

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan evaluasi selama melaksanakan praktek kerja lapangan yang telah penulis lakukan di Hotel Grand Sarila dapat disimpulkan bahwa:

1. *Standar Operasional Prosedur Housekeeping* sangat diperlukan untuk mempermudah *Housekeeping Department* dalam melaksanakan pembersihan kamar tamu. Di Hotel Grand Sarila dalam menerapkan SOP tersebut sudah cukup baik sehingga pekerjaan tersebut bisa lebih maksimal dan tamu akan merasa lebih puas dan nyaman ketika menginap dihotel.
2. Salah satu cara *Housekeeping* dalam meningkatkan tingkat hunian kamar adalah dengan selalu menjaga kebersihan, keindahan, kenyamanan kamar tamu sehingga tamu yang menginap akan datang kembali.

B. Saran

Berdasarkan evaluasi selama melaksanakan praktek kerja lapangan yang telah penulis lakukan di Hotel Grand Sarila dapat memberi saran bahwa:

1. Dalam meningkatkan hunian kamar di Hotel Grand Sarila maka kualitas kedisiplinan kerja *housekeeping* harus senantiasa diperhatikan.
2. Perlatan kerja yang sudah tua/ tidak layak pakai semestinya harus diganti.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber buku :

Endar Sugiarto, B. A. (1996). *Pengantar dan Akomodasi Restoran*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Marsum, W. A. (1994). *Restoran dan Segala Permasalahannya*. Yogyakarta: Andi.

Ruijs, Susanne. (1998). *The Art of Housekeeping*. southbank Institute of TAPE College of tourism and hospitality.

Sihite Richard. (2000). *Hotel Management*. Surabaya: SIC.

Tarmoezi Trizno. (2007). *Manajemen Perhotelan*. Bekasi: Kasaint Blanc.

Sumber internet :

Januardi, A. (2020, 8 26). *Struktur Organisasi Housekeeping Department beserta Tugas dan Tanggung Jawab masing-masing Bagian*. Retrieved from www.blogrebahan.my.id: <https://www.blogrebahan.my.id/2020/04/struktur-organisasi-housekeeping-department.html>

Housekeeping Pengertian, Lingkup Kerja, dan Strukturnya. (2021, 5 1). Retrieved from www.rumah.com: <https://www.rumah.com/panduan-properti/housekeeping-47760>

LAMPIRAN

HOTEL: GRAND SARILA HOTEL YOGYAKARTA

PRACTICAL JOB TRAINING EVALUATION

Trainee

Name : Vina Asyura Hanavi
 Sex : Female
 Place & date of birth : Yogyakarta, 11 September 2000
 Name of institution : STP Ampta Yogyakarta

Period

Starting from : 01 March 2021
 Until : 31 August 2021
 In Department/Outlet : Housekeeping

With the following evaluation

E = Excellent					G = Good					F = Fair					P = Poor																			
	E	G	F	P		E	G	F	P		E	G	F	P		E	G	F	P															
Appearance		✓			Efficiency		✓			General Attitude		✓			Guest Relations		✓			Initiative		✓			Intelligence		✓			Receptiveness to Criticism		✓		
Ambition		✓																																
Communication	✓																																	
Completion of Task		✓																																
Courtesy		✓																																
Flexibility/Cooperation		✓																																
Enthusiasm	✓																																	

Overall Comments:

Semua Baik

Evaluated by:

[Signature]
 NP



Date: 1/9/2021

Acknowledged by:

[Signature]

Vina Asyura H

Date: 1/9/2021



CERTIFICATE OF INTERNSHIP

PRESENTED TO

VINA ASYURA HANAVI

has successfully completed internship program at

Housekeeping Departement

From 01 March - 31 August 2021

Handwritten signature of Yeni Setyaningsih in black ink.

YENI SETYANINGSIH
HR Departement

Handwritten signature of Budiana in black ink, overlaid on a blue square stamp containing the Grand Sarila Hotel logo.

BUDIANA
General Manager



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA**

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 322/Q.AMPTA/II/2021
Hal : Permohonan On The Job Training

Yogyakarta, 22 Februari 2021

Kepada Yth.
Human Resources Manager
Grand Sarila Hotel
Yogyakarta

Dengan hormat,
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan On The Job Training di Grand Sarila Yogyakarta bagi mahasiswa kami :

No.	Nim	Nama	Department
1.	118109412	Dita Putri Wulandari	F&B Service
2.	118109426	Maria Restu Handayani	F&B Service
3.	118109421	Ihsan Azzukh Rufi	Housekeeping
4.	118109440	Vina Asyura Hanavi	Housekeeping

Daftar riwayat hidup, Pas foto, Surat pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku, Fotocopy Surat keterangan dokter, Fotocopy Asuransi kesehatan, Fotocopy Kartu Hasil Studi terakhir, Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Kartu mahasiswa dan format Evaluasi Job training, akan dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan, pada saat melaksanakan interview/briefing.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih



Drs. Prihatno, MM

Cc. File



No : 10307/HR-GSY/III/21
Hal : Konfirmasi Permohonan Ijin On The Job Training

Kepada Yth.
Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta
Di tempat

Dengan hormat.

Berdasarkan surat No: 322/Q.AMPTA/II/2021 tanggal 22 Februari 2021 perihal permohonan On The Job Training kepada Mahasiswa:

No	NIM	Nama	Departement
1	118109412	Dita Putri Wulandari	F&B Service
2	118109426	Maria Restu Handayani	F&B Service
3	118109421	Ihsan Azzukh Rofi	Housekeeping
4	118109440	Vina Asyura Hanavi	Housekeeping

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan On The Job Training di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 s/d 31 Agustus 2021.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 09 Maret 2021

Hormat Kami

Yeni Selvaningsih
HR Departement







