

LAPORAN TUGAS AKHIR
DEPARTEMEN FINANCE
DI HOTEL GRAND MERCURE & IBIS YOGYAKARTA
Periode Desember 2019 – Juni 2020



DISUSUN OLEH :

NAMA : NIA CORNELIA INDAH PRATIVI

NIM 117109286

JURUSAN : PERHOTELAN

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA

YOGYAKARTA

2021

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN TUGAS AKHIR

DEPARTEMEN FINANCE

DI HOTEL GRAND MERCURE & IBIS YOGYAKARTA

Periode Desember 2019 – Juni 2020

DISUSUN OLEH :

NAMA : NIA CORNELIA INDAH PRATIVI

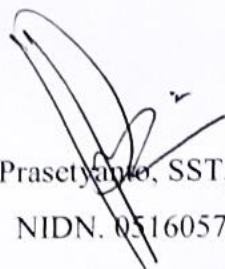
NIM 117109286

JURUSAN : PERHOTELAN

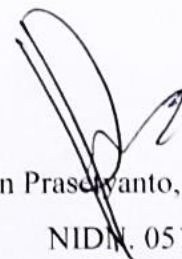
Telah Disetujui Oleh :

Ketua Jurusan,

Dosen Pembimbing,



(Hermawan Prasetyanto, SST, M.MPar)
NIDN. 0516057102



(Hermawan Prasetyanto, SST, M.MPar)
NIDN. 0516057102

**BERITA ACARA UJIAN
LAPORAN TUGAS AKHIR
DEPARTEMEN FINANCE
DI HOTEL GRAND MERCURE & IBIS YOGYAKARTA
Periode Desember 2019 – Juni 2020**



DISUSUN OLEH :

NAMA : NIA CORNELIA INDAH PRATIVI

NIM 117109286

JURUSAN : PERHOTELAN

Telah dipertahankan didepan penguji

Dan dinyatakan LULUS

Pada Tanggal

Penguji,

(Hermawan Prasetyanto, SST, M.MPar)

NIDN. 0516057102

Mengetahui

Ketua STP AMPTA YOGYAKARTA

(Drs. Prihatno, MM)

NIDN. 0526125901

LAPORAN TUGAS AKHIR
DEPARTEMEN FINANCE
DI HOTEL GRAND MERCURE & IBIS YOGYAKARTA
Periode Desember 2019 – Juni 2020

Diajukan untuk memenuhi syarat menyelesaikan program diploma III Perhotelan
di STP AMPTA YOGYAKARTA



DISUSUN OLEH :

NAMA : NIA CORNELIA INDAH PRATIVI

NIM 117109286

JURUSAN : PERHOTELAN

SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA

2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik tanpa halangan apapun, yang mana laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan dari pendidikan selama menuntut ilmu di STP AMPTA Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Hermawan Prasetyanto, S.Sos, S.ST, M.Mpar. selaku ketua jurusan perhotelan STP AMPTA Yogyakarta dan serta selaku dosen pembimbing tugas akhir penulis.
2. Bapak Drs. Prihatno, MM. selaku ketua STP AMPTA Yogyakarta.
3. Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta yang memberikan kesempatan penulis untuk training disana selama 6 bulan.
4. Semua karyawan Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta khususnya bagian Finance yang memberikan pelajaran dan pengalaman baru.

Penulis merasa tidak mampu membalas jasa yang begitu besar. Hanya doa yang penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta ucapan terimakasih yang tak terhingga kepada bapak serta ibu yang telah membantu menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Dalam menyusun laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan praktek kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Harapan penulis,

semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca di lingkungan STP AMPTA
Yogyakarta.

Yogyakarta, 29 Maret 2021

Penulis

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada :

1. Orang tua yang selalu memberi semangat dan doa yang tidak pernah berhenti.
2. Ibu Heni Susilowati, Dra. MM. selaku dosen pembimbing yang telah mengajarkan dan membimbing saya dari awal semester hingga saya memulai menulis Tugas Akhir ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
BERITA ACARA UJIAN.....	iii
KATA PENGANTAR	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penulisan	4
D. Manfaat Praktek Kerja Lapangan	4
BAB II. KEPUSTAKAAN	
A. Gambaran Umum Perusahaan	
1. Pengertian Industri Perusahaan	6
2. Karakteristik Hotel	7
3. Jenis Hotel	8
4. Karakter Pengunjung Hotel	11
5. Klasifikasi Hotel.....	12
6. Struktur Organisasi Hotel.....	15

B. Gambaran Umum Departemen Akuntansi	
1. Pengertian Departemen Akuntansi.....	16
2. Ilmu Akuntansi	
3. Fungsi Departemen Akuntansi.....	17
4. Profesi Akuntan.....	17
5. Prinsip Akuntansi.....	18
6. Tujuan dan Manfaat Akuntansi.....	19
7. Pemakai Informasi Akuntansi.....	20
8. Tahap Siklus Akuntansi	21
9. Akuntansi Dalam Dunia Perhotelan.....	22
C. Hubungan Departemen <i>Accounting</i> dengan Departemen Lain	
1. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Front Office</i>	27
2. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Engineering</i>	27
3. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Security</i>	28
4. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Food and Beverage</i>	28
5. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Human Resource</i>	28
6. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Housekeeping</i>	28
7. Hubungan <i>Accounting</i> dengan <i>Marketing</i>	28

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Gambaran Umum Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta	
1. Sejarah Hotel.....	29
2. Profil Hotel	30

B. Gambaran Umum Accounting Finance Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta	
1. Struktur Organisasi	33
2. Tugas dan Tanggung jawab	34
3. Kriteria Karyawan	38
C. Jadwal Kerja	39
D. Pelaksanaan Harian Kerja.....	39
E. Analisis Pelaksanaan Harian Kerja	41
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pariwisata atau turisme adalah suatu perjalanan yang dilakukan untuk rekreasi atau liburan, dan juga persiapan yang dilakukan untuk aktivitas ini. Menurut etimologi kata “pariwisata” diidentikkan dengan kata “travel” dalam bahasa Inggris yang diartikan sebagai perjalanan yang dilakukan berkali-kali dari satu tempat ke tempat lain. Atas dasar itu pula dengan melihat situasi dan kondisi saat ini pariwisata dapat diartikan sebagai suatu perjalanan terencana yang dilakukan secara individu atau kelompok dari satu tempat ke tempat lain dengan tujuan untuk mendapatkan kepuasan dan kesenangan. Industri yang membantu kegiatan pariwisata ini adalah industri jasa. Mereka menangani jasa mulai dari transportasi, jasa keramahan, tempat tinggal, makanan, minuman, dan jasa bersangkutan lainnya seperti bank, asuransi, keamanan, dll. Dan juga menawarkan tempat istirahat, budaya, pelarian, petualangan, dan pengalaman baru dan berbeda lainnya.

Salah satu industri jasa yang hampir menangani keseluruhan yang dibutuhkan oleh para pelaku pariwisata (turis) ini adalah hotel. Industri pariwisata seperti hotel serta usaha lainnya, akhir-akhir ini semakin berkembang yang menuntut adanya suatu penciptaan suasana yang nyaman dari berbagai aspek untuk diberikan atau ditawarkan sebagai suatu produk kepada calon pelangganya. Hotel memiliki 2 tipe pekerjaan, yaitu *back of the house* dan

front of the house. *Back of the house* merupakan bagian hotel yang bekerja tetapi tidak bertemu langsung dengan tamu, sedangkan *Front of the House* merupakan bagian hotel yang bertemu langsung dengan tamu. Keduanya saling berkaitan erat sehingga sangat dibutuhkan dalam operasional hotel.

Departemen yang termasuk *Back of the House* adalah *Accounting*, *Finance*, *HRD*, *Housekeeping*, *Engineering*, dan *F&B Kitchen* sedangkan yang termasuk *Front of the House* adalah *Front Office* dan *F&B Service*.

Semakin ketatnya persaingan di industri perhotelan menuntut pengusaha hotel atau pimpinan dapat mengambil keputusan bisnis yang tepat. Mereka harus dapat menilai kinerja hotel yang mereka pimpin. Untuk dapat memperoleh keputusan yang tepat harus berdasarkan informasi yang berkualitas yang dapat diperoleh melalui laporan keuangan yang merupakan produk dari sistem informasi akuntansi.

Finance akuntansi merupakan aktivitas jasa yang berfungsi untuk menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan mengenai kesatuan usaha ekonomi yang diharapkan akan bermanfaat dalam pengambilan keputusan oleh pemakai. Penggunaan informasi keuangan yang tepat memerlukan suatu pengetahuan mengenai karakteristik dan keterbatasan informasi akuntansi keuangan. Informasi akuntansi keuangan dihasilkan untuk tujuan tertentu, dengan mendasarkan pada prinsip-prinsip yang konvensional. Penggunaan informasi akuntansi keuangan tanpa suatu pengetahuan umum mengenai karakteristik dan keterbatasan informasi akuntansi keuangan dapat

mengakibatkan kesalahan dan salah tafsir. Alat yang dapat digunakan untuk memproses informasi dalam akuntansi keuangan adalah laporan keuangan yang secara berkala dikomunikasikan kepada pihak ekstern perusahaan. Dalam suatu perusahaan juga memerlukan analisis terhadap laporan keuangan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam mengatasi masalah-masalah keuangan perusahaan serta mengambil keputusan yang cepat dan tepat. Melalui analisis laporan keuangan, manajemen dapat mengetahui posisi keuangan, kinerja keuangan dan kekuatan keuangan (*financial strength*) yang dimiliki perusahaan. Selain berguna bagi perusahaan dan manajemennya, analisis laporan keuangan juga diperlukan oleh pihak-pihak yang berkepentingan lain seperti kreditor, investor dan pemerintah untuk menilai kondisi keuangan perusahaan dan perkembangan dari perusahaan tersebut.

Seorang akuntan dituntut untuk mampu menilai kondisi dan perkembangan perusahaan melalui laporan keuangan agar dapat mempertahankan keberadaan perusahaan dan mampu meningkatkan pertumbuhan perusahaan ditengah pertumbuhan ekonomi yang semakin pesat dan persaingan usaha yang semakin ketat.

Adapun kendala yang terjadi salah satunya yaitu seperti ketidaktelitian dalam pengarsipan dokumen. Oleh sebab itu, untuk menghindari kendala yang tersebut diatas perlu adanya langkah-langkah dalam menjalankan tugas yang perlu dipahami dan harus dijalankan sepenuhnya oleh Finance Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta.

Berdasarkan uraian di atas maka peneliti tertarik untuk meneliti lebih dalam tentang “Mekanisme pengarsipan dokumen bukti transaksi yang kurang tertata”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, dapat ditarik rumusan masalah, yaitu “Bagaimana mekanisme pengarsipan dokumen bukti transaksi di Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta?”

C. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari Praktek Kerja Lapangan ini, yaitu untuk mengetahui cara pengarsipan dokumen bukti transaksi di Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta.

D. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

1. Manfaat untuk Mahasiswa
 - a) Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pariwisata (A.Md., Par)
 - b) Menambah kemampuan kerja dihotel yang nantinya dapat digunakan untuk bersaing dalam dunia kerja.
 - c) Sebagai pembanding antara teori di kampus dengan praktek nyata di hotel.
 - d) Untuk mengembangkan dan memperluas wawasan perhotelan khususnya di bidang Finance.

2. Manfaat bagi Akademik

- a) Membantu menyempurnakan kurikulum pengajaran.
- b) Mempersiapkan mahasiswa yang lulus dengan keterampilan handal dan siap kerja.
- c) Dapat mengukur tingkat kemampuan mahasiswa dalam menerima, menerapkan, dan mengembangkan teori-teori yang didapatkan.

3. Manfaat bagi Hotel Grand Mercure Ibis Yogyakarta

- a) Dapat meningkatkan kerjasama antar Akademik dengan Perusahaan.
- b) Membantu Perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Praktek Kerja Lapangan.
- c) Sebagai wadah penyerapan karyawan atau tenaga kerja dalam menjalankan operasional perusahaan.
- d) Menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun strategi selanjutnya.