

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan kerja, orang yang bekerja dalam bidang *Food and Beverage service* khususnya di *section bar* dalam membuat minuman campuran harus memperhatikan;

1. Alat yang digunakan dalam membuat minuman campuran harus sesuai dengan *standar recipe* yang ada, seperti; penggunaan glass untuk minuman campuran harus sesuai dengan takaran mililiter atau *oz* yang ada di standar recipe.
2. *Cocktail* atau minuman yang dicampurkan dalam membuat minuman campuran harus berdasarkan *standar recipe* yang adasupaya rasa dari minuman campuran yang dibuat tidak berbeda dari *standar recipe*, dan terhindar dari complaint tamu yang tidak diinginkan.

#### B. SARAN

Dalam pembuatan minuman campuran di *Bar Mercure Hotel* sudah cukup bagus, akan tetapi penulis menyarankan bahwa, dalam *sebuah section bar* alangkah lebih baik jika seorang yang bekerja di *section bar* selalu ditempatkan di *section bar*, tidak dipindahkan di tempat yang lain seperti

restaurant, banquet, supaya seorang yang bekerja di *section bar*, dapat *focus* di satu *section* itu saja dan bisa membuat minuman yang lebih bagus.

## DAFTAR PUSTAKA

Agus Sulastiyono, 2011. Manajemen penyelenggara hotel. Seri manajemen Usaha jasa sarana pariwisata dan akomodasi. Alfabeta

Keputusan Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata No. PM.86/HK.501/MKP/2010.

Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014.

Sihite, Richard. Bar (Minuman Alkohol). Surabaya: BIC

Sulatiingrum, B.A. 2010. Pengantar Akomodasi dan Restaurant. Jakarta

Soekresno. 2015. Garis besar *Food and Beverage*. Jakarta.

Steadmon dan Kasavana. 2010. *Managing Front Office Operations* AHMA (American Hotel and Motel Association).

.

# LAMPIRAN

## JADWAL KERJA HARIAN

No	Name	Position	Day	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	DO	
			Date	18	19	20	21	22	23	24		
			OCC	67%	72%	75%	59%	55%	53%	46%		
			GIH	274	297	306	241	225	217	188		
1	Adit	RBM	OFF	OFF	7	7	7	7	7	7	2	
2	Dang	SPV	OM	AL	OFF	OFF	7				2	
3	Sujana	FB Captain	S	5	14	14	AL	OFF	OFF	OFF	2	
4	Septi	FB Attendant	OFF	14	14	14	14	OFF	OFF	OFF	2	
5	Dedy	FB Attendant			AL	23	23	14	14		2	
6	Nelly	FB Attendant	7	7	7	AL				7	2	
7	Deo	FB Attendant	OFF	OFF	14	14	14	14	14		2	
8	Sanjaya	FB Attendant	14	14	OFF	OFF	AL	7	7		2	
9	Dorng	Fb Attendant	7-B	7-B	OFF	OFF	7-B	7-B	7-B		2	
10	Eka	Fb Attendant	7	7	7	OFF	OFF	14	14		2	
11	Pitri	Fb Attendant			7	7	7	7	7		2	
12	Dek Sai	Fb Attendant	14				14	14	14		2	
13	Suparta	fb Attendant			7	7	7	23	23		2	
14	Suwantara	fb Attendant	7	7	7-B	7-B	7	OFF	OFF		2	
15	Riena	fb Attendant	14	14	7	7	OFF	OFF	7		2	
16	Adi	fb Attendant	23	23	23	OFF	OFF	14	14		2	
17	Yusran	Trainee	14	14	14	OFF	OFF	7	7		2	
18	Yebi	Trainee	7	7	7	7	EO	OFF	OFF		2	
19	Raghan	Trainee	10-B	10-B	10-B	14	14	OFF	OFF		2	
20	Arja	Trainee	7	7			14	7	7		2	
21	Edy	Trainee	6			7	7	7	6		2	
22	Darma	Trainee	OFF	OFF	6	6	7	7	7		2	
23	Bagus	Trainee	7	7	7	OFF	OFF	10-B	10-B		2	
24	Adnyana	Trainee	7	6			7	7	7		2	
25	Nila	Trainee	7			7	7	7	7		2	
26	Desi	Trainee	14	14	14	14	14	OFF	OFF		2	
27	Dian	Trainee	7	7	7	7	OFF	OFF	EO		2	
28	Ardiantini	Trainee	7	7			6	6	EO		2	
29	Sukma	Trainee	14	14	14	14	14	OFF	OFF		2	
30	Winda	Trainee	OFF	OFF	7	7	7	14	14		2	
31	Dalea	Trainee	OFF	OFF	14	14	14	14	14		2	
32	Rianto	Trainee	14	14	14	OFF	OFF	14	14		2	
33	Darrell	Trainee	14	14	14	10-B	10-B	OFF	OFF		2	
<b>TOTAL STAFF OFF</b>			7	10	9	11	8	11	8			
<b>TOTAL STAFF AM</b>			5	0	0	0	0	0	0			
			6	1	1	1	1	1	1			
			7	10	9	8	9	9	9			
				11	9	10	9	10	9	10		
<b>TOTAL STAFF PM</b>			12	0	0	0	0	0	0			
			14	8	8	9	8	8	8			
			15	0	0	0	0	0	0			
			18	0	0	0	0	0	0			
			23	1	1	1	1	1	1			
				8	8	9	8	8	8			



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA  
**SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA  
YOGYAKARTA**

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281  
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id; ampta@yahoo.co.id

Nomor : 1849/Q.AMPTA/VIII/2018  
Hal : Permohonan On The Job Training

Yogyakarta, 30 Agustus 2018

Kepada Yth.  
Human Resources Manager  
Grand Mercure Nusa Dua Hotel  
Bali

- Dengan hormat,  
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan On The Job Training di Grand Mercure Nusa Dua Bali selama September 2018-Maret 2019 bagi mahasiswa kami :

NO	NIM	NAMA	DEPT
1.	116109156	Dionysius Pamungkas M	F&B Product
2.	116109184	Yusran Bin Yunus	F&B Service
3.			
4.			

Daftar riwayat hidup, Pas foto, Surat pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku, Fotocopy Surat keterangan dokter, Fotocopy Asuransi kesehatan, Fotocopy Kartu Hasil Studi terakhir, Fotocopy Kartu Tanda Penduduk/Kartu mahasiswa dan format Evaluasi Job training, akan dibawa oleh mahasiswa yang bersangkutan, pada saat melaksanakan interview/briefing.

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih



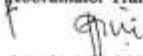
Cc.File

**SURAT KETERANGAN  
BEBAS ON THE JOB TRAINING**

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama : YUSRAN BIN YUNUS  
NIM : 1112109184  
Jurusan : PERHOTELAN DIII

1. Telah menyerahkan laporan On The Job Training periode :  
a. 5 SEPTEMBER 2018 - 8 MARET 2019 : MERCURE HOTEL BAWA NUSA DUA  
b. ....di : .....
2. Telah menyelesaikan OJT dan Penelitian periode :  
.....di : .....
3. Telah menyelesaikan Penelitian periode :  
.....di : .....

Yogyakarta, 04-04-2019  
Koordinator Training Stipar, AMPTA,  
  
Angela Ariani, SH, M.M. Par

**ACCOR HOTELS**  
Feel Welcome

**Mercure**  
HOTELS

**BALI NUSA DUA**

Jl. Nusa Dua Selatan Lot 5W 03, 80363 Nusa Dua, Bali - Indonesia  
Tel. : + 62 (0) 361 846 7000 - Fax. : + 62 (0) 361 846 7001  
<http://www.mercurebalinusadua.com>

**THIS IS TO CERTIFY THAT**

**Yusran Bin Yunus**

Has successfully completed on the job training program

**F & B SERVICE**

September 05, 2018 - March 08, 2019

Acknowledged by,

**Mercure**  
BALI NUSA DUA

**Tussi Iswendani**  
Executive Assistant Manager



**JOB TRAINING EVALUATION**

PENILAIAN PELATIHAN KERJA

**Name of Trainee** : YUSRAN BIN YUNUS  
*Nama Peserta Pelatihan*

**Name of School** : STP AMPTA YOGYAKARTA  
*Nama Sekolah*

**Training Period** : 05 SEPTEMBER 2018 - 08 MARCH 2019  
*Periode Pelatihan*

**Department/Section** : FOOD & BEVERAGE SERVICE  
*Bagian/areal*

**WITH THE FOLLOWING EVALUATION**  
*DENGAN PENILAIAN SEBAGAI BERIKUT*

	E	G	F	P
General Attitude - Kepribadian Umum		85		
Appearance - Penampilan		80		
Courtesy - Sopan Santun		89		
Guest Relation - Hubungan dengan Tamu		80		
Job Enthusiasm - Keantusiasan Kerja		85		
Accept Training - Kemampuan Penerimaan Pelatihan		80		
Initiative - Inisiatif	95			
Completion of Task - Kemampuan Menyelesaikan Tugas		85		
Accuracy of Work - Keakuratan Kerja		88		
Attendance - Kehadiran	95			

E = Excellent  
Sempurna (90-100)

G = Good  
Bagus (80-89)

F = Fair  
Sedang (60-79)

P = Poor  
Kurang (below 60)

Evaluated by,



Wayan Sujana  
Food & Beverage Captain

Acknowledge by,



Yulie Satriani  
Asst. Talent & Culture Manager



### CONFIRMATION LETTER

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kadek Yulie Sanolini  
Jabatan : Assitant Talent & Culture Manager

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :


No	Nama	Departemen	Universitas
1	Dionysius Pamungkas Mustionugroho	FB Product Trainee	STP AMPTA
2	Yusran Bin Yunus	FB Service Trainee	STP AMPTA

Memang benar nama - nama diatas akan mengikuti Program On The Job Training di hotel Mercure Bali Nusa Dua selama 6 Bulan mulai dari 04 September 2018 - 03 Maret 2019.

Demikian surat keterangan ini di buat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Terima Kasih.

Nusa Dua, 29 Agustus 2018

  
Kadek Yulie Sanolini  
Assistant Talent & Culture Manager