

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan manajemen *event* Festival Danau Semayang meliputi lima tahapan perencanaan *event* yaitu : *research, design, planning, coordination*, dan *evaluation*.

1. *Research* (Penelitian)

Tahap *research* atau penelitian yang dilakukan panitia penyelenggara event Festival Danau Semayang yaitu dilakukan dengan menganalisa perencanaan *event* menggunakan analisis 5W (*what, when, where, who, and why*). Dengan menjawab lima unsur pertanyaan (mengapa, siapa, kapan, dimana dan apa) yaitu apa nama dan maksud diadakan event, kapan dan dimana akan diadakan, mengapa diadakan, siapa yang terlibat dan dituju unsur pertanyaan ini akan digunakan dalam memutuskan pelaksanaan *event* Festival Danau Semayang.

2. *Design* (Desain)

Setelah melakukan tahapan *research* panitia langsung mendiskusikan penetapan rangkaian acara, tema event, pembentukan kepanitiaan, perencanaan anggaran dan ketersediaan SDM. Dalam proses ini mengalami kendala pada perencanaan anggaran dan Ketersediaan SDM. Pada perencanaan anggaran panitia mendapat pendanaan hanya dari Pemerintah

Desa dan Dinas Pariwisata Kabupaten sehingga mengharuskan panitia melakukan open donasi lalu kendala pada ketersediaan SDM, dimana ketersediaan SDM sangat minim mengingat bahwa lokasi pelaksanaan *event* sangat luas dan menyebar di beberapa titik sehingga membutuhkan banyak anggota panitia dalam pelaksanaan *event* ini.

3. Planning (Perencanaan)

Pada tahap *planning* panitia melakukan penetapan lokasi *event* Festival Danau Semayang dengan pertimbangan pada nilai sejarah dan tempat wisata pada Desa Wisata Pela lalu yang menjadi pihak pendukung dalam *event* ini adalah Pemerintah Desa dan Dinas Pariwisata Kabupaten dan struktur pembentukan kepanitiaan *event* Festival Danau Semayang dibuat sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan *event* dan anggota kepanitiaan masih mengikuti struktur pada *event* Festival Danau Semayang sebelumnya.

4. Coordination (koordinasi)

Tahap koordinasi panitia internal di *event* Festival Danau Semayang dilakukan pada sebelum pelaksanaan *event* Festival Danau Semayang. Untuk mengontrol tugas-tugas setiap divisi, panitia penyelenggara *event* Festival Danau Semayang menggunakan media aplikasi *Whatsapp Group*. Selanjutnya koordinasi panitia dengan pihak pendukung dengan memposisikan Informan Alimin selaku ketua panitia penyelenggara sebagai tali penghubung dalam penyampaian informasi. Pada proses koordinasi

kendala yang dihadapi adalah pada koordinasi kepanitiaan yang belum maksimal karena anggota panitia masih harus diarahkan karena minimnya pengalaman hal ini dapat mengganggu jalannya acara.

5. Evaluation (Evaluasi)

Tahapan evaluasi dilakukan setelah berakhirnya event Festival Danau Semayang. Proses evaluasi dilakukan dengan sederhana dan singkat dan diikuti seluruh panitia penyelenggara event Festival Danau Semayang. Pembahasan dalam rapat evaluasi adalah *rundown* acara yang berubah-ubah, biaya pengeluaran dalam *event* Festival Danau Semayang dan Usaha Kecil Menengah milik masyarakat.

6. Tanggapan Pengunjung

Berdasarkan hasil wawancara dengan pengunjung mereka mengapresiasi usaha panitia dalam melaksanakan *event* walaupun masih ada kekurangan dalam pelaksanaannya. Dari pelaksanaan *event* ini pengunjung menjelaskan bahwa *event* ini memberikan kesan yang melekat karena mampu memberikan pengalaman yang berbeda.

7. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen *Event* Festival Danau Semayang

Faktor pendukung manajemen *event* adalah dukungan dari pihak pendukung yaitu Pemerintah Desa dan Dinas Pariwisata Kabupaten yang memberikan bantuan berupa dana untuk berjalannya *event* serta peran serta

masyarakat Desa Wisata Pela yang membantu memberikan waktu dan tenaga dalam event ini.

Faktor penghambat dalam Manajemen Event ini adalah kurangnya sumber daya manusia yang ahli dalam bidang pariwisata dan kurangnya koordinasi panitia terhadap sesama panitia dan pengunjung.

B. Saran

Saran yang dapat peneliti berikan adalah :

1. Diharapkan dalam pelaksanaan event Festival Danau Semayang berikutnya panitia dapat melakukan analisis mendalam agar kendala-kendala dan kekurangan dapat diminimalisir.
2. Menyediakan rentang waktu perencanaan yang lebih panjang. Sehingga tahapan research dapat dilakukan secara maksimal.
3. Hendaknya panitia lebih informatif dalam melakukan koordinasi baik antara panitia, pihak pendukung dan pengunjung sehingga terciptanya kerjasama yang lebih maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Alan, A. d. (2009). *Manajemen Konferensi dan Event* . Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.
- Aliyah, I. (2020). *Desa Wisata Berwawasan Ekobudaya* . Surakarta: Yayasan Kita Menulis.
- Arida, M. A. (2015). *Panduan Pengelolaan Desa Wisata Berbasis Potensi Lokal*. Bali: Universitas Udaya Bali.
- E. Kennedy, John.2009.*Manajemen Event*.Jakarta.PT Bhuana Ilmu Populer.
- Getz, D. (2010). *Event Management and Event Tourism*. New York: Cognizant Communications.
- Goldbatt, J. (2002). *Special Events. Third edition*. New York: John Wiley and Sons.
- Handoko, T. H. (2011). *Manajemen, Edisi Kedua*. Yogyakarta: BPFE.
- Johnny, R. H. (2002). *Perencanaan dan Pengelolaan Event dan Festival*. Sidney: University of Technology.
- Nala, M. F. (2020). *Pariwisata dan Pelestarian Ekosistem Sungai* . Malang: CV.Literasi Nusantara Abadi.
- Noor, A. (2013). *Manajemen Event* . Bandung: CV Alfabeta.
- Noorsasetya. (2015). *Modul Perkuliahan Event Management: Budgeting Menyusun*. Yogyakarta : Universitas Mercu Buana.
- Oktaviani, D. W. (2014). *Memulai Usaha Event Organizer* . Jakarta: PT.Mustika Pustaka Negeri.
- Sinaga, S. U. (2021). *Manajemen Event Di Desa Wisata* . Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi.
- Sugiyono. (2012). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif* . Bandung: Alfabeta.
- Sulistiyowati, N. d. (2016). *Modul Manajemen Event JPD 2316*. Jakarta: Politeknik Negeri Jakarta .

Suseno, K. I. (2010). *Untung Besar Bisnis Event Organizer*. Yogyakarta : Indonesia.

Utama, I. G. (2016). *Pengantar Industri Pariwisata* . Yogyakarta: Deepublish.

Wijaya, S. (2020). *Manajemen Event : Konsep dan Aplikasi* . Depok: PT.Rajagrafindo Persada.

Kusuma, C. S. (2016). *Manajemen Event* . Yogyakarta: CV.Citra Media Pustaka.

Yoeti, O. A. (2006). *Ekonomi Pariwisata*. . Pengantar Ilmu Pariwisata. Bandung: Penerbit Angkasa.

Jurnal :

Fernando Is Suhendra dan Ike Juanita Tri Wardhani. 2015. “Manajemen Event Pameran Pernikahan Tradisional Lintaswarna”. Prosiding Manajemen Komunikasi, Vol. 2, No.1, Hal. 139-143.

Faris Zakaria dan Rima Dewi Suprihardjo. 2014. “Konsep Pengembangan Kawasan Desa Wisata di Desa Bandungan Kecamatan Pakong Kabupaten Pamekasan”. Jurnal teknik pomits vol. 3, no.2. Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota, Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) Surabaya.

Skripsi :

Windiyanto, Olivia. 2018. Strategi *Event* Manajemen Dalam Meningkatkan Minat Pengunjung.

Kurniawan, Rizqi. 2017. Manajemen *Event* Jogja Relations Days (JPRD) Dalam Meningkatkan Jumlah Peserta Pada Tahun 2017.

Rosyida Wijyaningrum, Satwika. 2016 .Analisis Manajemen *Event* Gumelem *Ethnic Carnival* Tahun 2016 dalam melestarikan kebudayaan di Gumelem, Banjarnegara.

Yasmin, Aminah. 2019. Manajemen *Special Event* #HypBarengLoop Kota Serang.

Haj, M.Ichsanul. 2019. Strategi Manajemen *Event* PT.Argo Asia Dalam Mempersiapkan *Event* Pucuk Cool Jam Festival 2018 Di Jakarta.

- Pangestu, Riwangga Wildan. 2018. Analisis Manajemen *Event Jogja Fashion Festival* 2016 Untuk Penguatan Citra Plaza Ambarukmo Sebagai *Trendsetter* Fashion Di Yogyakarta.
- Mahmudah, Rifa'atul. 2016. Manajemen *Event* Yogyakarta Gamelan Festival Tahun 2015.
- Ibrahim, Agus. 2016. Manajemen Event Maulid Adat Bayan Di Lombok Utara Tahun 2015.
- Saputro, Johan. 2014. Perencanaan Event Manajemen Festival Kesenian Yogyakarta Sebagai Media Komunikasi Identitas Yogyakarta.

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

(Narasumber : Ketua Penyelenggara)

“MANAJEMEN EVENT FESTIVAL DANAU SEMAYANG SEBAGAI IKON
WISATA DI DESA WISATA PELA, KUKAR, KALIMANTAN TIMUR”

Hari,Tanggal :

Waktu :

Tempat :

A. Identitas Narasumber

Nama :

Pekerjaan :

Jenis Kelamin :

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana proses *research* yang dilakukan panitia event Festival Danau Semayang ?
2. Bagaimana sejarah tercetusnya ide event Festival Danau Semayang ?
3. Bagaimana proses penetapan waktu penyelenggaraan event Festival Danau Semayang dilakukan ?
4. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk mempersiapkan event Festival Danau Semayang ?

5. Siapa saja yang menjadi target audience dalam event Festival Danau Semayang ?
6. Bagaimana proses penetapan brainstorming yang dilakukan kepanitiaan event Festival Danau Semayang ?
7. Bagaimana proses penetapan rangkaian acara yang ada dalam event event Festival Danau Semayang ?
8. Bagaimana perencanaan anggaran dana dalam kebutuhan biaya pelaksanaan event Festival Danau Semayang ?
9. Bagaimana proses pertimbangan sumber daya manusia dalam event Festival Danau Semayang ?
10. Bagaimana proses pembentukan kepanitiaan event Festival Danau Semayang ?
11. Bagaimana proses penetapan tempat pelaksanaan event Festival Danau Semayang ?
12. Siapa saja yang menjadi pihak pendukung event Festival Danau Semayang ?
13. Bagaimana bentuk koordinasi di internal kepanitiaan event Festival Danau Semayang ?
14. Bagaimana koordinasi panitia event Festival Danau Semayang dengan pihak pendukung ?
15. Bagaimana proses antisipasi atau penyikapan dalam koordinasi internal kepanitiaan yang belum maksimal ?

16. Bagaimana pelaksanaan evaluasi event Festival Danau Semayang ?
17. Kapan dilaksanakannya evaluasi event Festival Danau Semayang ?
18. Bagian apa saja yang menjadi pembahasan dalam evaluasi event Festival Danau Semayang ?
19. Apa yang menjadi indikator keberhasilan event Festival Danau Semayang ?

PEDOMAN WAWANCARA

(Narasumber : Pengunjung)

“MANAJEMEN EVENT FESTIVAL DANAU SEMAYANG SEBAGAI IKON
WISATA DI DESA WISATA PELA, KUKAR, KALIMANTAN TIMUR”

Hari,Tanggal :

Waktu :

Tempat :

A. Identitas Narasumber

Nama :

Pekerjaan :

Jenis Kelamin :

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana Tanggapan Penyelenggaran Event Festival Danau Semayang oleh Pengunjung ?
2. Apa Kelebihan dan Kekurangan Penyelenggaraan Event Festival Danau Semayang ?
3. Apa saja yang anda dapat dari penyelenggaraan Event Festival Danau Semayang ?

PEDOMAN WAWANCARA

(Narasumber : Kepala Desa)

“MANAJEMEN EVENT FESTIVAL DANAU SEMAYANG SEBAGAI IKON
WISATA DI DESA WISATA PELA, KUKAR, KALIMANTAN TIMUR”

Hari,Tanggal :

Waktu :

Tempat :

A. Identitas Narasumber

Nama :

Pekerjaan :

Jenis Kelamin :

B. Daftar Pertanyaan

1. Apa saja yang menjadi faktor penghambat dari manajemen event Festival Danau Semayang ?
2. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dari manajemen event Festival Danau Semayang ?
3. Indikator apa saja yang menjadi tolak ukur keberhasilan event Festival Danau Semayang ?

4. Bagian apa saja yang menjadi pembahasan dalam evaluasi event Festival Danau Semayang ?
5. Mengapa panitia tidak melakukan research secara mendalam dan apa kendalanya ?



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 622/Q.AMPTA/IV/2021
Lampiran : 1 bendel
Hal : Permohonan Penelitian

23 April 2021

Yth. Pengelola Desa Wisata Pela
Jalan Jembatan Ulin Desa Pela
Kabupaten Kutai Kartanegara

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Penelitian di Desa Wisata Pela selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 01 Mei 2021 sampai dengan tanggal 30 Juni 2021, bagi mahasiswa/i kami dari Jurusan Pariwisata :

Nama Mahasiswa : Marsella Alfiani
No. Induk Mahasiswa : 519200108
Semester : VIII

Besar harapan kami bahwa Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pada mahasiswa kami untuk melaksanakan penelitian, sehingga dapat menyusun laporan penelitian yang berjudul :

Manajemen Event Festival Danaa Semayau, Sebagai Ikon Wisata di Desa Wisata Pela Kabupaten Kukar Kalimantan Timur. (proposal penelitian terlampir).

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
Ketua





KELOMPOK SADAR WISATA BEKAYUH BAUMBAI BEBUDAYA
DESA PELA
KECAMATAN KOTA BANGUN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Alamat Sekretariat : Jalan Jembatan Ulin RT. 003 Desa Pela Kec Kota Bangun Kode Pos 75561

Nomor : 029 / KSW-3B / DP / 12 / 2020 Kepada Yth :
Lampiran : -
Perihal : Undangan Acara HUT Desa Pela Ke-103 Di -
"Festival Danau Tiga" Tempat

Sehubungan akan dilaksanakan Acara Hari Ulang Tahun Desa Pela Ke-103 "Festival danau Tiga" di Desa Pela Kecamatan Kota Bangun Kabupaten Kutai Kartanegara yang akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember sampai dengan 13 Desember 2020 dengan tema " *Melalui HUT Desa Pela "Festival Danau Danau Tiga" kita lestarikan budaya daerah dalam pergaulan budaya antar bangsa daerah yang mendukung kemajuan Pariwisata Daerah dan Nasional*"

Terkait perihal tersebut di atas agar agenda kegiatan dalam menyemarakkan HUT Desa Pela Ke-103 "Festival Danau Tiga" Tahun 2020 berjalan dengan baik dan lancar, maka acara tersebut perlu dibuka oleh pejabat di lingkungan pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara sda pun agenda kegiatan terlampir.

Berkaitan dengan perihal tersebut diatas mohon dijadwalkan pejabat untuk memberikan sambutan sekaligus membuka acara tersebut.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya kearah ini di ucapkan terima kash.

Mengetahui :
Kepala Desa Pela,

SUPYAN NOOR


Ketua
Bekayuh Baumbai Bebudaya,

ALIMIN

Lampiran :

Undangan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Kalimantan Timur
2. Bupati Kutai Kartanegara
3. DPRD Kalimantan Timur
4. DPRD Kabupaten Kutai Kartanegara
5. Kepala Bappeda Provinsi Kalimantan Timur
6. Kepala Dinas Perikanan Kalimantan Timur
7. Kepala Dinas Pariwisata Kalimantan Timur
8. Kepala Dinas Perhubungan Kalimantan Timur
9. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kalimantan Timur
10. Kepala Bappeda Kabupaten Kutai Kartanegara
11. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kutai Kartanegara
12. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Kutai Kartanegara
13. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kutai Kartanegara
14. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kutai Kartanegara
15. Kepala Dinas BPDAS Kalimantan Timur
16. Kepala Dinas Perkerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Timur
17. Kepala Dinas BPDAS Kabupaten Kutai Kartanegara
18. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kutai Kartanegara
19. Kepala Dinas Perkerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kutai Kartanegara

SUSUNAN ACARA

PEMBUKAAN HUT DESA PELA 'FESTIVAL DANAU TIGA'
TANGGAL 12 s/d 13 DESEMBER 2020

| No | Agenda | Waktu | Keterangan |
|----|--|---------------|------------|
| 1 | Hiburan | 08:00 - 08:30 | Panitia |
| 2 | Pembukaan : 1. Lagu Indonesia Raya 2. Do'a | 08:30 - 09:00 | Panitia |
| 3 | Sambutan : 1. Ketua Panitia 2. Kepala Desa 3. Camat Kota Bangun 4. Kepala Dinas Pariwisata Kab. Kutai Kartanegara 5. Bupati Kutai Kartanegara 6. Gubernur Kalimantan Timur | 09:00 - 10:00 | |
| 4 | Penutup / Hiburan | 10:00 - 10:30 | Panitia |
| 5 | Lomba - Lomba pada tanggal 12 Desember 2020 a. Lomba Kuliner b. Lomba Dayung c. Lomba Menjala | 10:30 - 12:00 | Panitia |
| 6 | Insoma | 12:00 - 13:00 | Panitia |
| 7 | Acara malam minggu "Atraksi Seni Budaya" a. Tari b. Kuntai c. Tingkulan | 20:00 - 22:30 | Panitia |
| 8 | Lomba - Lomba pada tanggal 13 Desember 2020 a. Lomba Memancing b. Lomba Mendanau c. Lomba Perahu Mini | 08:30 - 12:00 | Panitia |
| 9 | Insoma | 12:00 - 13:00 | Panitia |
| 10 | Penutupan / Pembagian Hadiah Lomba | 13:00 - 15:00 | Panitia |

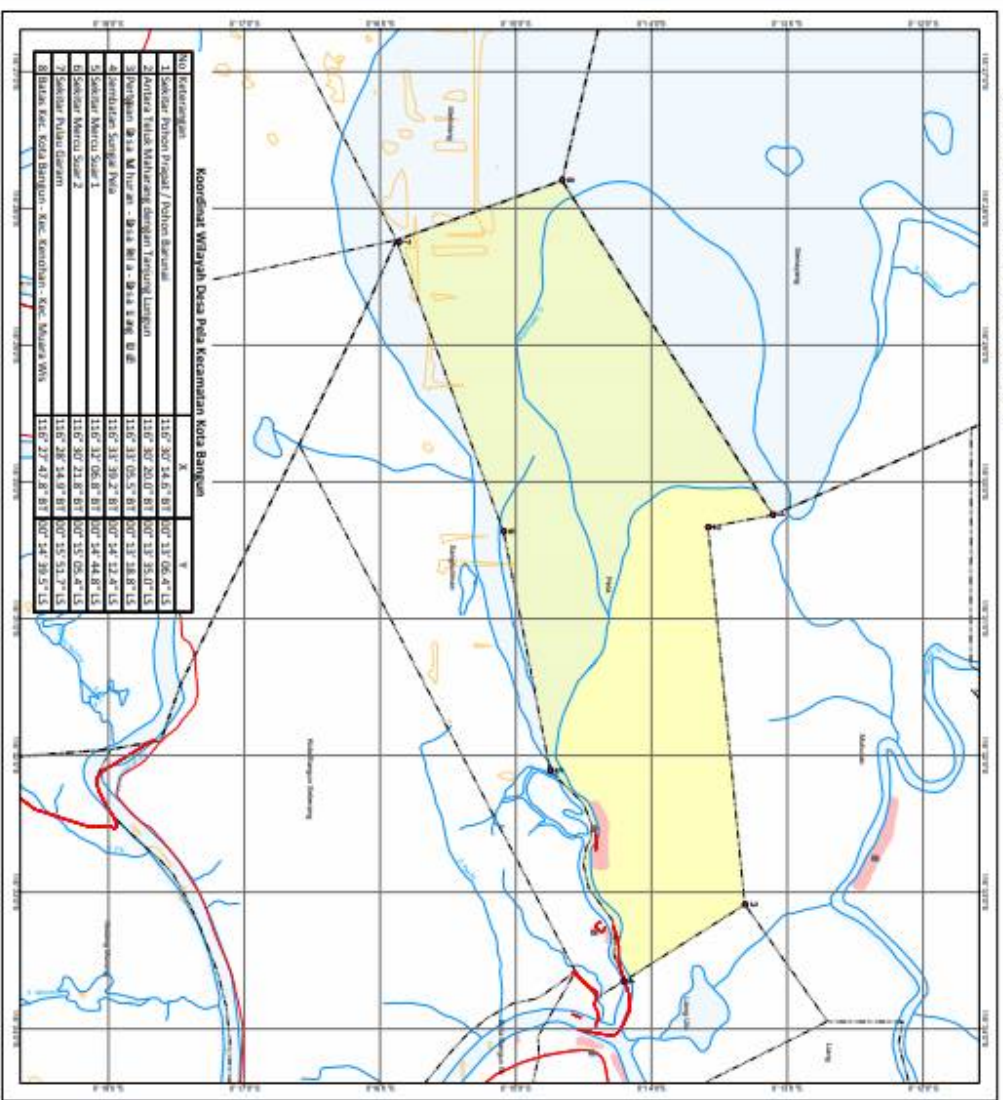
Pela, 01 Desember 2020


Ketua Pokdarwis
Bekasul Baidambai Bebudaya,



M I N

LAMPIRAN 3 : KEPUTUSAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA NOMOR : 783/SP/2013 TENTANG PERUBAHAN BATAAS WILAYAH DESA PELA KECAMATAN KOTA BANGUN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA.






**PETA BATAS WILAYAH
DESA PELA
KECAMATAN KOTA BANGUN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Skala : 1 : 50.000

Keterangan

- Kantor Desa / Kelurahan
- Desa Bataas Desa
- Jalan
- Sungai
- KAWASAN

- Batas Administrasi Desa / Kelurahan
- Batas Administrasi Kecamatan
- Batas Desa Pala (1:50.000)
- Perjanjian Desa Pala (1:50.000)
- Perjanjian Desa Pala (1:25.000)



| | |
|---|---|
| 1. Nama Desa / Kelurahan : Desa Pala 2. Nama Kecamatan : Kecamatan Kota Bangun 3. Nama Kabupaten : Kabupaten Kutai Kartanegara 4. Tahun : 2013 | 1. Nama Desa / Kelurahan : Desa Pala 2. Nama Kecamatan : Kecamatan Kota Bangun 3. Nama Kabupaten : Kabupaten Kutai Kartanegara 4. Tahun : 2013 |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Ketua Desa / Kelurahan : Sekretaris Desa / Kelurahan : Kepala Desa / Kelurahan : | Kepala Kecamatan : Kepala Kabupaten : |
|--|--|

Dibuatkan di : Sangayong 2013
BUKATI KUTAI KARTANEGARA
 TTD
RIYA WIDYASARI



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KECAMATAN KOTA BANGUN
DESA PELA**

Jl. ... Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur

Page 28 April 2021

SURTI KETERANGAN UNIKAS
Nomor: 142/148134/2020/UNIKAS

Mendapat Surat dari permohonan dan Yayasan Pendidikan Yasin Supriyanto, NIK 3112011000100010001, dan AMPTA YUSTIAWATI, Nomor: 820210011000001, tertanggal 22 April 2021 tentang Permohonan untuk pendaftaran Surat Perawatan dan Nama sesuai dengan as:

| | |
|---------------------|----------------|
| Nama Mahasiswa | EMMELIA ALFANI |
| No. Induk Mahasiswa | 5100108 |
| Semester | 10 |

Mendapatkan ini untuk melakukan kegiatan Surat Perawatan dalam rangka Penyusunan Laporan Mahasiswa dalam kegiatan *Event Festival Danis Danisana* sebagai *Surat Perawatan* di Desa Pela Kecamatan Kota Bangun Kabupaten Kutai Kartanegara Prov. Kalimantan Timur

Dengan Surat Keterangan ini Surat Perawatan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan sebagai surat medical

