

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil observasi wawancara dan pembahasan menegani, analisis pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik jurusan perhotelan di SMK Karya Rini Yogyakarta, maka hasil penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pelatihan seperti workshop sosialisasi merdeka belajar dan administrasi guru berupa pelatihan pembuatan Silabus dan RPP, serta pengembangan seperti kegiatan sertifikasi kompetensi masing-masing bidang keahlian dalam meningkatkan kualitas tenaga pendidik jurusan perhotelan di SMK Karya Rini sudah baik. Hal ini dapat dilihat berdasrkan observasi hasil wawancara
2. Kinerja guru jurusan perhotelan di SMK Karya Rini termasuk dalam kategori cukup baik hal ini dapat dilihat berdasarkan sertifikat kompetensi yang dimiliki dan respon peserta didik kelas XII AP 1 dan XII AP 2
3. Berdasarkan hasil wawancara dengan peserta didik terdapat keterbatasannya peralatan yang dapat menunjang proses pembelajaran praktek kejuruan dan sulitnya memahami materi di tengah pandemi covid'19.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan hasil penelitian yang sebelumnya telah diuraikan, maka peneliti mengajukan beberapa saran yaitu sebagai berikut:

1. Diharapkan kepada Kepala Sekolah dan seluruh guru di SMK Karya Rini Yogyakarta untuk meningkatkan pelaksanaan pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik baik dari internal maupun eksternal sehingga guru dapat menambah wawasan, pengetahuan serta ketrampilan dalam mengajar.
2. Mengingat kinerja guru jurusan perhotelan SMK Karya Rini termasuk dalam kategori cukup baik, maka dapat terus memotivasi untuk meningkatkan kualitas kerjanya sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan terwujudnya lulusan peserta didik yang berkompeten.
3. Disarankan bagi peneliti lain yang mengkaji pokok permasalahan yang sama agar menggunakan metode penelitian yang lain agar wawasan dan pengetahuan mengenai analisis pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik jurusan perhotelan di SMK Karya Rini Yogyakarta semakin bertambah.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi Buku

Bambang Swasto. 2011. *Manajemen Sumber Dayas Manusia*. Malang: Universitas Brawijaya.

Sri Larasati, 2018, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta, Deepublish.

Referensi Jurnal

Budi, Suhardiman. 2011. *Studi Kinerja Kepala Sekolah (Analisis Pengaruh Faktor Rekrutmen, Kompetensi dan Sistem Kompensasi terhadap kinerja Kepala SMP dan Dampaknya terhadap Kinerja Sekolah Di Kabupaten Garut*. Jurnal EPI Edo Edisi Khusus no.2 ISSN 1412-565X. Diakses 11 Juli 2020

Damanik, dkk., 2016. *Kompetensi Pendidik Bidang Kepariwisata (Online) Jurnal Ilmu Pendidikan Jilid 22 Nomor 2: 108-116*. (<http://www.kompasiana.com/johanmenulis-buku/mengapa-mutu-guru-indonesia-rendah>). Diakses 29 Juni 2020.

Erlinda Ragawanti dkk. 2014:8. *Pengaruh On The Job Training dan Off The Job Training Terhadap Kinerja Karyawan*. Malang: Universitas Brawijaya. Diakses 14 Juli 2020

Muhammad.Hidayat. 2018. *SDM yang Kreatif, Inovatif, dan Produktif*. (Online) <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-jateng/baca-artikel/12739/SDM-yang-Kreatif-Inovatif-dan-Produktif.html>. Kanwil DJKN Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta. Diakses pada tanggal 28 Juni 2020.

Nanda Rizki. 2016. *Manajemen Mutu Rekrutmen Tenaga Pendidikan di SMK Gema Buana*. (Online) https://www.academia.edu/38922874/MANAJEMEN_MUTU_REKRUITMEN_TENAGA_PENDIDIK_DI_SMK_GEMA_BUANA. Manajemen Pendidikan Tinggi, UMSU. Diakses 11 Juli 2020.

Rahman, N.A., & Tjokropandojo, D.S. 2014. *Kapasitas Sumber Daya Manusia Lokal Pada Industri Pariwisata Perhotelan di Kelurahan Kuta*, (Online) *Jurnal Perencanaan Wilayah dan Kota*, 3(4): 361- 371. Diakses 28 Juni 2020.

Santoso, 2014, Vol. 12. *Analisis Pertumbuhan Jumlah Kamar Hotel*. Jurnal Media Wisata. <https://www.google.com/analisis-pertumbuhan-jumlah-kamar-hotel.pdf>. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA. Diakses 11 Juli 2020.

Suni Muhadjir. 2019:3:hal. 110. *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Bidang Pariwisata*. *Jurnal Pariwisata*

<https://www.google.com/search?safe=strict&client=firefox-b-d&ei=uij7XtK1GfLTz7sP5b68UA&q=media+jurnal+pariwisata+tentang+sdm>. Diakses 19 Januari 2020

Sri Larasi, 2011, Vol.6 No. 1. Mencapai Keunggulan Kompetitif Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia. Jurnal Media Wisata. <https://amptajurnal.ac.id/index.php/MWS/article/view/49>. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA. Diakses 11 Juli 2020.

LAMPIRAN



YAYASAN PENDIDIKAN KARYA SEJAHTERA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA AMPTA
YOGYAKARTA

Jl. Laksda Adisucipto Km.6 (Tempel, Caturtunggal, Depok, Sleman) Yogyakarta 55281
Telp / fax : (0274) 485115 - 489514 Website : www.ampta.ac.id Email : info@ampta.ac.id, ampta@yahoo.co.id

Nomor : 1579/Q.AMPTA/VIII/2020
Lampiran : 1 bendel
Hal : Permohonan Penelitian

07 Agustus 2020

Yth. Bapak Suyatmin, M.M.Par
Kepala Sekolah SMK Karya Rini
Jalan Laksda Adisucipto No. 86 Demangan Baru Caturtunggal
Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman 55281

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan ur,tuk melaksanakan Penelitian di SMK Karya Rini Yogyakarta selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 11 Agustus 2020 sampai dengan tanggal 10 September 2020, bagi mahasiswa/i kami dari Jurusan Pariwisata :

Nama Mahasiswa : Siti Fatimah
No. Induk Mahasiswa : 516100625
Semester : IX

Besar harapan kami bahwa Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pada mahasiswa kami untuk melaksanakan penelitian, sehingga dapat menyusun laporan penelitian yang berjudul :

Pengaruh Pelatihan dan Pengembangan Terhadap Kualitas Tenaga Pendidik (Studi Kasus di SMK Karya Rini Yogyakarta Program Studi Perhotelan) (proposal penelitian terlampir).

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,



Drs. Prihatno, M.M



YAYASAN HARI IBU KOWANI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
SMK KARYA RINI
PROGRAM KEAHLIAN : * TATA BUSANA "A"
* AKOMODASI PERHOTELAN "A"

ALAMAT : JL. LAKSDA ADISUCIPTO 86 TELP. 581171 YOGYAKARTA 55281

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NO: 43/SMK/KR/YHI/E'2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SMK Karya Rini Depok Sleman menerangkan bahwa :

Nama : SITI FATIMAH
NIM : 516100625
Semester : IX
Instansi / Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta

Telah melaksanakan Observasi / Pra Survey / Penelitian / Uji Validitas di SMK Karya Rini Depok Sleman pada tanggal 11 Agustus s.d 19 Agustus 2020
Dengan Judul :

**“ Pengaruh Pelatihan dan Pengembangan Terhadap Kualitas Tenaga pendidik
(Studi Kasus di SMK Karya Rini Yogyakarta Program Studi Perhotelan) “**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Sleman, 11 Agustus 2020
Kepala Sekolah

MIN, SE, M.MPar
NIP -



NAMA MAHASISWA : SITI FATIMAH

NO. MAHASISWA : 516100625

JUDUL PENELITIAN : PERENCANAAN PENINGKATAN KUALITAS MANAJEMEN

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) BIDANG

KEPARIBHASAAN MELAYU TENAGA PENDIDIK YG

PROFESIONAL STUDI KASUS SMK KARYA RIMI

NAMA PEMBIMBING I : DRA. SRI LARASATI, MM

NAMA PEMBIMBING II : DRA. HELI SUSILAWATI, MM.

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
1.	11/01/2020	Perbaikan	
		1. latar belakang	
		2. judul	
		3. Fokus & tujuan	
		4. Landasan teoritis	
		5. Penelitian Terdahulu	
		6. Daftar Pustaka	
		7. Pedoman wawancara	
		8. Jadwal Penelitian	
		Penelitian	

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
	14-7-2020	Perbaikan	
		Judul Skripsi, nomor yg akan digunakan untuk penelitian	
		Sistematika penulisan	
		Kutipan = langsung lebih dari 4 baris diketiknya (Spasi)	
		Revisi	
	20-7-2020	Revisi	
		Libat dan Lompo, judul sudah diperbaiki...	
		-alur penelitian	
		-Penelitian Terdahulu tambah 3	
		-Daftar Pertanyaan	
		-Daftar Pustaka	



NAMA MAHASISWA : _____
 NO. MAHASISWA : _____
 JUDUL PENELITIAN : _____

NAMA PEMBIMBING I : _____

DRA. SRI LARASATI, MAM

NAMA PEMBIMBING II : _____

DRA. HENI SUSILAWATI, MAM

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
1.	19/10/2020	PERBAIKI DAN LEMEKAPI : 1. Mana bagian depan cover s/d halaman pengesahan. 2. Berikan no hal untuk memudahkan mana yg harus direvisi.	
		3. Sertakan Sertakan blangko dari pembimbing 1 & mohon disertakan.	
		4. LATAR BELAKANG : a. Alinea pertama terlalu panjang b. Menyebutkan " lima defines	

NO.	TANGGAL	URAIAN BIMBINGAN	PARAF
-	29-7-2020	Perbaiki-Lihat di dalamnya	
		Pengesahan hasil Revisi (8/7/20) dari dosen sudah di perbaiki mulai dari: 1. Halaman Judul, MIDN, Logo pengesahan, Laras belalang 2. Penulisan Laras belalang fokus masalah dsb, sudah benar di perbaiki.	
		3. Mengenai landasan teor bisa di konsultasikan kpd kakur jika kesulitan dlm pencarian data terbaru.	
		4. TABEL & gambar penelaj	
		5. waktu penelitian od.	
		6. Daftar isi dt.	
	4-8-2024	ACC proposal	

Lampiran 1

Pertanyaan Wawancara (Kepala Sekolah Dan Guru)

No. Responden :

Responden yang terhormat,

Dalam rangka penulisan skripsi, saya mahasiswa Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA Yogyakarta sedang melakukan penelitian dengan judul “Analisis Pelatihan dan Pengembangan Untuk Meningkatkan Kualitas Tenaga Pendidik Jurusan Perhotelan di SMK Karya Rini”. Maka dengan hormat, saya memohon kesediaan bapak/ibu/saudara/i untuk menjawab pertanyaan wawancara di bawah ini.

Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

BAGIAN I

Mohon diisi titik-titik sesuai dengan pertanyaan yang tersedia (Untuk Identitas Responden).

1. Nama Responden :
2. Umur/ Jenis Kelamin :Tahun / Laki-laki / Perempuan *)
3. Masa Kerja :Tahun
4. Jabatan/ Unit Kerja :
5. Pendidikan Terakhir : Diploma
 Sarjana/S1
 Magister/S2
 Lain-lain (sebutkan)

Keterangan: *) coret yang tidak perl

a. Pertanyaan Dan Jawaban Wawancara Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Seberapa penting arti mutu atau kualitas tenaga pendidik bagi sekolah?	Sangat penting karena mutu atau kualitas tenaga pendidik bagi sekolah itu adalah untuk melaksanakan pogram sesuai waktu yang ditentukan.
2.	Hal-hal apa saja yang dapat meningkatkan mutu atau kualitas tenaga pendidikan bagi sekolah?	Hal yang dapat meningkatkan mutu kualitas tenaga pendidik di SMK Karya Rini ini seperti yang sudah berjalan guru-guru mengikuti diklat, workshop, loka karya yaitu dengan mengetahui objek yang nyata,
3.	Bagaimana sekolah meningkatkan mutu kualitas tenaga pendidik rutin setiap tahunnya?	Sekolah kami menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan seperti workshop merdeka belajar dan administrasi guru yang rutin setiap tahun kami selenggarakan.
4.	Bagaimana sekolah mengidentifikasi kebutuhan kualitas tenaga pendidik?	Cara sekolah mengidentifikasi kebutuhan kualitas tenaga pendidik adalah dengan melakukan evaluasi dan koordinasi sertatindak lanjut.
5.	Bagaimana panduan yang digunakan dalam proses pembelajaran di SMK Karya Rini?	Panduan yang digunakan dalam proses pembelajaran di SMK Karya Rini menggubakan KTSP 2013 Revisi dan secara kontinyu diadakan revisi kurikulum KTSP sesuai perkembangan.
6.	Apakah tenaga pendidik diikuti sertakan dalam program-program sekolah?	Ya tentu, guru-guru selalu kita ikut sertakan dalam program sekolah karena program sekolah itu dibuat oleh masing-masing kapordi sebagai contoh membuat program pembelajaran, membuat program tahunan baik internal maupun exsternal.
7.	Bagaimana perkembangan kualitas dan kuantitas sarana prasarana sekolah?	Bagus, yang jelas perkembangan sekolah sesuai dengan standar industri.
8.	Bagaimana sekolah didalam perekrutan tenaga pendidik yang sesuai dengan bidang tenaga pendidik yang dibutuhkan ?	Ya cara kami dalam merekrut tenaga pendidik yang pertama formasi dari tenaga pendidik dimasing-masing bidang kemudian diumumkan melalui media sosial atau melali lembaga tenaga kerja. Contoh bekerjasama dengan lembaga perkuruan tinggi

		pariwisata.
9.	Bagaimana cara sekolah memberikan pelatihan dan pengembangan pada tenaga pendidik?	Cara saya memberikan pelatihan dan pengembangan pada tenaga pendidik tentunya dengan mengikut sertakan melalui pelatihan dan pengembangan.
10.	Bagaimana sekolah meningkatkan kualitas dan kuantitas siswa?	Cara sekolah meningkatkan kualitas dan kuantitas siswa yaitu dengan diklat, workshop, loka karya mengetahui objek yang nyata sesuai jawaban no 2.
11.	Bagaimana cara sekolah untuk mengevaluasi kinerja guru-guru produktif?	Tidak hanyaguru produktif normatifpun dilakukan melalui evaluasi guru mengajar monitoring dan supervisi.
12.	Bagaimana cara sekolah menjalankan proses pembelajaran ditengah pandemi covid'19?	Melalui suatu daring dan luring dengan tentunya menggunakan protokol kesehatan
13.	Apa yang dilakukan sekolah untuk melakukan promosi saat pembelajaran?	Menanamkan pada siswa untuk memiliki rasa handarbeni dan loyalitas pada sekolah
14.	Bagaimana pergerakan persentasi dan prestasi sekolah selama 5 tahun terakhir?	Untuk pesentasi peserta didik yang masuk SMK Karya Rini selama nini kita hanya bisa mengikuti di kejuruan perlombaan yang kita ikuti selalu masuk 10 besar kalau presensi dalam 2 tahun terakhir mengalami penurunan karena sistem zonasi jumlah rombel siswa dalam setiap tahun lulusan dari SMP itu terjadi penurunan.
15.	Bagaimana sekolah memberikan motivasi untuk meningkatkan kinerja ?	Motivasi bisa melali guru prestasi yang setiap tahunnya di adakan, peningkatan kesejahteraan, peningkatan saranan prasaranan, peningkatan JPL lebih dari 8 jam mendapat uang makan.
16.	Bagaimana cara sekolah memberdayakan sistem pengakuan / penghargaan untuk mengapresiasi kinerja tenaga pendidik ?	Dengan memberikan sertifikat atau surat keputusan
17.	Apakah guru yang menjabat struktural ikut mengajar, bagaimanan pembagian jam	<i>Ya, hal yang dapat meningkatkan kualitas tenaga pendidik di SMK Kaya Rini guru-guru kita ikutkan pelatihan bisa berupa</i>

	mengajarnya ?	Diklat, Workshop, ataupun loka karya, loka karya itu mengikuti pelatihan dengan mengetahui objek yang nyata. Nah jika tenaga didik tersebut sudah mengikuti pelatihan diharapkan ilmu yang di dapat bisa di kembangkan untuk diaplikasikan dan ditransferkan ke peserta didik yang imbas akhirnya bisa berdampak baik untuk perkembangan diri dan peningkatan sekolah baik internal maupun eksternal Dan tentunya sekolah memberikan apresiasi kinerja kepada tenaga pendidik dengan peningkatan kesejahteraan, peningkatan sarana prasarana mengajar, peningkatan JPL lebih dari 8 jam mengajar mendapat makan siang, guru yang struktural diikut sertakan mengajar tetapi tidak melebihi jumlah 30 JPL. Kemudian ada juga batasan untuk guru struktural yang menjabat waka kurikulum banyaknya mengajar sekitar 8-12 JPL dan untuk guru yang tersertifikasi minimal 24 JPL. Untuk saya sendiri sebagai kepala sekolah dulu juga ikut bantu mengajar tetapi setelah turun aturan dari derektorat yang tertuang dalam satu depodik sudah tidak mengajar lagi mengikuti aturan tersebut”
--	---------------	---

b. Pertanyaan Wawancara Tenaga Pendidik (Guru Produktif Perhotelan)

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa yang dilakukan tenaga pendidik dalam meng-update materi pendidikan dan pembelajaran apakah sudah sesuai dengan materi standar yang ditentukan?	Yang dilakukan guru dalam mengupdate materi pendidikan dan pembelajaran berdasarkan panduan utama yang ada dalam silabus yang sesuai dengan KIKD. Kemudian mengenai silabus setiap tahunnya kita update dan perbaiki menyesuaikan kurikulum yang berlaku.

2.	Bagaimana upaya guru dalam meningkatkan kinerja kualitas pembelajaran di SMK Karya Rini?	Upaya guru dalam meningkatkan kinerja kualitas pembelajaran salah satunya dengan mengikuti pelatihan. Seperti kemarin yang terakhir kita guru-guru perhotelan mengikuti pelatihan Kompetensi Keahlian Perhotelan Pada Tanggal 1 Februari 2020 di Hotel Grand Keisha dengan 3 agenda yaitu <i>Barista Class, Hospitality Excellent Service dan Housekeeping Manner</i> . Dari ketiga agenda tersebut kita banyak ilmu teori ataupun praktek langsung dari narasumber yang berkompeten yang nantinya ilmu yang kita peroleh bisa kita transferkan ke siswa serta disamping itu dapat menjadi perkembangan dalam diri masing-masing guru.
3.	Apa yang dilakukan guru dalam proses belajar mengajar, apakah menyusun silabus, membuat <i>zoom, google class room</i> , dll ?	Yang kita lakukan dalam proses belajar mengajar, tentunya langkah awal menyusun silabus dan RPP dan sekarang menggunakan RPP terbaru yaitu yang sering disebut dengan RPP satu lembar, kemudian mengenai pembelajarannya dulu sebelum munculnya pandemi kita melakukan tatap muka baik di kelas ataupun praktek di lab, kalau di kelas kita menggunakan papan tulis dan LCD Proyektor yang masing-masing kelas semua sudah kita lengkapi. Pembelajaran dimulai dari pukul 07.00 sampai 16.45 normalnya dan harinya dari hari senin sampai jumat. Kemudian mengenai metode pendamping pembelajaran sudah ada beberapa guru yang menggunakan aplikasi seperti <i>whatsapp, google class room</i> . Dalam proses daring ini kita menyesuaikan anak karena setiap anak mempunyai kondisi perekonomian yang berbeda. Dan untuk membantu serta memberikan kemudahan kita fasilitasi kuota setiap bulanan sesuai dengan profeider yang dia punya. Dan disisi lain anak juga di pegangi modul LKS. Maka dari itu yang berperan penting adalah orang tua.
4.	Apakah guru wajib mengikuti pelatihan untuk menunjang proses belajar	Ya, sangat perlu dan harus <i>up date</i> untuk mendapatkan perbaikan ilmu baru sesuai standar yang tentukan untuk menunjang

	mengajar ?	proses pembelajaran.
5.	Apa yang guru lakukan untuk meningkatkan minat belajar dan daya serap siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan?	Yang saya lakukan untuk meningkatkan minat belajar dan daya serap siswa terhadap materi pembelajaran yaitu berusaha selalu melakukan inovasi baru misalnya dengan memberikan beberapa kuis tentang pembelajaran, tetapi ada juga kelemahan kita terkadang tidak bisa full memantau proses pembelajaran di kelas dikarenakan ada beberapa guru yang memang harus menyelesaikan kepentingan lain.
6.	Apa yang dikeluhkan guru dalam proses belajar mengajar selama pandemi covid'19?	Yang guru-guru keluhkan dalam proses pembelajaran selama pandemi covid'19 itu yang pertama terbatasnya durasi jam mengajar, sehingga materi yang kita sampaikan kadang belum tersampaikan sehingga anak tak heran sering banyak keluhan tidak bisa memahami. Kedua pengumpulan tugas yang sudah diintruksikan suruh mengumpulkan banyak siswa yang tidak mengumpul. Ketiga respon keaktifan dalam mengikuti pembelajaran secara daring dengan menggunakan <i>Whatsap Group</i> yang sudah disediakan sekolah sering kali anak kurang memberikan respon balik yang positif.
7.	Bagaimana guru memberikan penilaian terhadap perkembangan siswa ?	Guru memberikan penilaian terhadap perkembangan siswa yaitu dengan ketentuan yang sudah di atur oleh standar sekolah dengan KKM 74,99 Dan terdapat nilai bobot pengetahuan dan nilai bobot ketrampilan untuk rincian persentase nilai bobot pengetahuan dibagi menjadi 3 yaitu 60% Nilai Harian, 15% Nilai UTS, 25% Nilai UAS/UKK. Dan untuk Nilai Bobot Ketrampilan dibagi menjadi 3 juga yaitu 60% Nilai Tes Praktek, 15% Nilai Proyek, 25% Nilai Portofolio. Kemudian untuk rincian Predikatnya Rentangannya yaitu A Sangat Baik 91-100, B Baik 83-90.99, C Cukup 75-82.99, D Kurang ≤ 74.99 . Masih ditambah dengan nilai attitude dan

		persentasi keaktifan.
8.	Apakah sekolah memberikan kebebasan kepada guru untuk mengembangkan diri pada suatu organisasi atau lembaga lain untuk meningkatkan dan memperkaya kualitas diri, sebutkan contohnya?	Ya sekolah memberikan kebebasan untuk mengembangkan diri yang penting tugas dan tanggung jawab utama di SMK Karya Rini tetap berjalan dengan baik. Contohnya terdapat beberapa guru yang mengajar tidak hanya di sekolah SMK Karya Rini saja tetapi juga mengajar di sekolah-sekolah lain bahkan ada yang mengajar di kampus juga sebagai dosen.
9.	Apakah semua tenaga pendidik memiliki sertifikat kompetensi dan sertifikat pendidik yang mendukung mata pelajaran masing-masing yang diampu ?	Belum semua guru memiliki sertifikat pendidik karena harus melalui beberapa proses dan pengabdian tetapi untuk sertifikat kompetensi semua guru produktif perhotelan sudah memiliki karena sifatnya wajib sebagai penduduk mata pelajaran yang di ampu seperti halnya guru-guru baru.
10.	Apakah semua tenaga pendidik memiliki pengalaman bekerja di hotel ?	Ya semua guru perhotelan sudah punya pengalaman cukup lama bekerja di hotel dan kebanyakan memutuskan mengambil pilihan untuk mengajar tak lain hanya karna ingin mentransferkan ilmu yang pernah di dapat dan mencari Ridho Illahi.
11.	Apakah semua guru mempunyai berkas administrasi guru yang <i>up to date</i> sebagai syarat menunjang dan meningkatkan segala aspek kualitas kerja ?	Harus, tetapi terkadang tidak semua guru memiliki berkas administrasi guru yang <i>up to date</i> karena terkadang banyak sekali tugas yang harus kami selesaikan sehingga untuk mengupdate berkas administrasi tersebut kita malas.
12.	Apakah semua guru mengarsipkan berkas-berkas administrasi yang dapat digunakan untuk menunjang penilaian atau evaluasi kinerja guru secara periodik ?	Ya semua guru mengarsipkan berkas-berkas administrasi yang dapat digunakan untuk menunjang penilaian, monitoring atau evaluasi kinerja seperti halnya setiap tahun kita ada namanya supervisi guru yaitu kita mengajar di kelas dengan didampingi waka kurikulum dan di awasi oleh kepala sekolah untuk menilai seberapa jauh kinerja kita dalam mengajar dan memberikan penilaian evaluasi apa saja yang perlu guru perbaiki dalam mengajar.

13.	Program kompetensi dan pelatihan apakah yang pernah di ikuti tenaga pendidik dalam meningkatkan kualitas mengajar, dan fasilitas apa yang di dapat (berupa sertifikat) ?	Sudah banyak program kompetensi yang kita ikuti rencananya terakhir ingin mengikuti uji kompetensi housekeeping baik untuk guru baru maupun lama, sudah kita daftarkan tetapi belum terealisasikan karena baru ada pandemi covid'19 ini. Jadi yang terakhir kita ikuti yaitu mengikuti pelatihan Kompetensi Keahlian Perhotelan Pada Tanggal 1 Februari 2020 di Hotel Grand Keisha selama 3 hari dengan 3 agenda yaitu <i>Barista Class, Hospitality Excellent Service dan Housekeeping Manner</i> . Dengan fasilitas yang di dapat kamar, makan, dan sertifikat.
14.	Apakah hasil dari pelatihan sudah di transfer ke peserta didik ?	Ya secara bertahap hasil yang kita peroleh dari mengikuti pelatihan selalu kita transfer ke peserta didik sebagai perbaikan kedepannya.

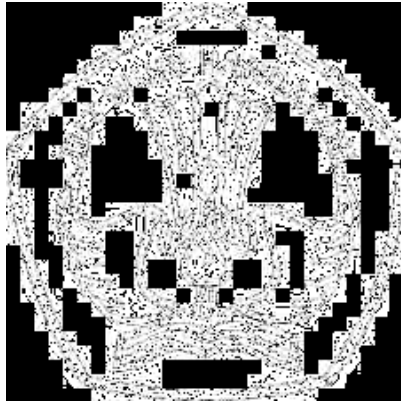
c. Pertanyaan Wawancara Peserta Didik Jurusan Perhotelan

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa motivasi siswa memilih ambil jurusan perhotelan ?	Saya memilih jurusan perhotelan karena di industri perhotelan bisa mendapatkan peluang kerja yang cukup besar dan memiliki prospek karir yang panjang.
2.	Apakah guru selalu melakukan inovasi dalam proses pembelajaran agar siswa tidak merasa jenuh ? Jelaskan alasannya	Iya karena ada beberapa guru disekolah pada saat memberikan materi juga memberi kata motivasi maupun semangat untuk para siswa yang sedang dibimbingnya.
3.	Apakah guru bertutur kata dan bersikap sopan dalam proses pembelajaran ?	Iya guru selalu bertutur kata dan bersikap sopan terhadap muridnya pada saat proses pembelajaran.

4.	Apakah guru memberikan tugas yang sesuai dengan tujuan mata pelajaran pada setiap siswa ?	Iya sesuai dengan Kompetensi dan contoh mudahnya pada saat praktek Housekeeping dulu kita diajarkan making bed dengan menggunakan 3 sheet tapi sekarang dengan mengikuti perkembangan jaman dan standar kompetensi dasar yang ada kita making bed hanya dengan menggunakan 1 sheet”.
5.	Bagaimana guru menjelaskan materi tentang teori dan praktek kejuruan, apakah dalam penyampaian materi tersebut mudah dipahami untuk di praktekkan, baik sebelum dan sesudah pandemi covid'19?	Sebelum pandemi ini saya bisa lebih mudah memahami materi yang disampaikan oleh guru, namun pada masa pandemi ini saya banyak kesulitan karena sulitnya memahami materi yang disampaikan melalui WA.
6.	Adakah kendala yang dialami siswa selama proses pembelajaran ? Sebutkan dan jelaskan	Ada, contohnya pada masa pandemi saat ini, banyak kendala yang saya alami seperti sinyal yang terkadang buruk dan mendadak kehabisan kuota internet dan minimnya materi yang disampaikan oleh beberapa guru karena sering kali guru menyuruh muridnya untuk mencari materi sendiri lalu diberi soal untuk di jawab pada hari itu juga.
7.	Bagaimana menurut saudara tentang peralatan yang disediakan dari sekolah apakah lengkap dan fasilitas yang memadai untuk memungkinkan siswa melakukan kegiatan praktik kejuruan ?	Menurut saya peralatan yang disediakan oleh sekolah kurang memadai bahkan masih banyak kekurangan dan belum lengkap.
8.	Siapa guru favorit dan mata pelajaran kejuruan yang dimana kalian merasa nyaman, senang, dan termotivasi selama mengajar ? Jelaskan alasannya	Bu Siti dan Bu Fitri karena beliau selalu menjelaskan dan memberi materi yang mudah pahami, bahkan beliau juga mengulang materi lama yang sudah diberikan. Beliau juga memberikan kata-kata motivasi maupun rasa semangat untuk siswanya.

9.	Apakah pada saat guru praktek mengajar dapat menerima dan memahami pelajaran yang disampaikan dengan baik ?	Ya, dapat menerima dan memahami pelajaran yang disampaikan dengan baik.
10.	Pada saat pembelajaran apakah siswa diberikan evaluasi pembelajaran dari materi yang disampaikan ?	Iya pembelajaran guru memberikan evaluasi pada materi yang disampaikan untuk mengetahui bahwa sejauh mana kita benar-benar memahami materi yang disampaikan.
11.	Apakah guru memberikan nilai secara adil sesuai dengan kemampuan dan hasil pada usaha masing-masing siswa ?	Tidak, ada beberapa guru yang menilai secara tidak adil.
12.	Jenis karakter pribadi guru yang bagaimana, yang siswa siswi semua inginkan ?	<ul style="list-style-type: none"> a. Bisa dijadikan teman curhat b. Tidak ketus dan galak c. Suka bercanda d. Memiliki rasa empati e. Adil terhadap muridnya
13.	Apa yang saudara peroleh dari pembelajaran praktek dan sekolah kejuruan ? sebutkan dan jelaskan	Saya memperoleh banyak ilmu yang tanpa saya sadari dapat diterapkan dalam keseharian, seperti halnya membersihkan rumah mulai dari dusting, sweeping, dan mpping.
14.	Hasil apakah yang sudah pernah diterima siswa dalam mengikuti uji kompetensi ?	Sertifikat
15.	Apakah ilmu tentang kejuruan sudah bisakah diterapkan didunia industri atau digunakan untuk bekerja ilmu pengetahuan dan ketrampilan kejuruan yang diperoleh dari SMK ?	Ya, sudah buktinya saya sudah beberapa kali casual di beberapa hotel dan sempat bekerja secara partime di salah satu restoran.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)



MATA PELAJARAN : HOUSEKEEPING

**KD/MATERI : 3.1 MEMAHAMI RUANG LINGKUP
PUBLIC AREA
4.1 MEMPRESENTASIKAN RUANG
PUBLIC AREA**

KELAS : XI PERHOTELAN

SATUAN PENDIDIKAN : SMK KARYA RINI – SLEMAN

TAHUN PELAJARAN : 2018/2019

DISUSUN OLEH : SITI FATIMAH

**DINAS PENDIDIKAN DAN OLAHRAGA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN**

2019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK KARYA RINI SLEMAN
Mata pelajaran : HOUSEKEEPING
Materi Pokok : RUANG LINGKUP HOUSEKEEPING
Kelas/Semester: XI/1
Alokasi Waktu : 1 X PERTEMUAN (@3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 dan KI 2 : Memiliki sikap perilaku jujur, disiplin, kerjasama, bertanggung jawab, responsif, dan proaktif, dan mampu berkomunikasi dengan baik serta menyadari dirinya sebagai makhluk ciptaan Tuhan yang Maha Kuasa serta menjalankan kewajibannya sesuai dengan agama yang dianutnya
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja perhotelan pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja perhotelan. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.1	Memahami ruang lingkup public area	3.1.1	Menjelaskan pengertian public area
		3.1.2	Menemukan definisi public area
		3.1.3	Menjelaskan pengertian fungsi macam public area
		3.1.4	Menyimpulkan ruang lingkup public area
4.1	Mempresentasikan ruang lingkup public area	4.1.1	Menemukan informasi tentang pengertian public area
		4.1.2	Mengidentifikasi pengertian public area
		4.1.3	Mengumpulkan informasi tentang pengertian public area
		4.1.4	Melaporkan tentang ruang lingkup public area

Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif,

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran dengan model *Discovery Learning* peserta didik dapat mempresentasikan ruang lingkup public area, memiliki sikap santun, jujur, bertanggung jawab, kerjasama responsif dan mampu bersikap proaktif.

D. Materi Pembelajaran

Ruang lingkup public area

- Ruang lingkup front of the house
- Ruang lingkup back of the house

E. Metode : Diskusi, penggalan informasi, presentasi

F. Media Pembelajaran

Laptop, LCD Projector, layar, animasi/video tentang komunikasi, Handout, bahan presentasi.

G. Sumber Belajar

Public Area, Akomodasi Perhotelan Jilid III, buku lain yang relevan, internet

H. Kegiatan Pembelajaran


Pertemuan Ke-1

Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
Kegiatan Pendahuluan	15 menit
1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan	

4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan public area	
Kegiatan Inti	105 menit
<p style="text-align: center;"><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif. kea literasi</i></p> <p>1. Disajikan gambar/video tentang macam macam yang ada peralatan yang dunakan public area</p>	1. Memberi stimulus
<p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan berbagai permasalahan tersebut Guru mengajak peserta didik untuk memberikan beberapa alternatif penyelesaian dengan melakukan kegiatan tanya jawab Peserta didik mencoba menduga jawaban dari permasalahan</p> <p>2. Peserta didik menggali informasi tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house</p> <p style="text-align: center;"><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kegiatan literasi</i></p> <p>Agar peserta didik dapat menjelaskan pengertian tentang public area</p> <p>3. Peserta didik mengumpulkan data hasil penggalian informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang disajikan</p> <p>4. Peserta mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan ruang lingkup public area</p> <p style="text-align: center;"><i>Berkolaborasi dalam pemecahan masalah, dan komunikatif serta keg literasi</i></p> <p>5. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam menyelesaikan permasalahan ruang lingkup public area, sampai mendapatkan hasil akhir dan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>6. Peserta didik membandingkan hasil diskusi dengan kelompok lainnya dengan cara mempresentasikan hasil diskusi dan kelompok lain menanggapi untuk mendapatkan saran dan masukan</p>	<p>2. Mengidentifikasi Masalah</p> <p>3. Mengumpulkan Data</p> <p>4. Mengolah Data</p> <p>5. Menverifikasi</p> <p>6. Menyimpulkan</p>

7. Peserta didik membuat kesimpulan tentang ruang lingkup public area baik front of the house and back of the house	
8. Peserta didik diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada di lampiran	
Penutup	20 menit
1. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 2. Guru memberikan tugas mandiri 3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya	Refleksi

Pertemuan Ke-2

Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
Kegiatan Pendahuluan	15 menit
1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan 4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan ruang lingkup public area	
Kegiatan Inti	105 menit
 <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kea literasi</i></p> <p>1. Disajikan gambar/video tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house</p>	1. Memberi stimulus

<p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan berbagai permasalahan tersebut</p> <p>Guru mengajak peserta didik untuk memberikan beberapa alternatif penyelesaian dengan melakukan kegiatan tanya jawab</p> <p>Peserta didik mencoba menduga jawaban dari permasalahan</p> <p>2. Peserta didik menggali informasi tentang ruang lingkup lingkup public area front of the house and back of the house</p> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kegiatan literasi</i></p> <p>Agar peserta didik dapat menyimpulkan ruang lingkup public area</p> <p>3. Peserta didik mengumpulkan data hasil penggalian informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang disajikan</p> <p>4. Peserta mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan ruang lingkup public area</p> <p><i>Berkolaborasi dalam pemecahan masalah, dan komunikatif serta keg literasi</i></p> <p>5. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam menyelesaikan permasalahan ruang lingkup lingkup public area front of the house and back of the house, sampai mendapatkan hasil akhir dan menyusun laporan serta membuat presentasinya</p> <p>6. Peserta didik membandingkan hasil diskusi dengan kelompok lainnya dengan cara mempresentasikan hasil diskusi dan kelompok lain menanggapi untuk mendapatkan saran dan masukan</p> <p>7. Peserta didik membuat kesimpulan tentang ruang lingkup sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja</p> <p>8. Peserta didik diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada di lampiran</p>	<p>2. Mengidentifikasi Masalah</p> <p>3. Mengumpulkan Data</p> <p>4. Mengolah Data</p> <p>5. Menverifikasi</p> <p>6. Menyimpulkan</p>
<p>Penutup</p>	<p>20 menit</p>
<p>1. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>2. Guru memberikan tugas mandiri</p> <p>3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p>	<p>Refleksi</p>

Pertemuan Ke-3

Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Keterangan
Kegiatan Pendahuluan	15 menit
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya 2. Peserta didik menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dan mengkaitkan dengan materi sebelumnya 3. Peserta didik menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, kegiatan pembelajaran, penilaian yang akan dilaksanakan 4. Bertanya tentang permasalahan yang berkaitan dengan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja 	
Kegiatan Inti	105 menit
<div data-bbox="325 645 1182 808" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #4a86e8; color: yellow; margin-bottom: 10px;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kea literasi</i></p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disajikan gambar/video tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi stimulus
<p>Peserta didik diminta mencermati dan memperhatikan berbagai permasalahan tersebut Guru mengajak peserta didik untuk memberikan beberapa alternatif penyelesaian dengan melakukan kegiatan tanya jawab Peserta didik mencoba menduga jawaban dari permasalahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik menggali informasi tentang lingkup public area <div data-bbox="288 1249 1241 1413" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #4a86e8; color: yellow; margin-bottom: 10px;"> <p><i>Berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif, kegiatan literasi</i></p> </div> <p>Agar peserta didik dapat menjelaskan pengertian lingkup public area front of the house and back of the house</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik mengumpulkan data hasil penggalan informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang disajikan 4. Peserta mencari informasi dari buku, handout, internet yang berkaitan dengan ruang lingkup public area <div data-bbox="331 1733 1177 1897" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #4a86e8; color: yellow; margin-bottom: 10px;"> <p><i>Berkolaborasi dalam pemecahan masalah, dan komunikatif serta keg literasi</i></p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik melakukan diskusi kelompok dalam menyelesaikan permasalahan ruang lingkup public area front of the house and back of the hous, sampai mendapatkan hasil akhir dan menyusun laporan serta membuat presentasinya 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengidentifikasi Masalah 3. Mengumpulkan Data 4. Mengolah Data

<p>6. Peserta didik membandingkan hasil diskusi dengan kelompok lainnya dengan cara mempresentasikan hasil diskusi dan kelompok lain menanggapi untuk mendapatkan saran dan masukan</p> <p>7. Peserta didik membuat kesimpulan tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house</p> <p>8. Peserta didik diberikan soal untuk memperkuat penguasaan kompetensi yang telah dikuasai dan soal ada di lampiran</p>	<p>5. Menverifikasi</p> <p>6. Menyimpulkan</p>
<p>Penutup</p>	<p>20 menit</p>
<p>1. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>2. Guru memberikan tugas mandiri</p> <p>3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya</p>	<p>Refleksi</p>

I. Penilaian

Penilaian sikap dengan observasi dan jurnal (terlampir)

Penilaian pengetahuan dengan tes tulis, bentuk uraian (terlampir)

Penilaian keterampilan dengan penugasan, tes praktik bentuk uraian (terlampir)

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman, 10 Juli 2019
Guru Mapel

Suyatmin, SE, MMPar
NIP. -

Siti Fatimah
NIP. -

**Kisi-Kisi, Soal Pengetahuan, Kunci Jawaban, dan Cara Pengolahan Nilai Mata Pelajaran: Housekeeping
KD 3.1 Memahami public area section**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Memahami public area section	<p>3.1 Menjelaskan pengertian public area</p> <p>3.2 Mengidentifikasi beberapa definisi public area</p> <p>3.3 Menjelaskan pengertian ruang lingkup public area front of the house and back of the house</p> <p>3.4 Menyimpulkan ruang lingkup public area</p>	<p>Peserta didik dapat:</p> <p>1. Menjelaskan pengertian public area</p> <p>2. Mengidentifikasi beberapa public area</p> <p>3. Memahami pengertian ruang lingkup public area front of the house and back of the house</p> <p>4. Menganalisis ruang lingkup public area</p>	<p>Tes tertulis/uraian (LOT's)</p> <p>Tes tertulis/uraian (HOT's)</p> <p>Tes tertulis/uraian (LOT's)</p> <p>Tes tertulis/uraian (HOT's)</p>	<p>1. Jelaskan pengertian public area</p> <p>2. Bandingkanlah beberapa definisi public area</p> <p>3. Uraikanlah pengertian public area</p> <p>4. Buatlah kesimpulan ruang lingkup public area front of the house and back of the house dengan cara mengelompokkannya satu persatu menggunakan Tabel!</p>

Kunci Jawaban Soal:

terlampir

Penskoran Jawaban dan Pengolahan Nilai

1. Nilai 4 : jika sesuai kunci jawaban dan ada pengembangan jawaban
2. Nilai 3 : jika jawaban sesuai kunci jawaban
3. Nilai 2 : jika jawaban kurang sesuai dengan kunci jawaban
4. Nilai 1 : jika jawaban tidak sesuai dengan kunci jawaban

Contoh Pengolahan Nilai

IPK	No Soal	Skor Penilaian	Nilai
1.	1	3	Nilai perolehan KD pengetahuan : rerata dari nilai IPK $(14/16) * 100 = 87,5$
2.	2	4	
3.	3	3	
4.	4	4	
Jumlah		14	

Tabel 2. Instrumen Penilaian Keterampilan.

Mata Pelajaran: Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja

KD 4.1 Melakukan pengelompokan public area section

Kompetensi Dasar	Indikator	IndikatorSoal	Jenis Soal	Soal
Melakukan pengelompokan public area section	4.1.1 Menemukan informasi tentang pengelompokan public area	Peserta didik dapat menampilkan informasi tentang pengelompokan public area	Unjuk kerja (melakukan prentasi) Produk	Lakukan presentasi di depan kelas secara individu tentang pengelompokan public area Buatlah laporan hasil pencarian informasi yang telah dipresentasikan dengan lengkap
	4.1.2 Mengidentifikasi perbedaan ruang lingkup public area front of the house and back of the house	Peserta didik dapat membedakan ruang lingkup public area front of the house and back of the house		
	4.1.3 Mengumpulkan informasi tentang pengelompokan public area	Peserta didik dapat menampilkan informasi tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house		
	4.1.4 Membuat laporan tentang ruang lingkup public area	Peserta didik dapat membuat laporan tentang ruang lingkup public area		

NO	NAMA	KRITERIA PENILAIAN						NILAI
		Pengua saan materi	Pengu asaan media /PPT	Sistem atika presen tasi	Penggun aan bahasa	Kemampuan mempertaha nkan & menanggapi pertanyaan atau sanggahan	Skor	
1	Ade Dian							
2	Ambar							
3	Chinta							
	dst							

Rubrik Penilaian Presentasi

Pedoman Penskoran :

NILAI SISWA:

1 = kurang sekali

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = baik sekali

Skor Maksimal = 25

$$\frac{\text{Skor siswa}}{25} \times 100$$

25

Lembar Penilaian Laporan Presentasi (Produk)

No.	Nama	Aspek yang dinilai				Skor	Nilai
		Ketepatan isi	Struktur kalimat	Koherensi	Kerapihan		
1.	Akhmad	5	3	5	4	17	85
2.	Bardi	4	4	5	3	16	80
3.	Dst.						

Pedoman Penskoran :

NILAI SISWA:

1 = kurang sekali

2 = kurang

3 = cukup

4 = baik

5 = baik sekali

$$\frac{\text{Skor siswa}}{20} \times 100$$

20

Skor Maksimal = 20

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Sleman, 10 Juli 2019

Guru Mapel

Suyatmin, SE, M. MPar
Nip.-

Siti Fatimah
NIP. –

Lampiran:

Format Penilaian Sikap

No.	Hari/tgl	Nama Siswa	Kejadian	Butir Sikap	Tindak lanjut

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

1. Kisi-kisi Soal

IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	No soal
3.1.1 Menjelaskan pengertian public area section	Pengertian public area section	3.1.1 Disajikan gambar-gambar tentang public area ditujukan agar peserta didik dapat menjelaskan pengertian public area section	Tes tulis	Uraian	1
3.1.2 Menemukan definisi public area	Pengertian ruang lingkup Public area front of the house and back of the house	3.1.2 Disajikan gambar-gambar tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house agar peserta didik dapat menemukan pengertian public area	Tes tulis	Uraian	2
3.1.3 Menjelaskan pengertian public area	Pengertian public area	3.1.3 Disajikan gambar-gambar tentang ruang lingkup public area ditujukan agar peserta didik dapat menjelaskan pengertian public area	Tes tulis	Uraian	3
3.1.4 Menyimpulkan	Ruang lingkup	3.1.4 Disajikan kasus yang berhubungan dengan ruang lingkup public area, ditujukan agar peserta didik dapat menyimpulkan ruang	Tes tulis	Uraian	4,5

n ruang lingkup public area section	public area section	lingkup public area section	Tes praktik (kelompok)	Praktik	1
		4.1.1 Disajikan kasus yang berhubungan dengan public area ditujukan agar peserta didik dapat berdiskusi menggali informasi tentang ruang lingkup public area front of the house and back of the house			
		4.1.3 Disajikan kasus yang berhubungan dengan ruang lingkup public area ditujukan agar peserta didik dapat menggali informasi tentang ruang lingkup public area			
		4.1.4 Berdasarkan laporan hasil diskusi kelompok peserta didik dapat mempresentasikan dengan baik	Penugasan Mandiri	Praktik	2
			Tes praktik	Praktik	3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Karya Rini
Mata pelajaran : Tata Graha/ Housekeeping
Materi : Area Umum hotel

Kelas/Sem : XI/Ganjil
Thn Pelajaran : 2020 / 2021
Alokasi : 2X Pertemuan

TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui Kegiatan pembelajaran ini peserta didik mampu:

- 1 Menjelaskan pengertian tentang area umum hotel
- 2 Mengklasifikasikan ruang lingkup area umum hotel
- 3 Menganalisis hasil observasi perbedaan perbandingan batas-batas ruang lingkup area umum hotel.

KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN KE-1

Awal

- Menyapa dan memberi salam kepada peserta didik dengan ceria
- Mengucapkan syukur dan doa
- Mengkondisikan kelas
- Menyampaikan tujuan pembelajaran

Inti

- Apersepsi tentang penjelasan pengertian tentang area umum hotel
- Memberi stimulus berupa bahan tayangan tentang ruang lingkup area umum hotel
- Peserta didik diajak untuk berfikir kritis bertanya tentang ruang lingkup area umum hotel, mengumpulkan data dan mengkomunikasikan hasil observasi ruang lingkup area umum hotel.
- Menyamakan persepsi antara guru dan peserta didik
- Membuat simpulan

Penutup

- Guru dan peserta didik melakukan refleksi
- Menyampaikan tugas untuk pertemuan berikutnya
- Menutup pembelajaran

PERTEMUAN KE-2

Awal

- Menyapa dan memberi salam kepada peserta didik dengan ceria
- Mengucapkan syukur dan doa
- Mengkondisikan kelas
- Menyampaikan tujuan pembelajaran

Inti

- Apersepsi tentang mengemukakan ruang lingkup area umum hotel
- Memberi stimulus berupa bahan tayangan batas-batas ruang lingkup area umum hotel
- Peserta didik diajak untuk berfikir kritis bertanya, mengumpulkan data hasil observasi perbedaan perbandingan batas-batas ruang lingkup area umum hotel
- Menyamakan persepsi antara guru dan peserta didik
- Membuat simpulan

Penutup

- Guru dan peserta didik melakukan refleksi
- Post test
- Menutup pembelajaran

PENILAIAN PEMBELAJARAN		
PENGETAHUAN	KETERAMPILAN	SIKAP
- Menjelaskan dan mengklasifikasikan ruang lingkup area umum hotel	- Melakukan perbandingan hasil observasi perbedaan perbandingan batas batas ruang lingkup area umum hotel	1. Bersyukur terhadap apa yang ada di lingkungan sekitar. 2. Kerja sama dalam mengamati objek. 3. Jujur dalam membuat kesimpulan 4. Tanggung jawab dalam menulis objek yang diamati. 5. Displin dalam menyelesaikan.

Mengetahui,

Sleman, September 2020

Kepala Sekolah SMK Karya Rini

Guru Mata Pelajaran

Suyatmin, SE, M. MPar
NIP. -

Siti Fatimah S. Par
NIP.-