

**ANALISIS OPERASIONAL *PURCHASING* DALAM PENGENDALIAN  
BIAYA HOTEL**

(Studi Kasus Grand Artos Hotel & Convention Magelang)

**SKRIPSI**



Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh

Derajat Sarjana Sain Terapan D IV

Oleh :

NUR MUHAMMAD YUSUF

NIM. 312100590

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI HOTEL  
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA YOGYAKARTA**

**2017**

**ANALISIS OPERASIONAL *PURCHASING* DALAM PENGENDALIAN  
BIAYA HOTEL**

(Studi Kasus Grand Artos Hotel & Convention Magelang)



Oleh

**NUR MUHAMMAD YUSUF**

NIM. 312100590

Telah disetujui oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Drs. Budi Hermawan, MM  
NIDN. 0523026601

Dra. Heni Susilawati, MM  
NIDN. 0505026202

Mengetahui,

Ketua Jurusan Perhotelan

Hermawan Prasetyanto, S.Sos.,S.ST,M.M  
NIDN. 0516057102

**BERITA ACARA UJIAN**

**ANALISIS OPERASIONAL *PURCHASING* DALAM PENGENDALIAN  
BIAYA HOTEL**

(Studi Kasus Grand Artos Hotel & Convention Magelang)

**SKRIPSI**

Oleh

**NUR MUHAMMAD YUSUF**

NIM. 312100590

Telah Dipertahankan di Depan Tim Penguji

Dan Dinyatakan LULUS

Pada tanggal : .....

**TIM PENGUJI :**

Penguji Utama	: Drs. Prihatno, MM	(.....)
Penguji II	: Drs. Budi Hermawan, MM	(.....)
Penguji III	: Dra. Heni Susilawati, MM	(.....)

Mengetahui,

Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta

Drs. Santosa, MM  
NIDN. 0519045901

## MOTTO

Jangan pernah bilang tidak bisa, kamu harus selalu percaya kamu itu bisa.

(Mama)

*You have to believe you're good. Everything you need to be great is already inside you. Light up and inspire others.*

(Penulis)

*Keep faith in God, do all the things with love and kindness then He will show you the way.*

(Penulis)

## **PERSEMBAHAN**

Dengan mengucapkan Syukur Alhamdulillah, saya persembahkan skripsi ini sebagai sebuah karya yang berharga untuk :

1. Allah SWT, atas segala karunia dan hidayah-Nya saya dapat selalu percaya segalanya tidak ada yang mustahil.
2. Mama dan Papa, atas cinta kasih dan pengorbanan yang selalu diberikan di dalam hidup saya. Tidak akan pernah dapat saya lunasi semuanya, namun ijin saya di masa depan membalas sedikit kebahagiaan atas segala rasa yang telah kalian curahkan. Saya bahagia memiliki orang tua terbaik di dunia. Terima kasih untuk kalian.
3. Kakakku Fiky Irsan Hermawan yang selalu memperhatikan setiap hal yang aku lakukan. Adik dan keponakanku tersayang Monica Ananda Rianty dan M. Barra Raditya yang selalu melengkapi hari-hariku dengan penuh lembaran cerita indah.
4. Sahabat-sahabatku (Kencer, mak Erni, Nanadz, Quq, kak Dita, mba Ida, Ade Ella, Orch, cik Nike, Monic, mba Tiwi, mba Ayu SBY, Natalia, Eko, Yoga, Johan) yang selalu mendukungku dalam segala keadaan dan dengan cara mereka sendiri.
5. Almamaterku, STP AMPTA Yogyakarta.
6. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena karunia dan rahmat-Nya yang selalu melimpah membuat penulis mampu untuk menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Analisis Operasional *Purchasing* Dalam Pengendalian Biaya Hotel”, yang merupakan salah satu syarat utama guna memperoleh gelar sarjana sains terapan pada Program Studi Administrasi Hotel Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta.

Skripsi ini tidak akan terwujud tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. Budi Hermawan, MM selaku pembimbing utama yang telah dengan sabar dan bijak memberikan bimbingan, pengarahan, serta petunjuk-petunjuk pada penulisan skripsi ini.
2. Ibu Dra. Heni Susilawati, MM selaku pembimbing kedua yang telah dengan arif dan bijak memberikan bimbingan, pengarahan, serta petunjuk-petunjuk pada penulisan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Prihatno, MM selaku penguji utama dalam pendadaran skripsi ini.
4. Bapak Drs. Santosa, MM selaku Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk menulis skripsi ini.
5. Bapak Hermawan Prasetyanto, S.Sos, S.ST, M.M., selaku Ketua Jurusan Perhotelan.

6. Bapak/Ibu Dosen, karyawan Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta yang telah ikut membantu dalam kelengkapan data penelitian ini.
7. Bapak Harimurti selaku *General Manager* Grand Artos Hotel & Convention Magelang, beserta seluruh karyawan yang telah memberikan ijin dan bantuan baik fasilitas maupun informasi yang diperlukan pada saat penelitian.
8. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bias penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis berharap semoga hasil penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, maka dari itu penulis berharap adanya kritik dan saran untuk perbaikan pada penelitian berikutnya.

Yogyakarta, Maret 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
BERITA ACARA UJIAN .....	iii
MOTTO .....	iv
PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Batasan Masalah .....	4
D. Tujuan Penelitian .....	4
E. Manfaat Penelitian .....	4
BAB II LANDASAN TEORI .....	
A. Landasan Teori .....	6



1. <i>Purchasing</i> .....	6
2. <i>Receiving</i> .....	18
3. <i>Store Keeper</i> .....	20
4. <i>Cost Control</i> .....	23
B. Kerangka Pemikiran.....	26
 BAB III METODE PENELITIAN.....	
A. Jenis Penelitian.....	27
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	27
C. Populasi dan Sampel.....	28
D. Metode Pengumpulan Data.....	28
1. Observasi.....	29
2. Wawancara.....	29
3. Dokumentasi.....	29
E. Teknik Analisa Data.....	30
 BAB IV ANALISIS DATA.....	
A. Deskripsi Lokasi Penelitian.....	34
1. Sejarah Hotel.....	34
2. Klasifikasi Hotel.....	35
3. Lokasi Hotel.....	36
4. Fasilitas Hotel.....	37
5. Struktur Organisasi Hotel.....	46
6. Departemen di Grand Artos Hotel & Convention.....	46
7. Tugas Pokok Jabatan.....	48
B. Gambaran Umum <i>Accounting Department</i> .....	53
1. Pengertian <i>Accounting Department</i> .....	53
2. Struktur Organisasi <i>Accounting Department</i> .....	54
3. Bagian dan Tugas <i>Accounting Department</i> .....	55
C. Pembahasan.....	58
1. Pelaksanaan Penilaian Produk di Grand Artos Hotel & Convention..	58

2. Penerapan <i>Policies and Procedures Purchasing</i> di Grand Artos Hotel & Convention Magelang.....	70
3. Operasional <i>Purchasing</i> dalam Pengendalian Biaya di Grand Artos Hotel & Convention Magelang .....	79

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....

A. Kesimpulan.....	90
B. Saran.....	92
C. DAFTAR PUSTAKA .....	

LAMPIRAN

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	: Akses Menuju Grand Artos Hotel & Convention .....	37
Tabel 4.2	: Data Jenis Kamar dan Harga.....	41
Tabel 4.3	: Penentuan Standar Kualitas dan Kuantitas Produk Buah dan Sayuran.....	58
Tabel 4.4	: Penentuan Standar Kualitas dan Kuantitas Produk Ikan, <i>Meat, Poultry</i> .....	60
Tabel 4.5	: Penentuan Standar Kualitas dan Kuantitas Produk Material .....	62
Tabel 4.6	: Pelaksanaan <i>Policies and Procedures</i> Oleh <i>Purchasing</i> .....	71
Tabel 4.7	: Pelaksanaan <i>Policies and Procedures Purchasing</i> Oleh <i>Receiving</i> .....	73
Tabel 4.8	: Pelaksanaan <i>Policies and Procedures Purchasing</i> Oleh <i>Store</i> <i>Keeper</i> .....	75
Tabel 4.9	: Pelaksanaan <i>Policies and Procedures Purchasing</i> Oleh <i>Cost</i> <i>Control</i> .....	77

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	: Kerangka Pemikiran.....	26
Gambar 4.2	: <i>Superior Room</i> .....	38
Gambar 4.3	: <i>Grand Superior Room</i> .....	38
Gambar 4.4	: <i>Deluxe Room</i> .....	39
Gambar 4.5	: <i>Grand Deluxe Room</i> .....	39
Gambar 4.6	: <i>Junior Suite</i> .....	39
Gambar 4.7	: <i>Executive Suite</i> .....	40
Gambar 4.8	: <i>Royal Suite</i> .....	40
Gambar 4.9	: <i>Presidential Suite</i> .....	40
Gambar 4.10	: Struktur Organisasi Grand Artos Hotel & Convention .	46
Gambar 4.11	: Struktur Organisasi <i>Accounting Department</i> .....	54

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Permohonan Penelitian

Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian

Lampiran 3 Tanda Terima Laporan *On the Job Training*

Lampiran 4 Sertifikat *On the Job Training*

Lampiran 5 Kartu Bebas *On the Job Training*

Lampiran 6 Kartu Rencana Ujian

Lampiran 7 Lembar Bimbingan

Lampiran 8 Daftar Pertanyaan Wawancara

Lampiran 9 *Foto Copy* Formulir *Purchase Requisition*

Lampiran 10 *Foto Copy* *Daily Market List*

Lampiran 11 *Foto Copy* Formulir Seleksi *Supplier*

Lampiran 12 *Foto Copy* Formulir *Purchase Order*

Lampiran 13 *Foto Copy* *Invoice*

Lampiran 14 *Foto Copy* *Receiving Record*

## ABSTRAK

Operasional *purchasing* dalam pelaksanaan *policies and procedures* dan dalam penentuan standar kualitas dan kuantitas bekerjasama atau dibantu oleh *receiving*, *store keeper*, dan *cost control*. Hal tersebut bertujuan untuk mengendalikan laju biaya agar tidak terjadi pembengkakan biaya hotel. Dalam skripsi ini peneliti mengambil judul tentang “ Analisis Operasional *Purchasing* Dalam Pengendalian Biaya Hotel”, dan melakukan penelitian di Grand Artos Hotel & Convention Magelang.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan *policies and procedures purchasing* dan untuk mengetahui operasional *purchasing* dalam pengendalian biaya di Grand Artos Hotel & Convention. Metode yang dilakukan dengan melakukan pengumpulan data, observasi dan wawancara terhadap 4 (empat) narasumber yaitu *Purchasing Manager*, *Receiving*, *Store Keeper*, dan *Cost Control* dengan menggunakan sampel dokumen *purchasing* seperti *purchase requisition*, *purchase order*, *daily market list*, dan *receiving report*. Peneliti memilih jenis penelitian kualitatif dengan menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif.

Penerapan *policies and procedures purchasing* di Grand Artos Hotel & Convention pada pelaksanaan penentuan standar kualitas dan kuantitas produk buah, sayur, ikan, *meat*, *poultry*, dan material secara keseluruhan sudah dilaksanakan 99% sesuai dengan *standard purchase specification* yang ditentukan atau di minta oleh *user*, adapun alasan dibalik ketidaksesuaian 1% dengan *standard purchase specification* disebabkan oleh terjadinya kecelakaan kerja saat pengiriman oleh *supplier* atau menurunnya pasokan produk dipasaran pada saat tertentu. Alur kerja *purchasing* seperti menerima *purchase requisition* atau *daily market list*, menerbitkan dan mengirim *purchase order*, menyeleksi *supplier* secara berkala, bekerjasama dengan departemen lain termasuk *finance* 100% dilaksanakan. Saat tahap pengadaan barang mengetahui *update* harga dan memenuhi permintaan pembelian barang yang *urgent* 100% dilaksanakan. Namun, proses *approval daily receiving report* sebisa mungkin lebih diutamakan agar tidak terjadi penumpukan tagihan yang harus segera dibayarkan kepada *supplier*. Komunikasi antar departemen lebih ditingkatkan agar mengurangi permintaan pembelian yang mendadak.

**Kata kunci : Variabel *Purchasing*, Pengendalian Biaya.**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pariwisata merupakan salah satu industri yang terus mengalami pertumbuhan. Hal tersebut terlihat dari tingginya angka perjalanan yang dilakukan oleh wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara. Jumlah kunjungan wisatawan mancanegara atau wisman ke Indonesia Desember 2016 naik 12,87 persen dibanding bulan yang sama tahun sebelumnya, yaitu dari 986,3 ribu kunjungan menjadi 1,11 juta kunjungan. Begitu pula, jika dibandingkan dengan Desember 2016, mengalami kenaikan sebesar 11,07 persen. Secara kumulatif, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara atau wisman ke Indonesia selama tahun 2016 mencapai 11,52 juta kunjungan atau naik 10,69 persen dibandingkan jumlah kunjungan wisman pada periode yang sama tahun sebelumnya yang berjumlah 10,41 juta kunjungan. (<https://www.bps.go.id/Brs/view/id/1403>)

Perkembangan industri pariwisata di Indonesia dapat dilihat dari pertumbuhan industri perjalanan dan *hospitality* seperti usaha biro perjalanan, pusat toko oleh-oleh, dan juga perhotelan.

Industri perhotelan merupakan salah satu industri dalam bidang jasa yang terus mengalami pertumbuhan sejalan dengan pertumbuhan pariwisata dan

berperan penting dalam kaitannya menyokong pertumbuhan perekonomian Indonesia dari sektor pariwisata Indonesia. Industri perhotelan adalah segala macam bentuk usaha yang berhubungan dengan penyediaan akomodasi dalam penginapan, makanan serta minuman dan berbagai jenis jasa lainnya yang saling berhubungan dan bentuk pelayanannya ditujukan untuk masyarakat, baik yang menggunakan fasilitas penginapan atau yang hanya sekedar menggunakan jasa atau produksi tertentu dari hotel tersebut.

Hotel dikenal masyarakat luas sebagai suatu tempat usaha yang beroperasi 24 jam penuh yang menawarkan dan menjual kamar, makanan dan minuman, serta beberapa fasilitas yang ada didalamnya.

Di dalam hotel terjadi proses perekonomian yang tidak akan berhenti selama 24 jam penuh. Tamu akan membeli jasa yang ditawarkan dan pihak hotel akan memberikan tamu pelayanan jasa yang memuaskan sesuai keinginan dan kebutuhan tamu tersebut. Untuk mencapai kepuasan tamu setiap harinya, pihak hotel pastinya akan menjalin suatu hubungan kontrak yang baik dengan pihak *supplier* barang dan jasa. Dalam hal ini hotel akan membeli barang atau jasa yang diperlukan dengan biaya sesuai kontrak yang telah disepakati oleh pihak hotel dan pihak *supplier*.

Dalam proses pembelian ini segalanya dilakukan oleh bagian *Purchasing* yang berada di *Accounting Department*. Dilihat dari asal katanya, sebutan atau istilah "*purchasing department*" dapat diartikan sebagai salah satu departemen atau sub bagian dari *Accounting Department* yang mendapat otoritas dari manajemen atau pemilik hotel untuk melakukan pembelian semua jenis



barang keperluan operasional perusahaan atau hotel. Bagian *Purchasing* tidak akan membeli barang atau jasa sesuka hatinya melainkan harus sesuai dengan *Standard Operational Procedures* dan *Policies and Procedures* yang telah ditetapkan oleh pihak manajemen hotel.

Bagian pembelian pada sebuah hotel, dianggap sebagai salah satu bagian yang berperan sangat penting dalam ikut menentukan kelangsungan hidup hotel itu sendiri, karena dengan menerapkan sistem dan prosedur yang dimiliki oleh pengelola atau staf bagian pembelian akan berpengaruh besar pula terhadap keuntungan yang akan diperoleh oleh hotel tersebut.

Dapat dipastikan bahwa, apabila sejak awal perencanaan pembelian sudah menyalahi aturan dan prosedur maka akibat yang ditimbulkan adalah kerugian karena *cost percentage* yang dihasilkan akan tidak mencapai standar dan akan meleset dengan yang telah ditetapkan oleh manajemen sebelumnya.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian tentang: “Analisis Operasional *Purchasing* Dalam Pengendalian Biaya Hotel”.

## **B. Rumusan Masalah**

Perumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana penerapan *Policies and Procedures Purchasing* di Grand Artos Hotel & Convention Magelang?
2. Bagaimana operasional *Purchasing* dalam pengendalian biaya di Grand Artos Hotel & Convention Magelang?

### **C. Batasan Penelitian**

Dalam penelitian ini, peneliti membatasi masalah agar tidak melebar. Adapun batasan masalah yang ada adalah mengenai *Purchasing* terhadap peranan yang sesuai dengan operasional di Grand Artos Hotel & Convention Magelang.

### **D. Tujuan Penelitian**

Tujuan pada penelitian ini adalah untuk mengetahui :

1. Untuk mengetahui penerapan *Policies and Procedures Purchasing* di Grand Artos Hotel & Convention Magelang.
2. Untuk mengetahui operasional *Purchasing* dalam pengendalian biaya di Grand Artos Hotel & Convention Magelang.

### **E. Manfaat Penelitian**

1. Bagi STP AMPTA

Menambah perbendaharaan di perpustakaan yang selanjutnya dapat digunakan dan sebagai bahan informasi.

2. Bagi Hotel

Dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan keputusan strategi hotel, terutama dalam meningkatkan kinerja karyawannya.

### 3. Bagi Peneliti

- a. Sebagai media untuk membandingkan antara teori dan praktik yang telah diperoleh di kampus dan dengan kenyataan yang sesungguhnya.
- b. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan, sekaligus dapat memberikan gambaran yang nyata, khususnya mengenai objek yang diteliti.
- c. Sebagai bekal mengembangkan diri dan pengetahuan yang akan dilakukan di masa depan.