

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisa dan penelitian yang telah dilakukan di Hotel Sheraton Mustika Resort&Spa Yogyakarta maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Fungsi dan tujuan dari *purchasing* adalah untuk mendapatkan barang yang dibutuhkan oleh *department* yang bersangkutan guna menunjang operasional hotel.
2. Departemen *Purchasing* kesulitan mencari *supplier* jika barang itu tidak ada maka departemen *purchasing* mencari supplier yang berada dari luar kota.
3. Peranan *purchasing* di Hotel Sheraton MustikaResort&Spa Yogyakarta pada pelaksanaan standar kualitas produk buah, sayur, ikan, *meat*, *poultry* dan *seafood* sudah sesuai 100%. Standar kualitas minuman dan makanan dari pabrik sudah sesuai dengan standar kualitas material sudah sesuai 100%. Pelaksanaan kerja oleh *purchasing* di Hotel Sheraton Mustika Resort&Spa Yogyakarta, pengiriman barang sesuai jadwal tergantung dari supplier itu sendiri dikarenakan ada nya hambatan kemacetan dan pengiriman ke hotel lain sehingga ketepatan nya 85%, mengetahui informasi harga terkini dan ketersediaan barang serta mengetahui masa pemesanan barang 90% dilaksanakan. Barang yang datang sesuai dengan

pemesanan, mencatat nama *supplier* dan yang menerima pemesanan 90% dilaksanakan. Alur kerja dalam pemilihan *supplier* secara berkala 90% dilaksanakan. Memeriksa semua penerimaan barang, pencatatan data, kerjasama dengan department lain serta bekerjasama dengan *finance* untuk penyelesaian pembayaran 100% dilaksanakan.

4. Departemen *Store* mengalami kendala jika barang yang dibutuhkan tidak ada dipasaran dan akan berdampak kepada departemen lain.
5. Departemen *receiving* saat melakukan penerimaan barang, barang yang diminta akan dikonfirmasi kepada *user* tapi terkadang *user* tidak datang saat *supplier* tiba.
6. *purchasing, receiving, storekeeper* dan *cost control* sudah bekerjasama dengan baik dalam bekerja, namun *department* lain yang berhubungan dengan permintaan barang sebaiknya penyerahan *purchase requisition* tidak mendadak agar *purchasing* bisa menentukan *vendor* yang baik untuk pemesanan barang, *kitchen* sebaiknya mengecek kembali *daily market list* agar tidak ada *daily market list* setiap harinya. Kerja sama antar *department* lebih ditingkatkan demi kelancaran operasional hotel.

B. SARAN

1. Dalam pengadaan barang *purchasing* hendaklah mengajukan lebih dari 3 *supplier* untuk perbandingan, apabila ada barang yang sulit didapat tidak menutup kemungkinan dari beberapa *supplier* tersebut akan ada barang yang diinginkan oleh hotel.
2. Saat kesulitan dalam mencari *supplier* sebaiknya jauh-jauh hari dipersiapkan terlebih dahulu supaya waktu pengiriman cukup.
3. *Purchasing* meningkatkan komunikasi yang baik dengan *department-department* lain yang ada di hotel, untuk mengurangi kesalahan dalam pemesanan barang atau bahan.
4. Untuk departemen Head atau User sebaiknya menghargai departemen *receiving* untuk mengecek ulang supaya tidak ada *miss communication* antar departemen.
5. *Purchasing* Hendaknya memperingatkan kepada *supplier-supplier* yang nakal atas kecurangan dalam membawakan barang pesanan atau bahan makanan itu yang tidak sesuai *standart* hotel, untuk tidak mengulangi nya lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Budi Hermawan dan Achmad Waston.2007.*Akuntansi Hotel II*.Yogyakarta:STP AMPTA.
- Franco, Agnes L. De.2000.*Hospitality Financial Accounting*.Edisi kedua.Bursa:University of Houston.
- Moleong, Lexy J. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif*. Edisi Revisi. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- _____. 1994. P.6. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Edisi Revisi. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Revino, (2006). *Purchasing Suatu Pengantar Praktis*. Jakarta : Djambatan. Rosdarkarya.
- Stefanelli, Feinstein. 2007. Selection and Procurement for the Hospitality Industry. Edisi 8. Bursa: English.
- Suarsa, Nyoman. 2007. *Siklus Pengadaan Barang : Aplikasi di Perhotelan dan Restoran*. Edisi Pertama.Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.

Wiyasha, I.B.M. 2006. *F & B Cost Control untuk Hotel dan Restoran*. Edisi 2. Yogyakarta: ANDI.

Suarsa, Nyoman.2007.*Siklus Pengadaan Barang : Aplikasi di Perhotelan dan Restoran*.Edisi Pertama.Yogyakarta:Graha Ilmu.