

## **BAB 1V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari pengamatan yang penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan serta pembahasan yang telah diuraikan dalam bab-bab sebelumnya maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seorang housekeeping selalu menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan serta diterapkan dan dilaksanakan dengan sebaik mungkin. Housekeeping akan membantu hotel meningkatkan tingkat hunian (occupancy) dengan menjaga kepuasan tamu terhadap kebersihan, kerapian dan keindahan kamar. Jika tamu merasa puas dengan pelayanan yang diberikan oleh hotel maka kemungkinan tamu untuk kembali datang sangat mungkin selain itu tamu akan membantu mempromosikan hotel tersebut secara tidak langsung.
2. Masih kurangnya dalam pembagian kerjasama menangani operasional housekeeping dalam situasi high session dan keperluan amenities akibat keterlambatan supplier dalam pengiriman membuat keperluan tamu tidak lengkap.

#### **B. Saran**

Selama penulisan melakukan praktek kerja, ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan yang mungkin bisa bermanfaat khususnya untuk Housekeeping departement, antara lain:

1. Hendaknya semua karyawan dan staff Housekeeping saling menghargai dan meningkatkan kerjasama juga dengan departemen lain terkait Front Office, Security, Engginering maupun dengan departement yang lain sehingga menciptakan suasana kerja yang nyaman.
2. Perlu adanya pembaruan peralatan karena banyak yang tua/usang sehingga tidak nyaman dipakai seperti: vaccum cleaner, polisher, sponge, lobby duster dll.
3. Untuk menghindari complain dari tamu serta memperlancar operasional sebaiknya pengadaan amenities serta perlengkapan kamar lainnya lebih terencana sehingga kehabisan keperluan tersebut dapat dihindari.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agusnawar, 2000. *Operasional Tata Graha Hotel (Hotel Housekeeping Operational)*, Jakarta; PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Bagyono, 2014. *Pariwisata & Perhotelan*, Bandung; ALFABETA.
- Rumekso, 2002. *Housekeeping Hotel*, Yogyakarta: Andi.
- Sri Perwani, Yayuk, 1993. *Teori dan Petunjuk Praktek Kerja Housekeeping*, Jakarta; PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Herman Wasito, 1992. *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta; Gramedia Pustaka Utama.

# LAMPIRAN

Logo Novotel Hotel Yogyakarta











Sl No	Name	Room	Room Allocation	Ending date
12	Ch. Vignesh			
13	Morning / M : 07.00 - 15.00 Afternoon / A : 14.00 - 23.00			
TRAINEE				
1	Room	Room Trainee		
2	Room	Room Trainee		
3	Room	Room Trainee	26-Mar-17	
4	Room	Room Trainee	26-Mar-17	
5	Room	Room Trainee		
6	Room	Room Trainee		
7	Room	Room Trainee		
8	Room	Room Trainee		
9	Room	Room Trainee	26-Mar-17	
10	Room	Room Trainee		
	Morning / M : 07.00 - 16.00 Afternoon / A : 14.00 - 23.00			
1	M6	M6	M6	M6
2	M6	M6	M6	M6
3	M6	M6	M6	M6
4	M6	M6	M6	M6
5	M6	M6	M6	M6
6	M6	M6	M6	M6
7	M6	M6	M6	M6
8	M6	M6	M6	M6
9	M6	M6	M6	M6
10	M6	M6	M6	M6

Sl No	Name	Grade	Room	Room Allocation	Ending date
16	Wahyudi	Gerdaener			
17	M6	A2	A2	A2	A2
18	M6	N2	N2	N2	N2
19	M6	M6	M6	M6	M6
20	M6	M6	M6	M6	M6
21	M6	M6	M6	M6	M6
22	M6	M6	M6	M6	M6
23	M6	M6	M6	M6	M6
24	M6	M6	M6	M6	M6
25	M6	M6	M6	M6	M6
26	M6	M6	M6	M6	M6
27	M6	M6	M6	M6	M6
28	M6	M6	M6	M6	M6
29	M6	M6	M6	M6	M6
30	M6	M6	M6	M6	M6
31	M6	M6	M6	M6	M6
32	M6	M6	M6	M6	M6
33	M6	M6	M6	M6	M6
34	M6	M6	M6	M6	M6
35	M6	M6	M6	M6	M6
36	M6	M6	M6	M6	M6
37	M6	M6	M6	M6	M6
38	M6	M6	M6	M6	M6
39	M6	M6	M6	M6	M6
40	M6	M6	M6	M6	M6
41	M6	M6	M6	M6	M6
42	M6	M6	M6	M6	M6
43	M6	M6	M6	M6	M6
44	M6	M6	M6	M6	M6
45	M6	M6	M6	M6	M6
46	M6	M6	M6	M6	M6
47	M6	M6	M6	M6	M6
48	M6	M6	M6	M6	M6
49	M6	M6	M6	M6	M6
50	M6	M6	M6	M6	M6
51	M6	M6	M6	M6	M6
52	M6	M6	M6	M6	M6
53	M6	M6	M6	M6	M6
54	M6	M6	M6	M6	M6
55	M6	M6	M6	M6	M6
56	M6	M6	M6	M6	M6
57	M6	M6	M6	M6	M6
58	M6	M6	M6	M6	M6
59	M6	M6	M6	M6	M6
60	M6	M6	M6	M6	M6
61	M6	M6	M6	M6	M6
62	M6	M6	M6	M6	M6
63	M6	M6	M6	M6	M6
64	M6	M6	M6	M6	M6
65	M6	M6	M6	M6	M6
66	M6	M6	M6	M6	M6
67	M6	M6	M6	M6	M6
68	M6	M6	M6	M6	M6
69	M6	M6	M6	M6	M6
70	M6	M6	M6	M6	M6
71	M6	M6	M6	M6	M6
72	M6	M6	M6	M6	M6
73	M6	M6	M6	M6	M6
74	M6	M6	M6	M6	M6
75	M6	M6	M6	M6	M6
76	M6	M6	M6	M6	M6
77	M6	M6	M6	M6	M6
78	M6	M6	M6	M6	M6
79	M6	M6	M6	M6	M6
80	M6	M6	M6	M6	M6
81	M6	M6	M6	M6	M6
82	M6	M6	M6	M6	M6
83	M6	M6	M6	M6	M6
84	M6	M6	M6	M6	M6
85	M6	M6	M6	M6	M6
86	M6	M6	M6	M6	M6
87	M6	M6	M6	M6	M6
88	M6	M6	M6	M6	M6
89	M6	M6	M6	M6	M6
90	M6	M6	M6	M6	M6
91	M6	M6	M6	M6	M6
92	M6	M6	M6	M6	M6
93	M6	M6	M6	M6	M6
94	M6	M6	M6	M6	M6
95	M6	M6	M6	M6	M6
96	M6	M6	M6	M6	M6
97	M6	M6	M6	M6	M6
98	M6	M6	M6	M6	M6
99	M6	M6	M6	M6	M6
100	M6	M6	M6	M6	M6

Note: The mentioned balance of Annual leave and other compensation days is just an estimation. The correct data will be submitted by HR Department

PS: Working Schedule can be adjusted according to the need of operation and need to be approved by HOD / MCO

**HOTEL NOVITEL, YOGYAKARTA**  
**MONTHLY DUTY ROSTER**

/ = Present  
 O = Day Off  
 X = Extra Day Off  
 L = Annual & Maternity Leave  
 LL = Full Sick  
 MD = MCO or MCO/PH

Working Days :  
 Department :  
 Period :

ROOM FLOWERS				18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	REMARK
No	NAME	Position	Remaining Balance	PH	L	X	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su					
1	Arif Hamid	Exec	- 7.0				M7	M7	M7	M7	M7	M7	M7	M7	M7	M7	M7	
2	Arif Mulyanti	HR leader	- 3.0				A2	A2	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
3	Arif Nuradi	HR Supervisor	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
4	Arif Nuradi	HR Supervisor	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
5	Arif Nuradi	HR Supervisor	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
Morning / M : 07.00 - 16.00							2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Afternoon / A : 16.00 - 23.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
MCO/PH																		
6	Arif Nuradi	HR Staff	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
ROOM ATTENDANT																		
7	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
8	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
9	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
10	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
11	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
12	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
13	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
14	Arif Nuradi	Room Attendant	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
Morning / M : 07.00 - 16.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Afternoon / A : 16.00 - 23.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
TRAINEE																		
15	Arif Nuradi	Room Trainee					A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	
16	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
17	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
18	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
19	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
20	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
21	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
22	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
23	Arif Nuradi	Room Trainee					M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
Morning / M : 07.00 - 16.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Afternoon / A : 16.00 - 23.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PUBLIC AREA																		
24	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
25	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
26	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
27	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
28	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
29	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
30	Arif Nuradi	PA Att	- 3.0				M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	
TRAINEE																		
31	Arif Nuradi	PA Trainee					M5	M5										
32	Arif Nuradi	PA Trainee					M5	M5										
Morning / M : 07.00 - 16.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Morning / M : 07.00 - 16.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Middle/MDJ : 16.00 - 20.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Afternoon / A : 16.00 - 23.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Night / N : 23.00 - 07.00							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

AS : Working Schedule can be adjusted according to the need of operation and need to be approved by MCO.  
 The mentioned balance of Annual leave and other compensation days is just an estimation. The company

Note:  
 Prepared by:

HOTEL NOVOTEL SURABAYA  
KONTERVEN SURABAYA

Housekeeping  
January 2017

- 2 = 1/2 Day
- 3 = 3/4 Day
- 4 = 1 Day
- 5 = 1 1/2 Day
- 6 = 2 Day
- 7 = 3 Day
- 8 = 4 Day
- 9 = 5 Day
- 10 = 6 Day
- 11 = 7 Day
- 12 = 8 Day
- 13 = 9 Day
- 14 = 10 Day
- 15 = 11 Day
- 16 = 12 Day
- 17 = 13 Day
- 18 = 14 Day
- 19 = 15 Day
- 20 = 16 Day
- 21 = 17 Day
- 22 = 18 Day
- 23 = 19 Day
- 24 = 20 Day
- 25 = 21 Day
- 26 = 22 Day
- 27 = 23 Day
- 28 = 24 Day
- 29 = 25 Day
- 30 = 26 Day
- 31 = 27 Day
- 32 = 28 Day
- 33 = 29 Day
- 34 = 30 Day
- 35 = 31 Day

No	NAME	Position	Beginning Balance			Forecast												/	O	I
			PH	L	K	M	TU	W	TH	F	S	SU	MON	TU						
						23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	Machmud Hasan	PHK	2.0	0.0		M7	M7	M7	L	L	O	M7	M7	M7	M7	M7	M7	19	9	2
2	Aries Mulyanti	HK Leader	5.0	0.0		A2	O	O	M5	M5	O	L	M5	A2	A2	A2	A2	18	9	2
3	Agus Abdur	HK Supervisor	3.0	2.0		M5	M5	O	A2	A2	O	A2	A2	A2	A2	A2	A2	18	9	2
4	Wahyudi	HK Supervisor	6.0	0.0		O	M5	M5	M5	O	O	L	PH	M5	M5	M5	M5	19	9	2
5	Suzanti	HK Supervisor	4.0	0.0		O	A2	A2	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	19	9	2
6	Elis Pratomo	HK Supervisor	3.0	0.0		M5	M5	M5	O	M5	M5	M5	PH	O	O	O	O	19	9	2
Morning / M : 07.00 - 16.00						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
MINI BAR																				
5	Supriyanto	HK JTD	1	0	0	O	O	M5	M5	M5	O	O	O	O	O	O	O	17	9	4
ROOM ATTENDANT																				
1	Hendrius Satrio	Room Attendant	2.0	0.0		M5	M5	A2	O	O	M5	M5	O	O	O	O	O	19	9	2
2	Sapriyanto	Room Attendant	2.0	0.0		O	M5	M5	M5	M5	O	O	O	O	O	O	O	20	9	2
3	Heri B	Room Attendant	2.0	0.0														27	2	2
4	Ardi Purjanto	Room Attendant	2.0	0.0		O	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	M5	20	9	2
5	Salahudin	Room Attendant	4.0	0.0		M5	M5	O	M5	M5	O	O	L	L	L	L	L	19	9	2
6	Dawid	Room Attendant	3.0	0.0		O	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	M5	20	9	2
7	Betty	Room Attendant	3.0	0.0		M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	M5	20	9	2
8	Madison	Room Attendant	3.0	0.0		A2	A2	O	O	O	M5	M5	A2	A2	A2	A2	A2	21	9	0
9	Inda Widiyanti	Room Attendant	3.0	0.0		O	O	M5	A2	A2	A2	A2	A2	O	M5	M5	M5	20	9	2
Morning / M : 07.00 - 16.00						3	5	4	5	3	4	5	3	3						
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1	1	1						
TRAINEE																				
Ending date																				
1	Benny	Room Trainee				M5	M5	M5	O	O	A2	A2	A2	O	O	O	O	21	9	0
2	Indy Chofar	Room Trainee				M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	O	O	O	O	21	9	0
3	Benny	Room Trainee				A2	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	O	M5	M5	M5	21	9	0
4	Indy Nur Siska	Room Trainee				O	M5	M5	M5	O	M5	O	M5	A2	A2	A2	A2	21	9	0
5	Indy	Room Trainee				O	A2	A2	A2	A2	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	22	9	0
6	Suzana	Room Trainee				26-Mar-17	M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	21	9	0
7	Indy	Room Trainee				28-Mar-17	O	A2	A2	A2	A2	O	O	M5	M5	M5	M5	21	9	0
8	Indy	Room Trainee				28-Mar-17	M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	21	9	0
9	Indy	Room Trainee				28-Mar-17	M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	21	9	0
10	Indy	Room Trainee				28-Mar-17	M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	21	9	0
Morning / M : 07.00 - 16.00						5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5			
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
PUBLIC AREA																				
16	Wahyudi	Gardener	6.0	0.0		L	M5	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	M5	M5	M5	19	9	2
17	Indy W	PA Attid	6.0	0.0		L	L	A2	M5	N2	N2	O	L	A2	A2	A2	A2	19	9	2
18	Indy Zuliana	Relief	9.0	0.0		A2	L	O	O	M5	M5	M5	A2	O	O	O	O	19	9	2
19	Indy W	PA Attid	5.0	0.0		M5	A2	L	A2	O	O	N2	N2	N2	N2	N2	N2	19	9	2
20	Indy W	PA Attid	2.0	0.0		N2	N2	N2	O	O	M5	M5	O	O	O	O	O	19	9	2
TRAINEE																				
Ending date																				
1	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
2	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
3	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
4	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
5	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
6	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
7	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
8	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
9	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
10	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
11	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
12	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
13	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
14	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0
15	Indy W	PA Attid				25-Mar-17	M5	M5										24	9	0

This document will be adjusted according to the need of operation and used to be approved by HOD / ASST  
 The operation manager of department and other responsible staff is put in distribution. The correct data will  
 be provided by:  
 Approved by: [Signature]  
 Acknowledged by: [Signature]  
 Date: 2017



2	Rizki Ananda	HR Supervisor	4.5	0.0	0	A2	A2	A2	0	15	8	5	0	0	0	0
3	Muhammad	HR Supervisor	3.0	0.0	M6	L	L	L	A2	17	8	3	0	0	0	0
4	Rupahel	HR Supervisor	2.0	0.0	M5	M6	M6	M6	0	18	8	2	0	0	0	0
5	Carly	HR attd	2.0	0.0	M5	0	0	M5	M5	18	8	2	0	0	0	0
<b>ROOM ATTENDANT</b>																
6	Herbertus Saradal	Room Attendant	2.0	0.0	0	M6	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	0
7	Viparyanto	Room Attendant	2.0	0.0	M6	0	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	0
8	Andi Purnomo	Room Attendant	2.0	0.0	M6	M6	0	0	M6	20	8	0	0	0	0	0
9	Sulastri	Room Attendant	3.0	0.0	0	M6	M6	M6	M6	20	8	1	8	0	0	0
10	Roskie	Room Attendant	0.0	0.0	0	M6	M6	M6	M6	19	8	2	0	0	0	0
11	Rahman	Room Attendant	2.0	0.0	A2	0	0	M6	A2	18	8	2	0	0	0	0
12	Izy Whitoto	Room Attendant	2.0	0.0	M6	A2	A2	A2	0	18	8	1	0	0	0	0
13		Room Attendant	0.0	0.0						28	8	0	0	0	0	0
14		Room Attendant	0.0	0.0						28	8	0	0	0	0	0
<b>Morning / M : 07.00 - 16.00</b>																
<b>Afternoon / A : 14.00 - 23.00</b>																
<b>TRAINEE</b>																
1	Rizki	Room Trainee				0	0	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0
2	Aidy	Room Trainee				A2	0	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0
3	Krandy	Room Trainee				0	M6	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0
4	Carly	Room Trainee	26 Mar 17			M6	M6	M6	M6	A2	20	8	0	0	0	0
5	Andika	Room Trainee	26 Mar 17			M6	M6	0	0	A2	20	8	0	0	0	0
6	Ellenella	Room Trainee	26 Mar 17			M6	M6	M6	M6	0	20	8	0	0	0	0
7	Andan	Room Trainee				M6	M6	M6	M6	0	20	8	0	0	0	0
8	Endang Widiya	Room Trainee	26 Mar 17			0	M6	M6	A2	A2	20	8	0	0	0	0
9	Surya	Room Trainee				M6	0	0	M6	M6	20	8	0	0	0	0
10	Nika	Room Trainee				6	6	7	6	5						
<b>Morning / M : 07.00 - 16.00</b>																
<b>Afternoon / A : 14.00 - 23.00</b>																
<b>PUBLIC AREA</b>																
21	Maryam	Coordinator	3.0	0.0	M5	M5	M5	0	0	17	8	2	0	0	0	0
22	Rizki M	PA ARI	4.0	0.0	A2	A2	A2	A2	0	16	8	4	0	0	0	0
23	Ti Sulisty	Revisor	3.0	0.0	A2	A2	M6	M6	0	18	8	2	0	0	0	0
24	Maryam	PA ARI	4.0	0.0	A2	A2	0	0	A2	17	8	2	0	0	0	0
25	Maryam	PA ARI	3.0	0.0	M5	0	0	M5	M5	19	8	1	0	0	0	0
<b>TRAINEE</b>																
1		PA Trainee				M6	M6	A2	A2	0	20	8	0	0	0	0
2	Carly	PA Trainee				1	1	1	1	1						
<b>Morning / M : 07.00 - 16.00</b>																
<b>Afternoon / A : 14.00 - 23.00</b>																



**HOTEL NOVOTEL YOGYAKARTA**  
**MONTHLY DUTY ROSTER**

/ = Present  
 O = Day Off  
 X = Extra Day Off  
 L = Annual & Maternity Leave  
 SS = Shift Split  
 MO = MOD on weekend / PH

Working Days /  
 Department  
 Period

ROOM FORECAST													RECAPITULATION						
No	NAME	Position	Beginning Balance			M	TU	W	TU	F	S	MO	/	D	L	S	AB1	AB2	
			PH	L	X	13	14	15	16	17	18	19							
1	Mochamad Rizki	HR	-	5.5	0.0	M7	M7	M7	M7	O	O	M7	18	8	2	0	0	0	
2	Aris Wiyanto	HR leader	-	5.0	0.0	L	L	A2	O	M5	L	O	16	8	4	0	0	0	
2	Iqbal Ahmad	HR Supervisor	-	3.5	0.0	A2	A2	O	M6	A2	A2	A2	18	8	2	0	0	0	
3	Wahyudi	HR Supervisory	-	4.5	0.0	M6	O	O	M6	M6	M6	L	15	8	5	0	0	0	
4	Suzana	HR Supervisor	-	3.0	0.0	M6	M6	M6	O	O	M6	M6	17	8	3	0	0	0	
5	Pis Prasetyo	HR Supervisor	-	2.0	0.0	O	M6	M6	A2	O	M6	M6	10	8	1	0	0	0	
Morning / M : 07.00 - 10.00						2	1	2	3	2	2	2							
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1							
MID BAR																			
5	Dedy	HR Act	-	1.0	0.0	M5	M5	O	O	M5	M5	O	18	8	2	0	0	0	
ROOM ATTENDANT																			
6	Hermikus Sumedil	Room Attendant	-	2.0	0.0	O	O	O	M5	M5	M5	M5	20	8	0	0	0	0	
7	Susriwati	Room Attendant	-	2.0	1.0	O	M6	M6	O	O	M6	M6	19	8	0	0	0	0	
8	Ardi Purnama	Room Attendant	-	2.0	0.0	M6	M6	M6	M6	O	O	M6	20	8	0	0	0	0	
9	Sulwin	Room Attendant	-	2.0	0.0	M6	M6	O	M6	M6	M6	O	19	8	1	0	0	0	
10	Dewi	Room Attendant	-	2.0	0.0	A2	O	O	M6	M6	M6	M6	19	8	1	0	0	0	
11	Norsiah	Room Attendant	-	1.0	0.0	M6	O	O	M6	M6	M6	A2	18	8	0	0	0	0	
12	Fidy Widada	Room Attendant	-	2.0	0.0	O	A2	A2	A2	A2	A2	O	19	8	1	0	0	0	
11		Room Attendant	-	0.0	0.0								28	0	0	0	0	0	
14		Room Attendant	-	0.0	0.0								28	0	0	0	0	0	
Morning / M : 07.00 - 16.00						2	1	2	4	4	4								
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1							
TRAINEE																			
						Ending date													
1	Bawa	Room Trainee				M6	M6	O	O	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	
2	Aidy	Room Trainee				M6	O	O	A2	A2	A2	A2	20	8	0	0	0	0	
3	Rendy	Room Trainee				O	O	M6	M6	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	
4	Gabe	Room Trainee				O	M6	M6	M6	M6	M6	O	20	8	0	0	0	0	
5	Andika	Room Trainee	26-Mar-17			M6	M6	M6	M6	M6	O	M6	20	8	0	0	0	0	
6	Subiana	Room Trainee	26-Mar-17			M6	M6	M6	M6	O	O	M6	20	8	0	0	0	0	
7	Adnan	Room Trainee				O	A2	A2	O	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	
8	Fahry Voita	Room Trainee				M6	M6	M6	M6	M6	O	O	20	8	0	0	0	0	
9	Surya	Room Trainee	26-Mar-17			A2	O	O	M6	M6	M6	M6	20	8	0	0	0	0	
10	Rita	Room Trainee				M6	M6	M6	O	O	M6	M6	20	8	0	0	0	0	
Morning / M : 07.00 - 16.00						6	5	6	6	7	6	7							
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1							
PUBLIC AREA																			
16	Wahyudi	Gardener	-	1.0	0.0	M5	M5	M5	M5	M5	O	O	17	8	3	0	0	0	
17	Ard W	PA Act	-	4.0	0.0	O	O	L	L	M6	M6	M6	18	8	2	0	0	0	
18	Tri Sulince	Reiter	-	3.0	0.0	O	O	M6	M6	M6	M6	A2	16	8	4	0	0	0	
19	Hydra	PA Act	-	4.0	0.0	A2	A2	N2	N2	L	L	L	17	8	0	0	0	0	
20	Garyana	PA Act	-	1.0	0.0	N2	N2	O	O	N2	N2	N2	19	8	1	0	0	0	
TRAINEE																			
						Ending date													
1													28	0	0	0	0	0	
3	Dedy	PA Trainee				O	M6	A2	A2	A2	A2	O	19	8	0	0	0	0	
Morning / M5 : 06.00 - 15.00						1	1	1	1	1	1	1							
Morning / M6 : 07.00 - 16.00						0	1	0	0	1	0	0							
Midle/MO3 : 11.00 - 20.00						0	0	1	1	1	1	0							
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1							
Night / N : 22.00 - 07.00						1	1	1	1	1	1	1							

PS: Working Schedule can be adjusted according to the need of operation and need to be approved by HOD / MOD.  
 The mentioned balance of Annual leave and other compensation days is just an estimation. The correct data will be

Note:  
 Prepared by,  
 Aris Mianto

- Present
- Day Off
- Extra Day Off
- Annual & Maternity Leave
- Split Shift
- MO: MOO on weekend / Pk

**HOUSEKEEPING**  
 February 2017

No	NAME	Position	Beginning Balance		ROOM FORECAST												SECURITY				
			PH	L	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5			
					MT	TU	W	TH	F	S	S	M	TU								
1	Mohammad Aslan	EHE	8.5	0.0	MT	MT	MT	MT	L	MT											
2	Aries Riyanto	HR leader	5.0	0.0	L	A2	A2		MS				MS	MS	13	2	4	0			
3	Jaem Ahmadi	HR Supervisor	5.5	0.0	A2	L		A2	A2	A2	A2		MS		18	2	2	0			
4	Wahyudi	HR Supervisor	4.5	0.0				MS	MS	MS	MS		MS		15	2	2	0			
5	Saparno	HR Supervisor	3.0	0.0	MS	MS	MS	MS					A2	A2	17	2	2	0			
6	Eko Prasetya	HR Supervisor	2.0	0.0	MS	MS	MS				MS	MS			18	2	1	0			
Morning / M : 07.00 - 16.00					2												2	2	2	2	2
Afternoon / A : 14.00 - 23.00					1												1	1	1	1	1
MINI BAR																					
5	Deby	HR attd	3.0	0.0	MS	MS	MS				MS	MS	MS	MS	19	2	2	0			
ROOM ATTENDANT																					
6	Heribertus Suradal	Room Attendant	2.0	0.0		C	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	19	2	2	0			
7	Superyanta	Room Attendant	2.0	1.0	MS	MS		MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	20	2	2	0			
8	Andi Purnomo	Room Attendant	2.0	0.0	MS	MS	MS					MS	MS	MS	18	2	2	0			
9	Sukatri	Room Attendant	3.0	0.0								MS	MS	MS	18	2	2	0			
10	Dwika	Room Attendant	3.0	0.0	MS						MS	MS	A2	A2	19	2	2	0			
11	Novian	Room Attendant	3.0	0.0	A2		MS	MS	MS					A2	18	2	2	0			
12	Ery Wibowo	Room Attendant	2.0	0.0		A2	A2	A2	A2						23	0	0	0			
13		Room Attendant	0.0	0.0											23	0	0	0			
14		Room Attendant	0.0	0.0											23	0	0	0			
Morning / M : 07.00 - 16.00					1												1	1	1	1	1
Afternoon / A : 14.00 - 23.00																					
Ending date																					
TRAPVEE																					
1	Bowo	Room Trainee			A2			MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	20	2	2	0			
2	Aloy	Room Trainee				C	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	20	2	2	0			
3	Frendy	Room Trainee					MS	MS	MS	MS	MS			MS	20	2	2	0			
4	Gista	Room Trainee												MS	A2	20	2	0			
5	Andika	Room Trainee	20-Mar-17		MS	MS	MS	MS						MS	MS	20	2	0			
6	Lutisana	Room Trainee	20-Mar-17		A2	A2	A2	A2	A2					MS	MS	20	2	0			
7	Ardit	Room Trainee			MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS			MS	MS	20	2	0			
8	Esther Vilita	Room Trainee	20-Mar-17		MS	A2	C	MS	MS	MS	MS	A2	A2	MS	MS	20	2	0			
9	Eryce	Room Trainee			MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	MS	20	2	2	0			
10	Nisa	Room Trainee			6	5	6	7	6	6	6	6	6	6	7	2	2	0			
Morning / M : 07.00 - 16.00					1												1	1	1	1	1
Afternoon / A : 14.00 - 23.00																					
PUBLIC AREA																					
16	Wahyudi	Gardener	5.0	0.0	C	MS	MS	MS	L	L	L	MS			17	2	2	0			
17	Ard W	PA Attd	4.0	0.0	A2	A2		C	MS	MS	MS	N2	N2	N2	18	2	2	0			
18	Tri Sulistyio	Balifer	5.0	0.0								L	L	L	18	2	2	0			
19	Scyano	PA Attd	4.0	0.0	MS	MS	N2	N2				A2	A2	A2	17	2	2	0			
20	Haryanto	PA Attd	3.0	0.0	N2	N2					N2	N2	N2	L	MS	18	2	0			
Ending date																					
1															28	0	0	0			
3	Dedy	PA Trainee			MS		A2	A2	A2	A2				MS	19	2	2	0			
Morning / MS : 06.00 - 15.00					1												1	1	1	1	1
Morning / MG : 07.00 - 16.00					2												2	2	2	2	2
Middle/MD3 : 11.00 - 20.00					0												0	0	0	0	0
Afternoon / A : 14.00 - 23.00					1												1	1	1	1	1
Night / N : 22.00 - 07.00					1												1	1	1	1	1

PS : Working Schedule can be adjusted according to the need of operation and need to be approved by  
 The mentioned balance of Annual leave and other compensation days is just an estimation. The ca

Note: \_\_\_\_\_  
 Prepared by, Acknowledged by,  
Greg MOEHN  
 Aris Mianito



X = Extra Day Off  
 L = Annual & Maternity Leave  
 SS = Split Shift  
 MD = MOD on weekend / PH

ROOM FORECAST																
No	NAME	Position	Beginning Balance			M	TU	W	TU	F	S	SU	RECA			
			PH	L	X	6	7	8	9	10	11	12	/	O	L	S
1	Mochammad Aspan	EHK	-	6.0	0.0	M7	M7	M7	M7	1	1	1	19	8	3	0
2	Aries Miyanto	HK leader	-	2.0	0.0	A2	A2	O	O	M7	M7	11	20	8	2	0
2	Jazim Ahmadi	HK Supervisor	1	3.0	0.0	M6	M6	O	M6	M6	M6	M7	19	8	7	0
3	Wahyudi	HK Supervisor	1	1.0	0.0	O	O	A2	A2	A2	A2	A2	21	8	0	0
4	Suparno	HK Supervisor	1	1.0	0.0	M6	O	M6	M6	M6	O	O	21	8	0	0
5	Eko Prasetya	HK Supervisor	-	2.0	0.0	M6	M6	M6	PH	O	M6	M6	22	7	1	0
Morning / M : 07.00 - 16.00						2	2	2	2	2	2	1				
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1				
MINI BAR																
5	Deby	HK Attid	1	2.0	0.0	M5	M5	M5	O	O	M5	M5	20	8	1	0
ROOM ATTENDANT																
6	Heribertus Surezal	Room Attendant	-	2.0	0.0	M6	O	O	M6	M6	M6	M6	21	8	1	0
7	Suparyanto	Room Attendant	1	1.0	0.0	O	M6	M6	PH	M6	A2	O	20	8	3	0
8	Andi Purnomo	Room Attendant	-	2.0	0.0	M6	M6	M5	O	O	M6	M6	20	8	2	0
9	Sulastri	Room Attendant	-	2.0	0.0	M6	M6	M5	M6	PH	M6	M6	21	8	1	0
10	Dwikli	Room Attendant	1	3.0	0.0	O	O	M6	M6	M6	M6	M6	20	8	1	0
11	Naviall	Room Attendant	1	2.0	0.0	A2	A2	O	O	M6	M6	M6	21	8	0	0
12	Eddy Wintala	Room Attendant	1	1.0	0.0	PH	O	A2	A2	A2	PH	A2	21	8	0	0
13		Room Attendant	-	0.0	0.0								31	0	0	0
14		Room Attendant	-	0.0	0.0								31	0	0	0
Morning / M : 07.00 - 16.00						3	3	4	3	4	5	5				
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1				
TRAINEE																
			Ending date													
1	Bowo	Room Trainee				M6	M6	O	O	M6	M6	M6	21	8	0	0
2	Aldy	Room Trainee				O	O	M6	A2	A2	A2	A2	21	8	0	0
3	Novi	Room Trainee				O	O	PH	M6	M6	M6	M6	21	8	0	0
4	Gaka	Room Trainee				M6	M6	M6	X	O	O	PH	20	8	0	
5	Resta	Room Trainee				M6	M6	M6	O	O	M6	M6	21	8	0	
6	Dia	Room Trainee				M6	PH	O	M6	M6	O	O	21	8	0	
7	Dedy	PA Trainee				O	O	PH	O	O	PH	O	21	8	0	
8	Ester Wicita	Room Trainee				M6	M6	M6	M6	PH	O	O	21	8	0	
9	Surya	Room Trainee				A2	A2	A2	PH	O	O	M6	21	8	0	
10	Nita	Room Trainee				M6	M6	PH	M6	M6	M6	M6	21	8	0	
Morning / M : 07.00 - 16.00						6	5	4	4	4	4	5				
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						1	1	1	1	1	1	1				
PUBLIC AREA																
16	Wahyudi	Gardener	1	3.0	0.0	M5	M5	M5	M5	PH	O	O	20	8	1	0
17	Arif W	PA Attid	1	3.0	0.0	N2	N2	O	O	M5	M5	N2	19	8	2	0
18	Tri Sulisty	Relifer	1	2.0	0.0	O	O	A2	A2	A2	A2	A2	21	8	0	0
19	Sriyono	PA Attid	1	2.0	0.0	A2	PH	M6	M6	O	O	M5	19	8	3	0
20	Haryanto	PA Attid	1	1.0	0.0	O	A2	N2	N2	N2	N2	O	22	8	0	
TRAINEE																
			Ending date													
1	Ardan	Room Trainee				O	O	MD3	MD3	MD3	MD3	MD3	21	8	0	
2													31	0	0	0
Morning / M5 : 06.00 - 15.00																
Morning / M6 : 07.00 - 16.00						1	1	1	1	1	1	1				
Middle/MD2 : 10.00 - 19.00						0	0	1	1	0	0	0				
Afternoon / A : 14.00 - 23.00						0	0	0	0	0	0	0				
Night / N : 22.00 - 07.00						1	1	1	1	1	1	1				
						1	1	1	1	1	1	1				

PS : Working Schedule can be adjusted according to the need of operation and need to be approved.  
 The mentioned balance of Annual leave and other compensation days is just an estimation. The  
 Note:  
 Prepared by,

Adi Mianto  
 HK Leader

Acknowledged by,



## **DATA PRIBADI**

NAMA :Ardan Dion Ramadhan

TEMPAT /TGL LAHIR :Yogyakarta, 12 Maret 1994

STATUS PERKAWINAN :Belum Kawin

NIM :113108865

ALAMAT ASAL :Purwokinanti PA/146

ASAL SLTA / TAHUN :SMA Institut Indonesia 1 Yogyakarta / 2013

NO.TELP :085799891787

EMAIL :Ardandion5@gmail.com

NAMA ORANG TUA :Agus Darin

DOSEN PEMBIMBING;

1. MATERI :Angela Ariani, SH.,MM
2. PENULISAN :Dra. Sri Larasati, M.M.
3. AKADEMIK / PA :

JUDUL LAPORAN :Masih Kurangnya penataan tenaga kerja saat  
menangani operasional Housekeeping